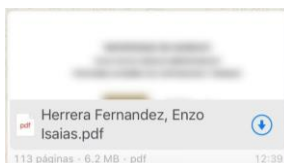




## REQUERIMIENTOS PARA QUE EL ARCHIVO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN SEA ACEPTADO EN EL REPOSITORIO

El alumno debe verificar que su trabajo de investigación cumpla con los siguientes requerimientos:

- I. Archivo de tesis en formato **PDF**, identificado bajo el criterio **Apellidos, Nombres**.



- II. Debe rellenar correctamente la caratula (portada y contraportada)
  - Todas las caratulas se encuentran publicadas en <http://www.udh.edu.pe/tesiscaratulas.aspx>
  - Debe rellenar correctamente la caratula (portada y contraportada) sin realizar cambios de ningún formato en el tipo o tamaño de letra ni alterar las posiciones de los textos, los pasos para el correcto relleno de la caratula lo encuentra en: <https://www.youtube.com/watch?v=WBGfdJB3mgk>
  - Para el título de la investigación, usar las mayúsculas solo al inicio de la frase y/o cuando se trata de nombres propios. Los subtítulos deben separarse del título mediante dos puntos, seguidos por un espacio. Considere en todos los casos el uso de tildes, diéresis, virgulilla u otros signos ortográficos, según se corresponda con nuestro idioma.
- III. Todos los trabajos de investigación deben contener las siguientes paginas preliminares obligatoriamente.

### **CARATULA (PORTADA Y CONTRAPORTA)**

**EI ACTA DE SUSTENTACIÓN:** No se aceptarán fotos ni escaneados de mala calidad o con manchas debe ser escaneado en la más alta calidad posible.

**CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN:** Debe ser expedida por el asesor.



**PRIMERA HOJA DEL RESULTADO DE TURNITIN:** Debe ser firmada y autenticada por el asesor.

**DEDICATORIA:** Página en la que el autor hace mención a una o más personas a quienes desea dedicar su informe.

**AGRADECIMIENTOS:** Página en la que el autor hace mención de las personas o instituciones que contribuyeron o apoyaron en la realización del trabajo.

**ÍNDICE:** Debe considerar ordenadamente los temas tratados, indicando la correspondiente numeración de páginas. Además, incluir índice de tablas académicas, gráficos, figuras, imágenes, fotos según contenga la tesis: Debe considerar los títulos o nombres y numeración de páginas.

**RESUMEN:** su estructura contiene objetivo, métodos, resultado, conclusiones. Su extensión no debe ser mayor a 250 palabras, debe incluir como mínimo 5 palabras claves compatible con descriptores o tesauros. La redacción se realiza en tiempo pasado.

**ABSTRACT:** Debe contener la traducción del resumen en inglés.

**INTRODUCCIÓN:** Viene a ser la presentación de la tesis, considera en forma sucinta los siguientes aspectos: descripción del problema, formulación del problema, Justificación de la investigación, los objetivos, síntesis del contenido, métodos y técnicas empleados, fuentes de información, limitaciones o problemas encontrados y conclusiones

Para mayor referencia de las páginas preliminares puede encontrar modelos de estas en el Anexo 2 del presente documento.

- IV. Todos los trabajos de investigación deben cumplir con el esquema que le corresponda según el tipo de trabajo, estos esquemas están detallados en el ANEXO 1 del presente documento.
- V. Para la redacción de todos los trabajos de investigación se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:



- Los índices deben ser automáticos no estáticos esto quiere decir que al dale click en un título o subtítulo del índice debe ir automáticamente a la parte de la tesis en cuestión.
- Además, la tesis debe contener índices de tablas académicas, gráficos, figuras, imágenes, fotos según contenga la tesis.
- El orden de los índices es el siguiente: índice de tablas académicas, gráficos, figuras, imágenes, fotos según contenga la tesis.
- En el índice deben ir los títulos y subtítulos hasta la tercera numeración ejemplo 1.2.1., 2.1.1., 3.1.1. etc.
- Los índices deben tener las siguientes características: tipo de letra Arial, tamaño de letra 12, interlineado o espacio entre líneas 1.5, sin espacios antes o después del párrafo, sin negrita cursiva o subrayado.
- Páginas de tamaño A4 en todo el trabajo de investigación a excepción de que contenga planos u otros en los anexos, estas hojas en los anexos deben ser A3
- Márgenes: margen izquierdo 4 cm, margen superior 2.5 cm, margen inferior 2.5 cm, margen derecho 2.5 cm.
- Las páginas horizontales deben tener en la parte superior de la hoja un margen de 4 cm, de tal manera que coincida para el encuadernado.
- El espacio interlineal es de 1.5.
- Utilizar el Tipo de letra Arial tamaño 14 para títulos.
- Utilizar el Tipo de letra Arial tamaño 12 para subtítulos y texto.
- Títulos y subtítulos en mayúsculas con negrita sin cursiva o subrayado.
- Todos los títulos van al inicio de la página.
- Ningún título o subtítulo va al final de la página.
- Títulos centrado y subtítulos a la izquierda.
- Después de los títulos o subtítulos no va punto final u otros signos de puntuación.
- Toda la tesis debe estar debidamente alineada y justificada en relación con su subtítulo.
- Todos los textos deben contener una sangría de 1 cm en relación a su subtítulo y debe considerarse en todos los inicios de párrafo.



- Todas las citas, referencias bibliográficas, cuadros, tablas académicas, gráficos, figuras, imágenes, fotos según contenga la tesis deben cumplir con la normativa Apa o Vancouver según le corresponda a su programa académico.
- Numeración en la parte central inferior. Utilizando el mismo tipo y tamaño de letra del texto.
- Las páginas preliminares, anteriores al cuerpo principal se numeran con romanos en mayúsculas (II, III, IV, etc.) a excepción de CARATULA y EI ACTA DE SUSTENTACIÓN, CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN y PRIMERA HOJA DEL RESULTADO DE TURNITIN. El resto del informe se numeran con arábigos y la numeración continúa (la dedicatoria inicia con el numero II en romanos, los números arábigos inician desde el CAPÍTULO I, no inicia en 1 debe continuar con la numeración que continúe a los números romanos).
- El trabajo debe contemplar un apartado CÓMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACION al final de las referencias bibliográficas, este apartado debe contener como deberían citar su trabajo de investigación en futuras investigaciones, este apartado debe cumplir con la normativa Apa o Vancouver según le corresponda a su programa académico (ver ANEXO 3).
- Los anexos que se deben adjuntar como mínimo obligatoriamente son:
  - a. Matriz de consistencia
  - b. Instrumentos de recolección de datos (encuestas, expedientes judiciales, test de recolección de datos, etc.)
  - c. Constancias de validación (si lo contemplo en la revisión de los jurados)
  - d. Autorización de la institución y /o personas para la recolección de datos (si lo contemplo en la revisión de los jurados)
  - e. Base de datos (si lo contemplo en la revisión de los jurados)
  - f. Consentimiento informado (si lo contemplo en la revisión de los jurados)



UDH  
UNIVERSIDAD DE HUANCAYO  
Repositorio Institucional



# ANEXOS





## ANEXOS 1 ESQUEMAS DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

### LA ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER, DEBERÁ CONSTAR DE:

PÁGINAS PRELIMINARES:

CARATULA (PORTADA Y CONTRAPORTA):

EL ACTA DE SUSTENTACIÓN: No se aceptarán fotos ni escaneados de mala calidad o con manchas debe ser escaneado en la más alta calidad posible.

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN: Debe ser expedida por el asesor.

PRIMERA HOJA DEL RESULTADO DE TURNITIN: Debe ser firmada y autenticada por el asesor.

DEDICATORIA: Página en la que el autor hace mención a una o más personas a quienes desea dedicar su informe.

AGRADECIMIENTOS: Página en la que el autor hace mención de las personas o instituciones que contribuyeron o apoyaron en la realización del trabajo.

ÍNDICE: Debe considerar ordenadamente los temas tratados, indicando la correspondiente numeración de páginas. Además, incluir el índice de contenido, tablas académicas, gráficos, figuras, imágenes, fotos según contenga la tesis: Debe considerar los títulos o nombres y numeración de páginas.

RESUMEN: su estructura contiene objetivo, métodos, resultado, conclusiones. Su extensión no debe ser mayor a 250 palabras, debe incluir como mínimo 5 palabras claves compatible con descriptores o tesauros. La redacción se realiza en tiempo pasado.

ABSTRACT: Debe contener la traducción del resumen en inglés.

INTRODUCCIÓN: Viene a ser la presentación de la tesis, considera en forma sucinta los siguientes aspectos: descripción del problema, formulación del problema, Justificación de la investigación, los objetivos, síntesis del contenido, métodos y técnicas empleados, fuentes de información, limitaciones o problemas encontrados y conclusiones

### CAPÍTULO I

#### DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

##### 1.1. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

##### 1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

###### 1.2.1. PROBLEMA GENERAL

###### 1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

##### 1.3. OBJETIVOS



1.3.1. OBJETIVO GENERAL

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.4. JUSTIFICACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

1.5. LIMITACIONES

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

2.2. BASES TEÓRICAS O MARCO CONCEPTUAL

2.3. HIPÓTESIS

2.4. VARIABLES, DEFINICIÓN CONCEPTUAL Y OPERACIONAL

2.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	TIPO DE VARIABLE	INSTRUMENTO

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA

3.1. TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN

3.2. ENFOQUE

3.3. DISEÑO METODOLÓGICO

3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.5. RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

3.6. ASPECTOS ÉTICOS

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS



4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS

4.2. RESULTADOS INFERENCIALES

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

- Matriz de consistencia,
- Instrumentos de recolección de datos,
- Constancias de validación,
- Autorización de la institución y /o personas para la recolección de datos
- Base de datos
- Consentimiento informado (sólo en estudios con seres humanos)







**LA ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA TÍTULOS PROFESIONALES DE PREGRADO, DEBERÁ CONSTAR DE:**

PÁGINAS PRELIMINARES:

CARATULA (PORTADA Y CONTRAPORTA):

EL ACTA DE SUSTENTACIÓN: No se aceptarán fotos ni escaneados de mala calidad o con manchas debe ser escaneado en la más alta calidad posible.

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN: Debe ser expedida por el asesor.

PRIMERA HOJA DEL RESULTADO DE TURNITIN: Debe ser firmada y autenticada por el asesor.

DEDICATORIA: Página en la que el autor hace mención a una o más personas a quienes desea dedicar su informe.

AGRADECIMIENTOS: Página en la que el autor hace mención de las personas o instituciones que contribuyeron o apoyaron en la realización del trabajo.

ÍNDICE: Debe considerar ordenadamente los temas tratados, indicando la correspondiente numeración de páginas. Además, incluir el índice de contenido, tablas académicas, gráficos, figuras, imágenes, fotos según contenga la tesis: Debe considerar los títulos o nombres y numeración de páginas.

RESUMEN: su estructura contiene objetivo, desarrollo de experiencia laboral y la solución del problema. Su extensión no debe ser mayor a 250 palabras, debe incluir como mínimo 5 palabras claves compatible con descriptores o tesauros. La redacción se realiza en tiempo pasado.

ABSTRACT: Debe contener la traducción del resumen en inglés.

INTRODUCCIÓN: Viene a ser la presentación de la tesis, considera en forma sucinta los siguientes aspectos: descripción del problema, formulación del problema, Justificación de la investigación, los objetivos, síntesis del contenido, métodos y técnicas empleados, fuentes de información, limitaciones o problemas encontrados y conclusiones

## CAPÍTULO I

### PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

#### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

#### 1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

##### 1.2.1. PROBLEMA GENERAL

##### 1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

#### 1.3. OBJETIVOS

##### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

##### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS



1.4. JUSTIFICACIÓN DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

1.5. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA PROFESIONAL

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

2.2. BASES TEÓRICAS

2.3. MARCO CONCEPTUAL

CAPÍTULO III

MARCO DESCRIPTIVO REFERENCIAL

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

3.1.1. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

3.1.2. RUBRO

3.1.3. UBICACIÓN / DIRECCIÓN

3.1.4. RESEÑA.

3.3. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL

CAPÍTULO IV

DESARROLLO DE EXPERIENCIA LABORAL

4.1. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

4.2. ACTIVIDADES PROFESIONALES REALIZADAS

4.3. COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS

CAPÍTULO V

SOLUCIÓN DEL PROBLEMA

5.1. APORTES PARA LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA

CONCLUSIONES



RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

- Resolución de Aprobación del Trabajo de Suficiencia Profesional,
- Resolución de nombramiento de Asesor,
- Matriz de consistencia,
- Ilustraciones, y cualquier otra información complementaria





## LA ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA TÍTULOS PROFESIONALES DE PREGRADO, DEBERÁ CONSTAR DE:

PÁGINAS PRELIMINARES:

CARATULA (PORTADA Y CONTRAPORTA):

EL ACTA DE SUSTENTACIÓN: No se aceptarán fotos ni escaneados de mala calidad o con manchas debe ser escaneado en la más alta calidad posible.

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN: Debe ser expedida por el asesor.

PRIMERA HOJA DEL RESULTADO DE TURNITIN: Debe ser firmada y autenticada por el asesor.

DEDICATORIA: Página en la que el autor hace mención a una o más personas a quienes desea dedicar su informe.

AGRADECIMIENTOS: Página en la que el autor hace mención de las personas o instituciones que contribuyeron o apoyaron en la realización del trabajo.

ÍNDICE: Debe considerar ordenadamente los temas tratados, indicando la correspondiente numeración de páginas. Además, incluir el índice de contenido, tablas académicas, gráficos, figuras, imágenes, fotos según contenga la tesis: Debe considerar los títulos o nombres y numeración de páginas.

RESUMEN: su estructura contiene objetivo, métodos, resultado y conclusiones. Su extensión no debe ser mayor a 250 palabras, debe incluir como mínimo 5 palabras claves compatible con descriptores o tesauros. La redacción se realiza en tiempo pasado.

ABSTRACT: Debe contener la traducción del resumen en inglés.

INTRODUCCIÓN: Viene a ser la presentación de la tesis, considera en forma sucinta los siguientes aspectos: descripción del problema, formulación del problema, Justificación de la investigación, los objetivos, síntesis del contenido, métodos y técnicas empleados, fuentes de información, limitaciones o problemas encontrados y conclusiones

## CAPÍTULO I

### DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

#### 1.1. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

#### 1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

##### 1.2.1. PROBLEMA GENERAL

##### 1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

#### 1.3. OBJETIVOS

##### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

##### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS



#### 1.4. JUSTIFICACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

#### 1.5. LIMITACIONES

### CAPÍTULO II

#### MARCO TEÓRICO

##### 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

##### 2.2. BASES TEÓRICAS O MARCO CONCEPTUAL

##### 2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

##### 2.4. HIPÓTESIS

##### 2.5. VARIABLES

##### 2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	TIPO DE VARIABLE	ESCALA DE MEDICIÓN	INSTRUMENTO

### CAPÍTULO III

#### METODOLOGÍA

##### 3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1. ENFOQUE

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

3.1.3. DISEÑO

##### 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

3.2.2. MUESTRA



3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.4. TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

3.5. TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS

3.6. ASPECTOS ÉTICOS

#### CAPÍTULO IV

#### RESULTADOS

4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS

4.2. RESULTADOS INFERENCIALES

#### CAPÍTULO V

#### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

- Matriz de consistencia,
- Instrumentos de recolección de datos,
- Constancias de validación,
- Autorización de la institución y /o personas para la recolección de datos
- Base de datos
- Consentimiento informado (sólo en estudios con seres humanos)



**LA ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO, DEBERÁ CONSTAR DE:**

PÁGINAS PRELIMINARES:

PÁGINAS PRELIMINARES:

CARATULA (PORTADA Y CONTRAPORTA):

EL ACTA DE SUSTENTACIÓN: No se aceptarán fotos ni escaneados de mala calidad o con manchas debe ser escaneado en la más alta calidad posible.

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN: Debe ser expedida por el asesor.

PRIMERA HOJA DEL RESULTADO DE TURNITIN: Debe ser firmada y autenticada por el asesor.

DEDICATORIA: Página en la que el autor hace mención a una o más personas a quienes desea dedicar su informe.

AGRADECIMIENTOS: Página en la que el autor hace mención de las personas o instituciones que contribuyeron o apoyaron en la realización del trabajo.

ÍNDICE: Debe considerar ordenadamente los temas tratados, indicando la correspondiente numeración de páginas. Además, incluir el índice de contenido, tablas académicas, gráficos, figuras, imágenes, fotos según contenga la tesis: Debe considerar los títulos o nombres y numeración de páginas.

RESUMEN: su estructura contiene objetivo, métodos, resultado, conclusiones. Su extensión no debe ser mayor a 250 palabras, debe incluir como mínimo 5 palabras claves compatible con descriptores o tesauros. La redacción se realiza en tiempo pasado.

ABSTRACT: Debe contener la traducción del resumen en inglés.

INTRODUCCIÓN: Viene a ser la presentación de la tesis, considera en forma sucinta los siguientes aspectos: descripción del problema, formulación del problema, Justificación de la investigación, los objetivos, síntesis del contenido, métodos y técnicas empleados, fuentes de información, limitaciones o problemas encontrados y conclusiones

## CAPÍTULO I

### PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

#### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

#### 1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

##### 1.2.1. PROBLEMA GENERAL

##### 1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

#### 1.3. OBJETIVO

##### 1.3.1. OBJETIVOS GENERALES

##### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS



#### 1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

#### 1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

### CAPÍTULO II

#### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

#### 2.2. BASES TEÓRICAS

#### 2.3. BASES FILOSÓFICAS

#### 2.4. DEFINICIONES CONCEPTUALES

#### 2.5. HIPÓTESIS

#### 2.6. VARIABLES

#### 2.7. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	TIPO DE VARIABLE	INDICADOR	VALOR FINAL	ESCALA DE MEDICIÓN	INSTRUMENTO

### CAPÍTULO III

#### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1. ENFOQUE

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

3.1.3. DISEÑO

#### 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA





3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.4. TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

3.5. TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS

3.6. ASPECTOS ÉTICOS

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS

4.2. RESULTADOS INFERENCIALES

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

- Matriz de consistencia,
- Instrumentos de recolección de datos antes de la validación
- Constancias de validación,
- Instrumentos de recolección de datos después de la validación
- Autorización de la institución y /o personas para la recolección de datos
- Base de datos
- Consentimiento informado (sólo en estudios con seres humanos)



## LA ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD, DEBERÁ CONSTAR DE:

PÁGINAS PRELIMINARES:

CARATULA (PORTADA Y CONTRAPORTA):

EL ACTA DE SUSTENTACIÓN: No se aceptarán fotos ni escaneados de mala calidad o con manchas debe ser escaneado en la más alta calidad posible.

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN: Debe ser expedida por el asesor.

PRIMERA HOJA DEL RESULTADO DE TURNITIN: Debe ser firmada y autenticada por el asesor.

DEDICATORIA: Página en la que el autor hace mención a una o más personas a quienes desea dedicar su informe.

AGRADECIMIENTOS: Página en la que el autor hace mención de las personas o instituciones que contribuyeron o apoyaron en la realización del trabajo.

ÍNDICE: Debe considerar ordenadamente los temas tratados, indicando la correspondiente numeración de páginas. Además, incluir el índice de contenido, tablas académicas, gráficos, figuras, imágenes, fotos según contenga la tesis: Debe considerar los títulos o nombres y numeración de páginas.

RESUMEN: su estructura contiene objetivo, métodos, resultado, conclusiones. Su extensión no debe ser mayor a 250 palabras, debe incluir como mínimo 5 palabras claves compatible con descriptores o tesauros. La redacción se realiza en tiempo pasado.

ABSTRACT: Debe contener la traducción del resumen en inglés.

INTRODUCCIÓN: Viene a ser la presentación de la tesis, considera en forma sucinta los siguientes aspectos: descripción del problema, formulación del problema, Justificación de la investigación, los objetivos, síntesis del contenido, métodos y técnicas empleados, fuentes de información, limitaciones o problemas encontrados y conclusiones

## CAPÍTULO I

### PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

1.3. OBJETIVO

1.3.1. OBJETIVOS GENERALES

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS



#### 1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

#### 1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

### CAPÍTULO II

#### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

#### 2.2. BASES TEÓRICAS

#### 2.3. BASES FILOSÓFICAS

#### 2.4. DEFINICIONES CONCEPTUALES

#### 2.5. HIPÓTESIS

#### 2.6. VARIABLES

#### 2.7. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	TIPO DE VARIABLE	INDICADOR	VALOR FINAL	ESCALA DE MEDICIÓN	INSTRUMENTO

### CAPÍTULO III

#### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1. ENFOQUE

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

3.1.3. DISEÑO

#### 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA



3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.4. TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

3.5. TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS

3.6. ASPECTOS ÉTICOS

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS

4.2. RESULTADOS INFERENCIALES

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

- Matriz de consistencia,
- Instrumentos de recolección de datos antes de la validación
- Constancias de validación,
- Instrumentos de recolección de datos después de la validación
- Autorización de la institución y /o personas para la recolección de datos
- Base de datos
- Consentimiento informado (sólo en estudios con seres humanos)



## ANEXOS 2 MODELOS DE LAS PÁGINAS PRELIMINARES OBLIGATORIAS

### MODELO DEL ACTA DE SUSTENTACIÓN

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

#### ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **08:15 horas del día 27 del mes de julio del año 2022**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron la sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

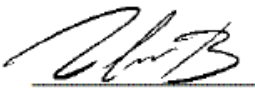
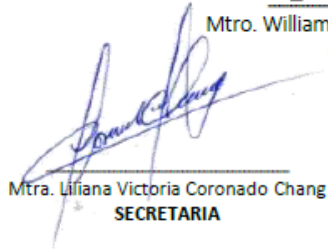

Mtro. William Giovanni Linares Beraún	(Presidente)
Mtra. Liliana Victoria Coronado Chang	(Secretaria)
Mtra. Zaida Elizabeth Caycho Gutierrez	(Vocal)

Nombrados mediante la **RESOLUCIÓN N° 1074-2022-D-FCOMP-PAE-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada **“LA GESTIÓN CREDITICIA Y SU RELACIÓN CON LA MOROSIDAD EN LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN FRANCISCO AGENCIA TINGO MARÍA 2022”** presentada por el (la) Bachiller, **ALVARADO PEREZ, Tania**, para optar el título Profesional de Licenciada en Administración de Empresas.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola **Aprobada** con el calificativo cuantitativo de **15 (Quince)** y cualitativo de **Bueno** (Art. 47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **09:00 horas del día 27 del mes de julio del año 2022**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

	
Mtro. William Giovanni Linares Beraún	
PRESIDENTE	
	
Mtra. Liliana Victoria Coronado Chang	Mtra. Zaida Elizabeth Caycho Gutierrez
SECRETARIA	VOCAL



## MODELO DE LA CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD TURNITIN



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

### CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, .....  
asesor(a) del PA ..... y designado(a)  
mediante documento: ..... del (los)  
estudiante(s) .....

.....  
.....  
..... de la investigación titulada  
.....  
.....  
.....

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del .....%  
verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el  
Software Antiplagio Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no  
constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de  
Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime  
conveniente.

Huánuco, ..... de .....de .202...

\_\_\_\_\_  
Apellidos y Nombres  
DNI N°



## MODELO DE PRIMERA HOJA DEL RESULTADO DE TURNITIN

### Segunda revisión

#### INFORME DE ORIGINALIDAD

<b>15%</b>	<b>15%</b>	<b>1%</b>	<b>6%</b>
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

#### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.udh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>3%</b>
<b>2</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>3</b>	<b>es.scribd.com</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>Submitted to Universidad Cesar Vallejo</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>www.mef.gob.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>repositorio.unap.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>repositorio.unsa.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>
<b>8</b>	<b>creativecommons.org</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>
<b>9</b>	<b>Submitted to Universidad Peruana Los Andes</b> Trabajo del estudiante	<b>&lt;1%</b>

Apellidos y Nombres: Soto Espejo  
Simeón DNI N° 41831780 Código  
Orcid N° 0000-0002-3975-8228



## MODELO DE ÍNDICE

### ÍNDICE

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTOS .....	III
ÍNDICE .....	IV
ÍNDICE DE TABLAS .....	VII
ÍNDICE DE FIGURAS .....	VIII
RESUMEN .....	IX
ABSTRACT .....	X
INTRODUCCIÓN .....	XI
CAPÍTULO I .....	13
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....	13
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA .....	13
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	15
1.2.1. PROBLEMA GENERAL .....	15
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS .....	15
1.3. OBJETIVO GENERAL .....	15
1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	16
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	16
1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA .....	16
1.5.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA .....	16
1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA .....	16
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN .....	17
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN .....	17
CAPÍTULO II .....	19
MARCO TEÓRICO .....	19
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....	19
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES .....	19
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES .....	20
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES .....	23
2.2. BASES TEÓRICAS .....	24
2.2.1. GESTIÓN DE CONFLICTOS .....	24
2.2.2. CLIMA LABORAL .....	41
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	52





2.4. HIPÓTESIS.....	54
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL.....	54
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	54
2.5. VARIABLES.....	54
2.5.1. VARIABLE DEPENDIENTE.....	54
2.5.2. VARIABLE INDEPENDIENTE.....	55
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	56
CAPÍTULO III.....	60
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	60
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	60
3.1.1. ENFOQUE.....	60
3.1.2. ALCANCE O NIVEL.....	61
3.1.3. DISEÑO.....	61
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	62
3.2.1. POBLACIÓN.....	62
3.2.2. MUESTRA.....	63
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS... 64	
3.3.1. PARA LA RECOLECCION DE DATOS.....	64
3.3.2. PARA LA PRESENTACIÓN DE DATOS.....	65
3.3.3. PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS.....	66
CAPITULO IV.....	67
RESULTADOS.....	67
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS.....	67
4.1.1. VARIABLE: GESTIÓN DE CONFLICTOS.....	67
4.1.2. RESULTADOS POR DIMENSIONES: GESTIÓN DE CONFLICTOS.....	68
4.1.3. NIVELES DE CLIMA LABORAL EN TRABAJADORES.....	69
4.1.4. RESULTADOS POR DIMENSIONES: CLIMA LABORAL.....	70
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPÓTESIS.....	
.....	72
CAPITULO V.....	76
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	76
5.1. PRESENTAR LA CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....	76



CONCLUSIONES .....	78
RECOMENDACIONES .....	80
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	81
ANEXOS .....	87



Repositorio Institucional

## MODELO DE ÍNDICE DE TABLAS

### ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Estructura orgánica de la Universidad Nacional Agraria de la Selva .....	40
Tabla 2 Estructura orgánica de la Universidad Nacional Agraria de la Selva .....	41
Tabla 3 Procedimiento de la Certificación Presupuestaria de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	43
Tabla 4 Tipo de Modificaciones Presupuestarias de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	44
Tabla 5 Programación de la Ejecución Presupuestal de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	45
Tabla 6 Registro de Gasto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva ....	46
Tabla 7 Registro de Ingresos captados en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	47
Tabla 8 Compromiso Mensual de la Universidad Nacional Agraria de la Selva .....	48
Tabla 9 Contabilización de Registros Administrativos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	49
Tabla 10 Notas Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	50
Tabla 11 Registros Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva .....	51
Tabla 12 Conciliación Contable de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	52
Tabla 13 Objetivos establecidos en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	53
Tabla 14 Participa en la elaboración del Presupuesto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	54
Tabla 15 Participa en la elaboración de Cronograma de Actividades de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	55
Tabla 16 Realiza cursos de especialización en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	56



Repositorio Institucional

## MODELO DE ÍNDICE DE FIGURAS

### ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Procedimiento de la Certificación Presupuestaria de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	43
Figura 2 Tipo de Modificaciones Presupuestarias de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	44
Figura 3 Programación de la Ejecución Presupuestal de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	45
Figura 4 Registro de Gasto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva ...	46
Figura 5 Registro de Ingresos captados en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	47
Figura 6 Compromiso Mensual de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	48
Figura 7 Contabilización de Registros Administrativos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	49
Figura 8 Notas Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	50
Figura 9 Registros Contables de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	51
Figura 10 Conciliación Contable de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	52
Figura 11 Objetivos establecidos en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	53
Figura 12 Participa en la elaboración del Presupuesto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	54
Figura 13 Participa en la elaboración de Cronograma de Actividades de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	55
Figura 14 Realiza cursos de especialización de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	56
Figura 15 Responsable con las tareas encomendadas en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	57
Figura 16 Manual de funciones administrativas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.....	58



## ANEXO 3 CÓMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACION UBICACIÓN DEL APARTADO COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

### REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Organización mundial de la salud. Concentraciones de hemoglobina para diagnosticar la anemia y evaluar su gravedad [internet]. [consultado 2018 Nov 28]. Disponible en: [http://www.who.int/vmnis/indicators/haemoglobin\\_es.pdf](http://www.who.int/vmnis/indicators/haemoglobin_es.pdf)
2. Organización mundial de la salud [internet]. Ginebra: WHO; c2017. [consultado 2018 Nov 28]. Disponible en: <http://www.who.int/features/factfiles/nutrition/es/>
3. Gonzales E, Huamán L, Gutiérrez C, Aparco JP, Pillaca J. Caracterización de la anemia en niños menores de cinco años de zonas urbanas de Huancavelica y Ucayali en el Perú. Scielo [internet]. 2015; 32(3): 431 – 439 [consultado 2018 Nov 28]. Disponible en: <https://www.scielosp.org/article/rpmesp/2015.v32n3/431-439/>
- ...
22. Comisión Económica para América Latina y el Caribe [internet]. Nueva York: Cepal; c2018. [consultado 2018 Nov 28]. Disponible en: <https://www.cepal.org/es/enfoques/malnutricion-ninos-ninas-mericalatina-caribe>
23. Organización panamericana de la salud [internet]. Lima: OPS; c2017. [consultado 2018 Nov 28]. Disponible en: [https://www.paho.org/per/index.php?option=com\\_content&view=article](https://www.paho.org/per/index.php?option=com_content&view=article)

### COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Arrieta J. Efecto cariogénico de las bebidas suplementadas con fumarato ferroso y sulfato ferroso sobre el esmalte dental Huánuco, 2021. estudio in vitro [Internet] Huánuco: Universidad de Huánuco; 2023 [Consultado ]. Disponible en: <http://...>



## COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN NORMAS APA

### Tesis

#### Versión electrónica

Apellido, A. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de pregrado, maestría, segunda especialidad o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos o portal. URL

#### Ejemplo:

- Acero Valdez, H. (2016). *Nivel de aplicación de la estrategia de sectorización en promoción de la salud, según percepción de los actores sociales de los establecimientos de la Red de Salud Huánuco - 2014* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://200.37.135.58/handle/123456789/61>

- Como su trabajo de investigación aún no tiene una url se recomienda dejar como url: <http://...>



## COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Fabian Mariño, R. (2022). *Evaluación comparativa del análisis de calidad de agua haciendo uso del índice biótico andino en tres ríos de la ciudad Huánuco 2022* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. <http://...>





## COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN NORMAS VANCOUVER

### Tesis y trabajos de investigación

#### Electrónico

Autor/es. Título [Internet] Ciudad: Institución que otorga el título; año [Consultado año mes día].  
Disponible en: URL

#### Ejemplo:

- Acero H. Nivel de aplicación de la estrategia de sectorización en promoción de la salud, según percepción de los actores sociales de los establecimientos de la Red de Salud Huánuco - 2014 [Internet] Huánuco: Universidad de Huánuco; 2016 [Consultado 2020 Dic 15]. Disponible en: <http://200.37.135.58/handle/123456789/61>

- Como su trabajo de investigación aún no tiene una url se recomienda dejar como url: <http://...>
- Dejar la fecha de consulta con espacios en blanco

### COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Luyo D. Eficacia del programa educativo “dar de lactar es amar” en los conocimientos y actitudes sobre lactancia materna exclusiva en primigestas del Hospital Materno Infantil Carlos Showing Ferrari [Internet] Huánuco: Universidad de Huánuco; 2022 [Consultado \_\_\_\_\_]. Disponible en: <http://...>