



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

## CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 148-A-2023-R-UDH.

Huánuco, 14 de julio de 2023

### CONSIDERANDO:

Que, con Oficio N° 322-2023-VRAc/UDH, de fecha 11 de julio de 2023, el Dr. Froilán Escobedo Rivera, Vicerrector Académico de la Universidad de Huánuco, solicita la aprobación de las *Bases del Concurso de Selección para Contrato de Docentes 2023-2*, que comprende los siguientes documentos: Reglamento de Concurso, requisitos para postular, cronograma de convocatoria, solicitud de inscripción, formato de inscripción del postulante, declaración jurada de buena salud y de no tener antecedentes penales; y

Estando a las atribuciones inherentes al cargo de Rector y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;

### SE RESUELVE:

**Artículo único.** - **APROBAR** las **BASES DEL CONCURSO DE SELECCIÓN PARA CONTRATO DE DOCENTES 2023-2** de la Universidad de Huánuco, cuyo texto forma parte de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



  
Carlos O. Meléndez Martínez  
SECRETARIO GENERAL



  
José A. Beraún Barrantes  
RECTOR

Distribución: Rectorado/Vicerrectorados/DGAdm./Facultades/EPG/Of.Personal/R.Informática/Archivo.

LRLS



**(Bases)**

**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA  
CONTRATO DE DOCENTES  
SEMESTRE ACADÉMICO 2023-2**

- REGLAMENTO DE CONTRATO DE DOCENTES Y JEFES DE PRÁCTICA
- REQUISITOS PARA POSTULAR
- CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA
- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
- FORMATO DE INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE
- DECLARACIÓN JURADA DE BUENA SALUD
- DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES

**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**

# **REGLAMENTO DE CONTRATO DE DOCENTES**

RESOLUCIÓN N° 2118-2022-R-CU-UDH., del 2 de  
diciembre de 2022

## **TÍTULO I**

### **CONTRATO DE DOCENTES**

#### **CAPÍTULO**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** El presente Reglamento, norma el procedimiento académico administrativo para el contrato de docentes y jefes de práctica de la Universidad de Huánuco.

**Artículo 2.-** Los docentes contratados y Jefes de Práctica a través del presente Reglamento, prestarán sus servicios a la Universidad en condiciones prefijadas contractuales, bajo el régimen privado.

**Artículo 3.-** La base legal del presente Reglamento es:

- a. Ley N°30220, Ley Universitaria
- b. Estatuto de la Universidad de Huánuco.
- c. Reglamento del Docente de la Universidad de Huánuco
- d. Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444 (Modificado por D.L.1272).

#### **CAPÍTULO II**

#### **PUBLICACIÓN Y CONVOCATORIA**

**Artículo 4.-** El Vicerrector Académico en coordinación con los Decanos, propondrá al Rector la apertura de la convocatoria para cubrir las plazas vacantes de contrato.

**Artículo 5.-** La admisión a la carrera docente en condición de Profesor Contratado para los programas de pregrado de la Universidad de Huánuco, se hace por concurso público. Debiendo alcanzar las propuestas de plazas, los coordinadores académicos a los decanos y elevarlos a Vicerrectorado Académico, para su consolidado y alcanzarlos a Consejo Directivo para su aprobación.

La convocatoria se realizará al inicio de cada año o semestre académico (si se requiere), debiendo de publicarse en los diarios de circulación regional, página web y en los periódicos murales de la Universidad de Huánuco.

**Artículo 6.-** La Convocatoria, es pública brindando a los postulantes los datos necesarios como: las asignaturas a dictar, la función a cumplir y la dedicación, a fin de garantizar la igualdad de posibilidades.

**Artículo 7.-** Los docentes que se presentan al Concurso Público para contrato convocado por la Universidad de Huánuco, deberán adquirir las bases de Concurso en la Oficina de Tesorería, previa cancelación del derecho de trámite, que posteriormente será presentado junto con el expediente personal en cada Secretaría de Facultad.

**Artículo 8.-** Los postulantes entregarán su expediente personal ordenado, precedido por la ficha de inscripción en la que se considerará la relación descriptiva y documentada de todos los documentos que adjunta.

**Artículo 9.-** Cerrado el plazo de inscripción al concurso para plazas de profesores contratados, no podrán agregar documentos a los expedientes personales presentados

por los postulantes.

### **CAPÍTULO III**

#### **REQUISITOS PARA POSTULAR**

**Artículo 10.-** Para ser contratado como docente se requiere tener, el Grado Académico de Maestro o Doctor, conferido por las universidades del país (Registrado en SUNEDU), o del extranjero (revalidado según ley y reconocido por SUNEDU).

**Artículo 11.-** Son requisitos para postular como docente contratado, los siguientes:

- a) Solicitud para contrato docente, dirigida al Señor Rector indicando la plaza a la que postula.
- b) Llenar la ficha de inscripción para Contrato Docente, adjuntando expediente personal.
- c) DNI fotocopia simple ampliada.
- d) Grado de Bachiller fotocopia simple.
- e) Título Profesional fotocopia simple.
- f) Acreditar como mínimo 5 años de experiencia profesional.
- g) Grado de Maestro y/o Doctor (Art. 82 de la Ley Universitaria 30220), fotocopia simple.
- h) Declaración jurada simple de no tener antecedentes penales.
- i) Declaración jurada simple de gozar de buena salud.
- j) Fotografía actual tamaño carnet a color y en fondo blanco (1).
- k) Currículo Vitae descriptivo y documentado, presentado en forma ordenada y cronológicamente.
- l) Consulta privada de Grados y Títulos SUNEDU.

De ser ganador a una plaza docente, deberá alcanzar además los siguientes documentos:

- a) Cuenta Sueldo en el BBVA
- b) Declaración Previsional
- c) Si se encuentra en la ONP presentar record de aportaciones
- d) Declaración Jurada Ley N° 29988

Para aquellos docentes que vienen laborando en la Universidad, en calidad de contratados, son requisitos:

- a) Solicitud para contrato docente dirigida al Señor Rector indicando la plaza a la que postula.
- b) Llenar la ficha de inscripción para Contrato Docente
- c) Declaración jurada simple de no tener antecedentes penales
- d) Declaración jurada simple de gozar de buena salud
- e) Currículo Vitae descriptivo y aquellos obtenidos en el último año de manera documentada

**Artículo 12.-** Luego de revisado los requisitos, el Decano o Coordinador Académico, procederá a la evaluación según los instrumentos que se consignan en el Anexo N°01. El ganador es definido por orden de mérito según la calificación final obtenida.

## **CAPÍTULO IV DEL JURADO CALIFICADOR**

**Artículo 13.** El proceso del concurso está a cargo de un Jurado Calificador, designado por el Consejo de Facultad, el mismo que estará integrado por tres docentes de la Facultad correspondiente.

**Artículo 14.** El Jurado estará integrado por: El Decano o Coordinador Académico quien lo preside y dos docentes de la Facultad correspondiente.

**Artículo 15.** Son atribuciones del Jurado Calificador del concurso:

- a) Cumplir y hacer cumplir el presente Reglamento
- b) Solicitar la asesoría académica, legal y administrativa que considere necesarios
- c) Verificar la validez y autenticidad de los documentos presentados
- d) Calificar la capacidad docente en:
  - el Currículum vitae
  - la Clase Magistral
  - la Entrevista Personal (Anexo 1)
- e) Suscribir el Informe correspondiente con indicación de las plazas otorgadas o declaradas desiertas, acompañando la relación de los concursantes en orden de méritos.

**Artículo 16.-** No podrán ser miembros del Jurado Calificador, los docentes que tengan hasta el segundo grado de parentesco por afinidad o cuarto grado de parentesco por consanguinidad, con alguno de los postulantes y entre miembros del Jurado Calificador.

**Artículo 17.-** El Jurado Calificador, procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos legales para el contrato de acuerdo a la plaza a la que postula y a la presentación de los documentos establecidos para tal fin.

**Artículo 18.** La calificación del currículum, lo realizará el Jurado Calificador en conjunto. La Entrevista Personal y la Clase Magistral, serán calificadas de manera independiente por cada Jurado.

## **CAPÍTULO V DE LA CALIFICACIÓN**

**Artículo 19.** El Jurado procederá a calificar los expedientes de cada concursante, comprobando el cumplimiento de los requisitos legales y la presentación de los documentos señalados en las bases.

**Artículo 20.-** La calificación del postulante, se realizará de acuerdo a los puntajes obtenidos en la evaluación del expediente personal (evaluación del currículum), la clase magistral y entrevista, que se establecen en las tablas de calificaciones contenidas en los anexos del presente reglamento.

**Artículo 21.-** La clase magistral y la entrevista personal se realizarán en un solo acto.

**Artículo 22.-** El puntaje final se obtiene con el promedio de los siguientes aspectos: el expediente personal (evaluación del currículum), la clase magistral y la entrevista

personal. El ganador es definido por orden de mérito según la calificación final obtenida.

**Artículo 23.** Concluida la evaluación de los concursantes, el Jurado Calificador establece el Orden de Méritos alcanzado por los concursantes y presenta los resultados al Decano en un plazo no mayor de 48 horas, para que solicite a Consejo Directivo, el contrato correspondiente.

**Artículo 24.-** El Decano de la Facultad alcanzará el expediente del postulante ganador al Consejo de Facultad para su aprobación, y luego ser elevados al Vicerrectorado Académico, quien presentará al Consejo Directivo para su ratificación.

## **DISPOSICIONES FINALES**

### **PRIMERA**

Los casos no previstos en el presente Reglamento, serán resueltos en primera instancia por el Consejo de Facultad y en última instancia por el Consejo Universitario.

### **SEGUNDA**

La modificación, supresión o agregados al presente Reglamento, será aprobado por el Consejo Universitario a propuesta del Vicerrectorado Académico.

### **TERCERA**

El presente Reglamento, entra en vigencia al día siguiente de su aprobación y publicación.

Huánuco, noviembre 2022

## Anexo 01

### TABLA DE EVALUACIÓN

(Docente Contratado)

#### 1. EVALUACIÓN DE CURRÍCULO (MÁXIMO 20 PUNTOS – MÍNIMO 06)

RUBRO	CARACTERÍSTICAS	VALOR	PUNTOS OBTENIDOS
Grados y Títulos (Evaluar solo el grado más alto obtenido) (Hasta 5 puntos)	Grado de Maestro	2	
	Grado de Doctor	5	
Experiencia Profesional posterior a la obtención del Grado de Bachiller (Hasta 3 puntos)	Hasta 3 años	1	
	De 3 a 6 años	2	
	Más de 10 años	3	
Idiomas Extranjeros (Considerar puntaje más alto) (Hasta 3 puntos)	Lee el idioma	1	
	Redacta el idioma	2	
	Lee y redacta el idioma	3	
Participación en Congresos y certámenes científicos de carácter nacional e internacional (Hasta 3puntos)	Asistente (0.20 c/u)	1	
	Organizador (0.20 c/u)	2	
	Ponente (0.25 c/u)	3	
Capacitación en universidades e instituciones académicas (Hasta 3)	Hasta 1 mes	1	
	De 3 a 5 meses	2	
	De 6 a 10 meses	3	
Reconocimiento (instituciones académicas) (3 puntos)	No tiene	0	
	Si tiene	3	
<b>TOTAL</b>			

#### 2. ENTREVISTA PERSONAL (MÁXIMO 20 PUNTOS)

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE				
	4	3	2	1	0
Serenidad y autocontrol emocional					
Agilidad mental y capacidad persuasiva					
Nivel de actualización					
Capacidad de análisis y síntesis					
Capacidad para el desempeño de la docencia universitaria					
<b>TOTAL</b>					

#### CRITERIOS DE EVALUACION

- 4 Excelente
- 3 Bueno
- 2 Regular
- 1 Deficiente
- 0 Pésimo

#### 3. CLASE MAGISTRAL (MÁXIMO 20 PUNTOS – MÍNIMO 0)

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE				
	4	3	2	1	0
Dominio de los temas relacionados con la asignatura a la que concursa					
Capacidad pedagógica actualizada					
Interés por la investigación científica					
Autocontrol emocional, serenidad, agilidad intelectual					
Motivación para el logro de competencias					
<b>TOTAL</b>					

#### CRITERIOS DE EVALUACION

- 4 Excelente
- 3 Bueno
- 2 Regular
- 1 Deficiente

**PUNTAJE PROMEDIO FINAL:**

<b>ASPECTOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
PUNTAJE DE EVALUACIÓN DE CURRÍCULO	
PUNTAJE DE ENTREVISTA PERSONAL	
PUNTAJE DE LA CLASE MAGISTRAL	
<b>SUMA TOTAL</b>	
PROMEDIO DE PUNTAJE FINAL (SUMA TOTAL / 3)	

Cuantitativo: .....

Cualitativo: .....

.....

Evaluador

.....

Evaluador

.....

Evaluador

## CRONOGRAMA PARA EL CONCURSO DE CONTRATO DE DOCENTES – 2023-2

ACCIONES	FECHA	LUGAR
Publicación de la convocatoria en diarios de circulación regional y Página web institucional	Del 12 al 13 de julio del 2023	Diarios de circulación regional y Página Web de la Universidad de Huánuco ( <a href="http://www.udh.edu.pe">www.udh.edu.pe</a> )
Adquisición de las Bases del Concurso para contrato docente	Del 14 al 17 de julio del 2023	Página Web de Universidad de Huánuco ( <a href="http://www.udh.edu.pe">www.udh.edu.pe</a> )
Presentación de expedientes personales	Del 18 al 19 de julio del 2023	Secretaria de las Facultades
Evaluación del currículum	20 de julio del 2023	En cada Facultad
Sorteo de temas para la clase magistral	21 de julio del 2023	En cada Facultad
Clase magistral y entrevista personal	El 24 de julio del 2023	En cada Facultad
Publicación de resultados	25 de julio del 2023	Página Web de la Universidad de Huánuco ( <a href="http://www.udh.edu.pe">www.udh.edu.pe</a> )
Remisión de expedientes de ganadores	26 de julio del 2023	Vicerrectorado Académico
Consolidado de los informes	26 de julio 2023	Consejo Directivo



## DECLARACIÓN JURADA DE BUENA SALUD

Yo,..... , identificado (a) con DNI N°  
..... y domicilio fiscal en el Jr. ...., del distrito  
....., provincia ..... y departamento de  
....., declaro bajo juramento gozar de buena salud física.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido  
en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Huánuco, ....de..... de 20...

\_\_\_\_\_  
DNI N°



## DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES

Yo,..... , identificado (a) con DNI N°  
..... y domicilio fiscal en el Jr. ...., del distrito  
....., provincia ..... y departamento de  
....., declaro bajo juramento no tener antecedentes penales.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido  
en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Huánuco, ....de ..... de 20...

\_\_\_\_\_  
DNI N°



## FORMATO DE INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE

### 1. DATOS PERSONALES

- 1.1 Apellidos y Nombres: .....
- 1.2 Domicilio: .....
- 1.3 DNI N: .....
- 1.4 Título Profesional: .....
- 1.5 Fecha en la que obtuvo el Título Profesional: .....
- 1.6 Grado (s) Académicos: Bachiller: .....  
Maestro: .....  
Doctor: .....
- 1.7 Fecha en la que obtuvo el Grado Académicos(s):  
Bachiller: .....  
Maestro: .....  
Doctor: .....
- 1.8 Experiencia docente universitaria (en años): .....
- 1.9 Plaza a la que concursa: .....
- 1.10 Asignatura a la que postula: .....

### 2. LISTA DE DOCUMENTOS DE SU EXPEDIENTE PERSONAL:

- 2.1 .....
- 2.2 .....
- 2.3 .....
- 2.4 .....
- 2.5 .....
- 2.6 .....
- 2.7 .....
- 2.8 .....
- 2.9 .....
- 2.10 .....
- 2.11 .....
- 2.12 .....
- 2.13 .....
- 2.14.....
- 2.15 .....

- 2.16 .....
- 2.17 .....
- 2.18 .....
- 2.19.....
- 2.20 .....

Huánuco, ..... de ..... de 20...

# SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

**Solicita:** Postular al Concurso de Plaza Docente,  
condición contratado 2023

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE .....**

Yo ..... identificado con DNI N° ..... Con domicilio en  
.....N° .....Telef. .... con profesión de ..... con Título  
de ..... Grado de ..... Ante Ud. con el debido respeto me  
presento y expongo:

Que, enterado del Concurso de Plazas Docentes para Contrato 2022, solicito coberturar la Plaza:

1. ....
2. ....
3. .... del Programa Académico de  
....., para lo que adjunto:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

Huánuco, ..... de .....del 2023

.....  
Firma