



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD PRESENCIAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

1.- EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL PARA EGRESADOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2120-2022-R-CU-UDH.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.✓ Certificado oficial de estudios secundarios (firma de la Institución Educativa).✓ Costo de Inscripción S/. 100.00. |
|---|

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Los Certificados de Estudios Secundarios realizados en los países firmantes conjuntamente con el Perú, del Convenio Andrés Bello deberán contar con la Apostilla de la Haya; y si son de otros países, deberán estar legalizados por los ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país de origen y por el Consulado del Perú. Además, deberán contar con la Resolución de Convalidación de estudios, emitida por el Ministerio de Educación del Perú.
- Art. 35° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión Inscripción: Presencial	HUÁNUCO Jr. Hermilio Valdizán N°871 – 3° piso Celular : 952071466 Filial: LEONCIO PRADO Jr. Cajamarca N°815 Celular: 952078110
--	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

PRESENCIAL	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Inmediata con la entrega del Carnet de postulante
-----------------------------	---

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD PRESENCIAL
MODALIDADES DE ADMISIÓN

2.- TITULADOS O GRADUADOS

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2120-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento nacional de identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Fotocopia del Título Profesional o Grado de Bachiller, registrado en SUNEDU.
- ✓ Certificado Original de estudios universitarios o de otras instituciones y escuelas de educación superior reconocidas reconocidos por Ley.
- ✓ Costo de Inscripción S/. 400.00.

Anexos:

- Los titulados o graduados egresados de la Universidad de Huánuco podrán presentar fotocopias simples de los requisitos solicitados, siempre y cuando exista el original en los archivos de la Universidad.
- Los Grados de Bachiller o Títulos Profesionales provenientes de universidades del extranjero, deberán contar con la Apostilla de la Haya; caso contrario, deberán estar legalizados por los ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país de origen y por el Consulado del Perú, de ser necesario, traducido al español por un Traductor Público Juramentado del Perú. Además, dichos grados y títulos deberán estar reconocidos por la SUNEDU y/o revalidados por una universidad peruana autorizada, según corresponda.
- Art. 14° del Reglamento de Admisión La modalidad de ingreso de **Titulados o Graduados** están exceptuados de la modalidad de Examen de Admisión General. Podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de admisión. Los postulantes que logren alcanzar una vacante podrán solicitar en su facultad, la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos y demás requisitos establecidos en el Reglamento de Convalidaciones.
- Art. 35° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad

ÁREA

Oficina Central de Admisión Inscripción: Presencial	HUÁNUCO Jr. Hermilio Valdizán N°871 – 3° piso Celular : 952071466 Filial: LEONCIO PRADO Jr. Cajamarca N°815 Celular: 952078110
--	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

PRESENCIAL	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	2 días hábiles
-----------------------------	----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP – YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD PRESENCIAL
MODALIDADES DE ADMISIÓN

3.- TRASLADO EXTERNO

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2120-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado Oficial de Estudios Secundarios (firma de la Institución Educativa).
- ✓ Certificado original de estudios universitarios o de otras instituciones educativas de nivel superior reconocidas por Ley, con calificación aprobatoria y sin enmendaduras, donde demuestre haber aprobado setenta y dos (72) créditos.
- ✓ Constancia de Ingreso original de la Universidad de procedencia.
- ✓ Constancia de no haber sido separado por medida disciplinaria, de la Universidad de procedencia o de otras instituciones educativas de nivel superior reconocidas por Ley.
- ✓ Constancia original de su primera matrícula de la universidad de procedencia.
- ✓ Costo de inscripción S/. 350.00.

Anexos:

- Art. 35° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad

ÁREA

Oficina Central de Admisión Inscripción: Presencial	HUÁNUCO Jr. Hermilio Valdizán N°871 – 3° piso Celular : 952071466 Filial: LEONCIO PRADO Jr. Cajamarca N°815 Celular: 952078110
--	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

PRESENCIAL	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	2 días hábiles
-----------------------------	----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD PRESENCIAL
MODALIDADES DE ADMISIÓN

4.- PRIMEROS PUESTOS, Aplica a los dos primeros puestos en las Instituciones Educativas de nivel secundario de la Región y hayan culminado sus estudios dentro de los dos años anteriores a la fecha de postulación.

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2120-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado Oficial de Estudios Secundarios (firma de la Institución Educativa)
- ✓ Constancia o certificado de orden de mérito expedida por el Director de la Institución Educativa y refrendado por la Dirección Regional de Educación.
- ✓ Costo de inscripción S/.0.00 (gratuito)

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Art. 16° del Reglamento de Admisión: Los postulantes que hayan ocupado los **dos (02) primeros puestos** en las Instituciones Educativas de nivel secundario de la Región y hayan culminado sus estudios dentro de los dos años anteriores a la fecha de postulación, están exceptuados de la modalidad de Examen de Admisión General. Podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de admisión.
- Art. 35° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión Inscripción: Presencial	HUÁNUCO Jr. Hermilio Valdizán N°871 – 3° piso Celular : 952071466 Filial: LEONCIO PRADO Jr. Cajamarca N°815 Celular: 952078110
--	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

PRESENCIAL	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Inmediata
-----------------------------	-----------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD PRESENCIAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

5.- DEPORTISTAS DESTACADOS

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2120-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado Oficial de Estudios Secundarios (firma de la Institución Educativa)
- ✓ Constancia de haber sido declarado Deportista Calificado de Alto Nivel expedida por el Instituto Peruano del Deporte (IPD).
- ✓ Currículum vitae documentado.
- ✓ Constancia expedida por la Federación o Comisión respectiva de no haber sido sancionado por falta grave o actividades antideportivas.
- ✓ Costo de inscripción S/. 150.00.

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Art. 17° del Reglamento de Admisión: Los postulantes que opten por la modalidad de **Deportistas Destacados** que estén acreditados como tales por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), están exceptuados de la modalidad de Examen de Admisión General. Podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en Reglamento de admisión.
- Art. 35° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión Inscripción: Presencial	HUÁNUCO Jr. Hermilio Valdizán N°871 – 3° piso Celular : 952071466 Filial: LEONCIO PRADO Jr. Cajamarca N°815 Celular: 952078110
--	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

PRESENCIAL	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	02 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD PRESENCIAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

7.- TRASLADO INTERNO

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2120-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado de estudios universitarios que demuestren haber cursado un semestre académico como mínimo en el programa académico de origen.
- ✓ Costo de inscripción S/. 250.00.

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Los postulantes por esta modalidad no deben tener deudas por ningún concepto con la Universidad de Huánuco y no tener sanciones disciplinarias ni estar separado temporal o definitivamente por bajo rendimiento académico.
- Art. 35° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión Inscripción: Presencial	HUÁNUCO Jr. Hermilio Valdizán N°871 – 3° piso Celular : 952071466 Filial: LEONCIO PRADO Jr. Cajamarca N°815 Celular: 952078110
--	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

PRESENCIAL	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	02 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD PRESENCIAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

8.- CENTRO PREUNIVERSITARIO – PRE UDH

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2120-2022-R-CU-UDH/Resolución N°2124-2022-R-CU-UDH

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado Oficial de Estudios Secundarios (firma de la Institución Educativa) o su equivalente en otro país.
- ✓ Costo de inscripción S/. 400.00.

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Los Certificados de Estudios Secundarios realizados en los países firmantes conjuntamente con el Perú, del Convenio Andrés Bello deberán contar con la Apostilla de la Haya; y si son de otros países, deberán estar legalizados por los ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país de origen y por el Consulado del Perú. Además, deberán contar con la Resolución de Convalidación de estudios, emitida por el Ministerio de Educación del Perú.
- Art. 13° del Reglamento de la PRE UDH: Realizada la inscripción al Centro Pre Universitario, por ningún motivo se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión Inscripción: Presencial	HUÁNUCO Jr. Hermilio Valdizán N°871 – 3° piso Celular : 952071466 Filial: LEONCIO PRADO Jr. Cajamarca N°815 Celular: 952078110
--	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

PRESENCIAL	Lunes a viernes 8.00 – 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
------------	--

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Inmediata.
-----------------------------	------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD PRESENCIAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

9.- CONCURSO BECA 18 - (PRONABEC) – Deben figurar en la relación de preseleccionados emitida por PRONABEC.

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2120-2022-R-CU-UDH

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de extranjería vigente.✓ Certificado Oficial de Estudios Secundarios (firma de la Institución Educativa).✓ Sin costo de inscripción S/.0.00 (gratuito). |
|---|

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión Inscripción: Presencial	HUÁNUCO Jr. Hermilio Valdizán N°871 – 3° piso Celular : 952071466 Filial: LEONCIO PRADO Jr. Cajamarca N°815 Celular: 952078110
--	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

PRESENCIAL	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Inmediata.
-----------------------------	------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

10.- EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL PARA EGRESADOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2121-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado oficial de estudios secundarios (firma de la Institución Educativa).
- ✓ Costo de Inscripción S/. 100.00.

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Los Certificados de Estudios Secundarios realizados en los países firmantes conjuntamente con el Perú, del Convenio Andrés Bello deberán contar con la Apostilla de la Haya; y si son de otros países, deberán estar legalizados por los ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país de origen y por el Consulado del Perú. Además, deberán contar con la Resolución de Convalidación de estudios, emitida por el Ministerio de Educación del Perú.
- Art. 33° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/admision Celular : 952071466
-----------------------------	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

11.- TITULADOS O GRADUADOS

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2121-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento nacional de identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Fotocopia del Título Profesional o Grado de Bachiller, registrado en SUNEDU.
- ✓ Certificado Original de estudios universitarios o de otras instituciones y escuelas de educación superior reconocidas reconocidos por Ley.
- ✓ Costo de Inscripción S/. 400.00.

Anexos:

- Los titulados o graduados egresados de la Universidad de Huánuco podrán presentar fotocopias simples de los requisitos solicitados, siempre y cuando exista el original en los archivos de la Universidad.
- Los Grados de Bachiller o Títulos Profesionales provenientes de universidades del extranjero, deberán contar con la Apostilla de la Haya; caso contrario, deberán estar legalizados por los ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país de origen y por el Consulado del Perú, de ser necesario, traducido al español por un Traductor Público Juramentado del Perú. Además, dichos grados y títulos deberán estar reconocidos por la SUNEDU y/o revalidados por una universidad peruana autorizada, según corresponda.
- Art. 14° del Reglamento de Admisión La modalidad de ingreso de **Titulados o Graduados** están exceptuados de la modalidad de Examen de Admisión General. Podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de admisión. Los postulantes que logren alcanzar una vacante podrán solicitar en su facultad, la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos y demás requisitos establecidos en el Reglamento de Convalidaciones.
- Art. 33° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/admision Celular : 952071466
-----------------------------	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	5 días hábiles
-----------------------------	----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP – YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

12.- TRASLADO EXTERNO

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2121-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado Oficial de Estudios Secundarios (firma de la Institución Educativa).
- ✓ Certificado original de estudios universitarios o de otras instituciones educativas de nivel superior reconocidas por Ley, con calificación aprobatoria y sin enmendaduras, donde demuestre haber aprobado setenta y dos (72) créditos.
- ✓ Constancia de Ingreso original de la Universidad de procedencia.
- ✓ Constancia de no haber sido separado por medida disciplinaria, de la Universidad de procedencia o de otras instituciones educativas de nivel superior reconocidas por Ley.
- ✓ Constancia original de su primera matrícula de la universidad de procedencia.
- ✓ Costo de inscripción S/. 350.00.

Anexos:

- Art. 33° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/admision Celular : 952071466
-----------------------------	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

PRESENCIAL	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	5 días hábiles
-----------------------------	----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
MODALIDADES DE POSTULACIÓN

13.- PRIMEROS PUESTOS, Aplica a los dos primeros puestos en las Instituciones Educativas de nivel secundario de la Región y hayan culminado sus estudios dentro de los dos años anteriores a la fecha de postulación.

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2121-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado Oficial de Estudios Secundarios (firma de la Institución Educativa)
- ✓ Constancia o certificado de orden de mérito expedida por el Director de la Institución Educativa y refrendado por la Dirección Regional de Educación.
- ✓ Costo de inscripción S/.0.00 (gratuito)

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Art. 16° del Reglamento de Admisión: Los postulantes que hayan ocupado los **dos (02) primeros puestos** en las Instituciones Educativas de nivel secundario de la Región y hayan culminado sus estudios dentro de los dos años anteriores a la fecha de postulación, están exceptuados de la modalidad de Examen de Admisión General. Podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de admisión.
- Art. 33° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/admision Celular : 952071466
-----------------------------	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

14.- DEPORTISTAS DESTACADOS

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2121-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado Oficial de Estudios Secundarios (firma de la Institución Educativa)
- ✓ Constancia de haber sido declarado Deportista Calificado de Alto Nivel expedida por el Instituto Peruano del Deporte (IPD).
- ✓ Currículum vitae documentado.
- ✓ Constancia expedida por la Federación o Comisión respectiva de no haber sido sancionado por falta grave o actividades antideportivas.
- ✓ Costo de inscripción S/. 150.00.

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Art. 17° del Reglamento de Admisión: Los postulantes que opten por la modalidad de **Deportistas Destacados** que estén acreditados como tales por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), están exceptuados de la modalidad de Examen de Admisión General. Podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en Reglamento de admisión.
- Art. 33° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/admision Celular : 952071466
-----------------------------	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
MODALIDADES DE ADMISIÓN

15.- TRASLADO INTERNO

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2121-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado de estudios universitarios que demuestren haber cursado un semestre académico como mínimo en el programa académico de origen.
- ✓ Costo de inscripción S/. 250.00.

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Los postulantes por esta modalidad no deben tener deudas por ningún concepto con la Universidad de Huánuco y no tener sanciones disciplinarias ni estar separado temporal o definitivamente por bajo rendimiento académico.
- Art. 33° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/admision Celular : 952071466
-----------------------------	---

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO – MODALIDAD DISTANCIA

MODALIDADES DE ADMISIÓN

16.- EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL PARA EGRESADOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2345-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Certificado oficial de estudios secundarios (firma de la Institución Educativa).
- ✓ Sin costo de Inscripción S/. 0.00. (gratis) Resolución N°664-2024-P-CD-UDH.

Anexos:

- Los postulantes menores de edad, deberán presentar una autorización de inscripción de su apoderado o representante, asimismo, deberá adjuntar su Documento Nacional de Identidad.
- Los Certificados de Estudios Secundarios realizados en los países firmantes conjuntamente con el Perú, del Convenio Andrés Bello deberán contar con la Apostilla de la Haya; y si son de otros países, deberán estar legalizados por los ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país de origen y por el Consulado del Perú. Además, deberán contar con la Resolución de Convalidación de estudios, emitida por el Ministerio de Educación del Perú.
- Art. 35° del Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/admision Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

MODALIDADES DE ADMISIÓN

17.- EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL PARA MAESTRÍAS

Requisitos: Aprobados por Resolución N°1490-2023-R-CU-UDH.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.✓ Fotocopia del Grado de Bachiller, registrado en SUNEDU✓ Costo de Inscripción S/. 150.00. |
|---|

Anexos:

- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Rinden una prueba de admisión general y una entrevista personal

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

MODALIDADES DE ADMISIÓN

18.- EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL PARA DOCTORADO

Requisitos: Aprobados por Resolución N°1490-2023-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Fotocopia del Grado de Bachiller, registrado en SUNEDU
- ✓ Fotocopia del Grado de Magister, registrado en SUENDU, Excepcionalmente se admitirá la inscripción de postulantes con la Constancia de Egresado, con el compromiso de adjuntar el Grado de Magister antes de la culminación de sus estudios de Doctorado
- ✓ Certificado original de estudios de la maestría.
- ✓ Costo de Inscripción S/. 200.00.

Anexos:

- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Rinden una prueba de admisión general y una entrevista personal

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

MODALIDADES DE ADMISIÓN

19.- SEGUNDA MAESTRÍA

Requisitos: Aprobados por Resolución N°1490-2023-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Fotocopia del Grado de Bachiller, registrado en SUNEDU
- ✓ Fotocopia del Primer Grado de Magister, registrado en SUNEDU.
- ✓ Certificado original de estudios de la primera maestría.
- ✓ Costo de Inscripción S/. 150.00.

Anexos:

- Los titulados o graduados egresados de la Universidad de Huánuco podrán presentar fotocopias simples de los requisitos solicitados, siempre y cuando exista el original en los archivos de la Universidad.
- Art. 15° Reglamento de Admisión: Los postulantes en esa modalidad están exonerados de rendir la prueba de admisión y la entrevista personal. Luego de su ingreso, podrán solicitar en la Escuela de Posgrado la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos y demás requisitos establecidos en el Reglamento de Convalidaciones.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Rinden una prueba de admisión general y una entrevista personal

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

MODALIDADES DE ADMISIÓN

20.- SEGUNDO DOCTORADO

Requisitos: Aprobados por Resolución N°1490-2023-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Fotocopia del Grado de Bachiller, registrado en SUNEDU
- ✓ Fotocopia del Grado de Magister, registrado en SUNEDU
- ✓ Fotocopia del Primer Grado de Doctor, registrado en SUNEDU.
- ✓ Certificado original de estudios del primer doctorado.
- ✓ Costo de Inscripción S/. 200.00.

Anexos:

- Los titulados o graduados egresados de la Universidad de Huánuco podrán presentar fotocopias simples de los requisitos solicitados, siempre y cuando exista el original en los archivos de la Universidad.
- Art. 16° Reglamento de Admisión: Los postulantes en esa modalidad están exonerados de rendir la prueba de admisión y la entrevista personal. Luego de su ingreso, podrán solicitar en la Escuela de Posgrado la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos y demás requisitos establecidos en el Reglamento de Convalidaciones
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Rinden una prueba de admisión general y una entrevista personal

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

MODALIDADES DE ADMISIÓN

21.- TRASLADO EXTERNO PARA MAESTRÍAS

Requisitos: Aprobados por Resolución N°1490-2023-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Fotocopia del Grado de Bachiller, registrado en SUNEDU
- ✓ Certificado original de estudios de la maestría, que demuestren haber aprobado 16 créditos en la universidad de procedencia.
- ✓ Constancia de ingreso original de la universidad de procedencia.
- ✓ Constancia original de su primera matrícula de la universidad de procedencia.
- ✓ Constancia de no haber sido separado por medida disciplinaria de la universidad de procedencia.
- ✓ Costo de Inscripción S/. 350.00.

Anexos:

- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Rinden una prueba de admisión general y una entrevista personal

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

MODALIDADES DE ADMISIÓN

22.- TRASLADO EXTERNO PARA DOCTORADOS

Requisitos: Aprobados por Resolución N°1490-2023-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Fotocopia del Grado de Bachiller, registrado en SUNEDU
- ✓ Certificado original de estudios del doctorado, que demuestren haber aprobado 16 créditos en la universidad de procedencia.
- ✓ Constancia de ingreso original de la universidad de procedencia.
- ✓ Constancia original de su primera matrícula de la universidad de procedencia.
- ✓ Constancia de no haber sido separado por medida disciplinaria de la universidad de procedencia.
- ✓ Costo de Inscripción S/. 350.00.

Anexos:

- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Rinden una prueba de admisión general y una entrevista personal

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

MODALIDADES DE ADMISIÓN

23.- TRASLADO INTERNO PARA MAESTRÍAS

Requisitos: Aprobados por Resolución N°1490-2023-R-CU-UDH.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.✓ Certificado original de estudios de la maestría.✓ Costo de Inscripción S/. 250.00. |
|---|

Anexos:

- Los postulantes por esta modalidad no deben tener deudas por ningún concepto con la Universidad de Huánuco y no tener sanciones disciplinarias ni estar separado temporal o definitivamente por bajo rendimiento académico.
- Art. 18° Reglamento de Admisión: Los postulantes en esa modalidad están exonerados de rendir la prueba de admisión y la entrevista personal. Luego de su ingreso, podrán solicitar en la Escuela de Posgrado la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos y demás requisitos establecidos en el Reglamento General de Estudios, Nivel Posgrado
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Rinden una prueba de admisión general y una entrevista personal

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

MODALIDADES DE ADMISIÓN

24.- TRASLADO INTERNO PARA DOCTORADO

Requisitos: Aprobados por Resolución N°1490-2023-R-CU-UDH.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.✓ Certificado original de estudios del doctorado.✓ Costo de Inscripción S/. 250.00. |
|--|

Anexos:

- Los postulantes por esta modalidad no deben tener deudas por ningún concepto con la Universidad de Huánuco y no tener sanciones disciplinarias ni estar separado temporal o definitivamente por bajo rendimiento académico.
- Art. 18° Reglamento de Admisión: Los postulantes en esa modalidad están exonerados de rendir la prueba de admisión y la entrevista personal. Luego de su ingreso, podrán solicitar en la Escuela de Posgrado la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos y demás requisitos establecidos en el Reglamento General de Estudios, Nivel Posgrado.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Rinden una prueba de admisión general y una entrevista personal

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

25.- EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2122-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Fotocopia del Título Profesional. Registrado en SUNEDU.
- ✓ Certificado original de estudios universitarios.
- ✓ Currículum vitae documentado
- ✓ Costo de Inscripción S/. 200.00.

Anexos:

- Los titulados en la Universidad de Huánuco podrán presentar fotocopias simples de los requisitos solicitados, siempre y cuando exista el original en los archivos de la Universidad.
- Art. 21° del Reglamento de Admisión: Los Grados de Bachiller, Títulos Profesionales certificados de estudios provenientes de universidades del extranjero, deberán contar con la Apostilla de la Haya respectiva, de ser necesario traducidos al español por un Traductor Público Juramentado del Perú. Además, dichos grados y títulos deberán estar reconocidos por la SUNEDU o revalidados por una universidad peruana autorizada, según corresponda.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Art. 27° Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, no se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Rinden una prueba de admisión general y una entrevista personal

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

26.- TRASLADO EXTERNO

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2122-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Fotocopia del Título Profesional. Registrado en SUNEDU.
- ✓ Certificado original de estudios universitarios.
- ✓ Certificado original de estudios de la especialidad, que demuestre haber aprobado por lo menos un semestre académico 16 créditos en la universidad de procedencia.
- ✓ Constancia de ingreso original de la universidad de procedencia.
- ✓ Constancia de no haber sido separado por medidas disciplinarias, de la universidad de procedencia.
- ✓ Constancia original de su primera matricula de la universidad de procedencia.
- ✓ Currículum vitae documentado
- ✓ Costo de Inscripción S/. 350.00.

Anexos:

- Los titulados en la Universidad de Huánuco podrán presentar fotocopias simples de los requisitos solicitados, siempre y cuando exista el original en los archivos de la Universidad.
- Art. 21° del Reglamento de Admisión: Los Grados de Bachiller, Títulos Profesionales certificados de estudios provenientes de universidades del extranjero, deberán contar con la Apostilla de la Haya respectiva, de ser necesario traducidos al español por un Traductor Público Juramentado del Perú. Además, dichos grados y títulos deberán estar reconocidos por la SUNEDU o revalidados por una universidad peruana autorizada, según corresponda.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Art. 27° Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, no se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.
- Rinden una prueba de admisión general y una entrevista personal

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	---

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL

MODALIDADES DE ADMISIÓN

27.- TRASLADO INTERNO

Requisitos: Aprobados por Resolución N°2122-2022-R-CU-UDH.

- ✓ Fotocopia ampliada del Documento Nacional de Identidad y/o carnet de extranjería vigente.
- ✓ Fotocopia del Título Profesional. Registrado en SUNEDU.
- ✓ Certificado original de estudios de la especialidad, que demuestre haber cursado un semestre académico.
- ✓ Costo de Inscripción S/. 250.00.

Anexos:

- Los titulados en la Universidad de Huánuco podrán presentar fotocopias simples de los requisitos solicitados, siempre y cuando exista el original en los archivos de la Universidad.
- Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las Personas con Discapacidad, deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos: Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud. y/o Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.
- Art. 16° Reglamento de Admisión: Los postulantes en esa modalidad están exonerados a rendir la prueba de admisión general y la entrevista persona. Luego de su ingreso podrán solicitar en su facultad, la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos y demás requisitos establecidos en el reglamento de Convalidaciones
- Art. 27° Reglamento de Admisión: Realizada la inscripción del postulante, no se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.

ÁREA

Oficina Central de Admisión	Inscripción: VIRTUAL www.udh.edu.pe/posgrado Celular: 952071466
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	--

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	05 días hábiles
-----------------------------	-----------------

PAGOS POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

28.- CONSTANCIA DE INGRESO

EMITIDAS POR LA OFICINA DE ADMISIÓN - GRATUITO

Resolución N°2120-2022-R-CU-UDH- Art. 54° Reglamento de Admisión
Nivel de estudios de pregrado – Modalidad Presencial

Resolución N°2121-2022-R-CU-UDH- Art. 50° Reglamento de Admisión
Nivel de estudios de pregrado – Modalidad Semipresencial

Resolución N°2345-2024-R-CU-UDH - Art. 56° Reglamento de Admisión
Nivel de estudios de pregrado – Modalidad Distancia

Resolución N°1490-2023-R-CU-UDH - Art. 49° Reglamento de Admisión
Nivel de estudios de posgrado – Maestrías y Doctorados

Resolución N°2122-2022-R-CU-UDH Art. 43° Reglamento de Admisión
Segunda Especialidad Profesional

Requisitos:

- ✓ Presentar su Documento Nacional de Identidad
- ✓ Sin costo de Inscripción S/. 0.00 (gratis)

ÁREA

Oficina Central de Admisión	<p><u>PRESENCIAL</u> HUÁNUCO Jr. Hermilio Valdizán N°871 – 3° piso Celular: 952071466</p> <p>Filial: LEONCIO PRADO - Jr. Cajamarca N°815 Celular: 952078110</p> <p><u>VIRTUAL</u> WhatsApp: 952071466 admission@udh.edu.pe</p>
-----------------------------	--

HORARIO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
-----------------------------	--

PLAZO DE ATENCIÓN:

Oficina Central de Admisión	01 día hábil
-----------------------------	--------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

29.- PROCESO DE MATRÍCULA – NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO
PRESENCIAL – SEMIPRESENCIAL - DISTANCIA.

- INGRESANTES POR LA MODALIDAD DE EXAMEN GENERAL/PRIMEROS PUESTOS/ DEPORTISTAS
- ALUMNOS REGULARES
- ✓ Ingresar al portal web: <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx>.
- ✓ Seleccionar la opción **LOGIN – ACCESO ACADEMICO**
- ✓ Ingrese su código de alumno, su clave personal, el texto de la imagen y el número de su DNI.
- ✓ Los ingresantes deben de tener en cuenta que el código de estudiante y la clave será proporcionada por su coordinador académico del programa al cual usted ingreso.
- ✓ Deberá consignar sus datos correctamente en la ficha socioeconómica, hará clic en el botón aceptar para que valide sus datos.
- ✓ Ya estando en su cuenta personal, el sistema le mostrará varias opciones, usted se dirigirá a la sección **Académico** y hará clic en la opción **GENERAR RECIBO DE MATRICULA**.
 - Clic en **GENERAR RECIBO** (que se encuentra en la parte central de la página), con ello usted deberá realizar los pagos (matrícula e inscripción) después de las 04 horas.
 - El pago se realiza con su **CÓDIGO DE ALUMNO** en los agentes del Banco Continental (BBVA) o Banco de Crédito (BCP), Banca Móvil (pagos de servicios – Universidad de Huánuco).
Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm.
- ✓ Ingresar a su cuenta y seleccionar la opción **MATRÍCULA**. Leer el compromiso de honor y si está de acuerdo hará clic en el hipervínculo **Acepto los Términos y Condiciones**.
 - Antes de seleccionar sus cursos, ir a la opción **Ver Horarios**
Teniendo ya definido los cursos a llevar, volvemos a la opción **MATRÍCULA** seleccionar **CURSOS Y SECCIONES**.
Clic en el casillero de la columna **INSCRIBIR**
Clic en el botón **CALCULAR Y GRABAR** (que está debajo de la ficha de inscripción de cursos), esto permitirá que se valide correctamente sus cursos y créditos seleccionados.
 - El sistema le mostrará la conformidad y le pedirá dar clic en el hipervínculo **SIGUIENTE** donde le dará a conocer el resumen de sus cursos seccionados y los recibos pensionarios que se van a generar para el presente semestre académico, usted tendrá que verificar bien sus cursos a llevar y si está conforme hará clic en el botón **ACEPTAR Y CONTINUAR**.
 - Habiendo aceptado los cursos seleccionados, el sistema le mostrará su **FICHA DE PREINSCRIPCIÓN**, en donde usted tendrá de conocimiento los cursos a llevar y el cronograma de sus pagos de sus pensiones.
 - Al día siguiente se generará su **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN**, detallando que usted como alumno (a) se ha matriculado correctamente.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Coordinaciones académicas	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
Oficina de Red Informática	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
Oficina de Matrícula y Registros Académicos	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	

PAGOS POR DERECHO DE MATRÍCULA E INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
• Matrícula S/120.00 (pago único – solo para ingresantes)
• Inscripción: 50% de la pensión de enseñanza (inicio de cada ciclo)

PLAZO DE ATENCIÓN	02 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

30.- PROCESO DE MATRÍCULA - NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO PRESENCIAL – SEMIPRESENCIAL - DISTANCIA.

- **INGRESANTES POR LA MODALIDAD: TRASLADO INTERNO /TRASLADO EXTERNO TITULADOS.**
- ✓ Iniciar su trámite de **PRE CONVALIDACIÓN** con la coordinación académica de su facultad.
- ✓ Los ingresantes deben tener en cuenta que el código de estudiante y la clave será proporcionada por su coordinador (a) académico del programa al cual usted ingreso.
- ✓ Ingresar al portal web: <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx>
- ✓ Seleccionar la opción **LOGIN – ACCESO ACADEMICO**
- ✓ Ingrese su código de alumno, su clave personal, el texto de la imagen y el número de su DNI.
- ✓ Deberá consignar sus datos correctamente en la ficha socioeconómica, hará clic en el botón aceptar para que valide sus datos.
- ✓ Ya estando en su cuenta personal, el sistema le mostrará varias opciones, usted se dirigirá a la sección **Académico** y hará clic en la opción **GENERAR RECIBO DE MATRICULA.**
 - Clic en **GENERAR RECIBO** (que se encuentra en la parte central de la página), con ello usted deberá realizar los pagos (matrícula e inscripción) después de las 04 horas. El pago se realiza con su **CÓDIGO DE ALUMNO** en los agentes del Banco Continental (BBVA) o Banco de Crédito (BCP), Banca Móvil (pagos de servicios – Universidad de Huánuco).
Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm.
- ✓ Ingresar a su cuenta y seleccionar la opción **MATRICULA**. Leer el compromiso de honor y si está de acuerdo hará clic en el hipervínculo **Acepto los Términos y Condiciones.**
 - Antes de seleccionar sus cursos, ir a la opción **Ver Horarios**
 - Teniendo ya definido los cursos a llevar de acuerdo a su **PRE CONVALIDACIÓN**, volvemos a la opción matrícula para **SELECCIONAR CURSOS Y SECCIONES** haciendo clic en el casillero de la columna **INSCRIBIR**, hacer clic en el botón **CALCULAR Y GRABAR** (que está debajo de la ficha de inscripción de cursos), esto permitirá que se valide correctamente sus cursos y créditos seleccionados.
 - El sistema le mostrará la conformidad y le pedirá dar clic en el hipervínculo **SIGUIENTE** donde le dará a conocer el resumen de sus cursos seccionados y los recibos pensionarios que se van a generar para el presente semestre académico, usted tendrá que verificar bien sus cursos a llevar y si está conforme hará clic en el botón **ACEPTAR Y CONTINUAR.**
 - Habiendo aceptado los cursos seleccionados, el sistema le mostrará su **FICHA DE PREINSCRIPCIÓN**, en donde usted tendrá de conocimiento los cursos a llevar y el cronograma de sus pagos de sus pensiones.
 - Al día siguiente se generará su **CONSTANCIA DE INSCRIPCION**, detallando que usted como alumno o alumna se ha matriculado correctamente.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Coordinaciones académicas	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
Oficina de Red Informática	
Oficina de Matrícula y Registros Académicos	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.

PAGOS POR DERECHO DE MATRÍCULA E INSCRIPCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
• Matrícula S/120.00 (pago único – solo para ingresantes)
• Inscripción: 50% de la pensión de enseñanza (inicio de cada ciclo)

PLAZO DE ATENCIÓN	02 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

31.- PROCESO DE MATRÍCULA - NIVEL DE ESTUDIOS POSGRADO
MAESTRÍAS / DOCTORADOS / SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL

- ✓ Ingresar a: <https://admission.udh.edu.pe/ingresantes.php> para la obtención de su código y clave.
- ✓ Seleccionar la opción **LOGIN – ACCESO ACADEMICO**
- ✓ Ingrese su código de alumno, su clave personal, el texto de la imagen y el número de su DNI.
- ✓ Los ingresantes deben de tener en cuenta que el código de estudiante y la clave será proporcionada por su coordinador académico del programa al cual usted ingreso.
- ✓ Deberá consignar sus datos correctamente en la ficha socioeconómica, hará clic en el botón aceptar para que valide sus datos.
- ✓ Ingresar a su cuenta y seleccionar la opción **MATRICULA**. Leer el compromiso de honor y si está de acuerdo hará clic en el hipervínculo **Acepto los Términos y Condiciones**.
 - Opción matrícula para **SELECCIONAR CURSOS Y SECCIONES**:
Clic en el casillero de la columna **INSCRIBIR**
Clic en el botón **CALCULAR Y GRABAR** (que está debajo de la ficha de inscripción de cursos), esto permitirá que se valide correctamente sus cursos y créditos seleccionados.
 - El sistema le mostrará la conformidad y le pedirá dar clic en el hipervínculo **SIGUIENTE** donde le dará a conocer el resumen de sus cursos seccionados y los recibos pensionarios que se van a generar para el presente semestre académico, usted tendrá que verificar bien sus cursos a llevar y si está conforme hará clic en el botón **ACEPTAR Y CONTINUAR**.
 - Realizar el pago por derecho de matrícula e inscripción con su **CÓDIGO DE ALUMNO** en los agentes del Banco Continental (BBVA) o Banco de Crédito (BCP), Banca Móvil (pagos de servicios – Universidad de Huánuco).
 - Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
- ✓ Al día siguiente se generará su **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN**, detallando que usted como alumno o alumna se ha matriculado correctamente.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidades de Posgrado / Segunda Especialidad Oficina de Red Informática Oficina de Matrícula y Registros Académicos http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
---	---

PAGOS POR DERECHO DE MATRÍCULA:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• Matrícula - Maestrías S/. 150.00• Matrícula – Doctorados S/. 200.00• Matrícula – Segunda Especialidad en Obstetricia S/. 150.00• Matrícula – Segunda Especialidad en Odontoestomatología S/. 500.00

PLAZO DE ATENCIÓN	02 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

32.- ANULACIÓN DE ASIGNATURAS

Art. 44º del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **ANULACIÓN DE NOTA.**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería Programa Académico Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

33.- ANULACIÓN DE TALLER

Art. 44° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **ANULACIÓN DE TALLER.**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería Programa Académico Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

34.- APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – (BACHILLER)

Art.7.5° del Reglamento de Grados y Títulos.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN - BACHILLER.**

REQUISITOS: DEBEN SER ENVIADOS AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD

• RESOLUCION DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
• INFORME DE CONFORMIDAD DEL DOCENTE ASESOR
• 01 EJEMPLAR DEL TRABAJO DE INVESTIGACION EN FORMATO WORD
• CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DEL TURNITIN EMITIDO POR SUS DOCENTE ASESOR

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
---	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

35.- APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – (TESIS)

Art.19° del Reglamento de Grados y Títulos.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN - TESIS.**

REQUISITOS: DEBEN SER ENVIADOS AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD

• INFORME DIGITALIZADO DE CONFORMIDAD DE LOS JURADOS REVISORES DEL TRABAJO DE INVESTIGACION (TESIS)
• INFORME DE ORIGINALIDAD EMITIDO POR EL DOCENTE ASESOR
• INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACION DIGITALIZADO EN FORMATO PDF

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
---	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

36.- APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – (TESIS)

Art. 19º del Reglamento de Grados y Títulos.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN - TESIS.**

REQUISITOS: DEBEN SER ENVIADOS AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• INFORMES DIGITALIZADOS DE CONFORMIDAD DE LOS JURADOS REVISORES DEL TRABAJO DE INVESTIGACION |
| <ul style="list-style-type: none">• TRABAJO DIGITALIZADO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION EN FORMATO PDF. |

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
---	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO.**

PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
• **S/. 5.00**
Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

37.- CAMBIO DE SEDE/FILIAL – TEMPORAL

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CAMBIO DE FILIAL - TEMPORAL**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería Oficina del Vicerrectorado Académico http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
--	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGOS POR DERECHO DE CAMBIO DE FILIAL Y POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 303.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	05 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

38.- CAMBIO DE MODALIDAD PRESENCIAL A SEMIPRESENCIAL - HUÁNUCO

Resolución N°106-2022-R-UDH.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CAMBIO DE MODALIDAD DE PRESENCIAL A SEMIPRESENCIAL - HUÁNUCO**.

REQUISITOS: LOS ORIGINALES DEBEN SER PRESENTADOS EN SU FACULTAD

• HABER CURSADO POR LO MENOS UN SEMESTRE ACADÉMICO, EN LA NIVEL PREGRADO - MODALIDAD PRESENCIAL EN LA UDH (HISTORIAL ACADÉMICO)
• CONSTANCIA DE HABILITACION DE TRAMITE (CAMBIO DE MODALIDAD)
• DECLARACION JURADA LEGALIZADA, DE TENER CONOCIMIENTO PLENO DE LA RESOLUCION N°106-2022-R-UDH
• SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISO LEGALIZADO DE PAGAR LAS TASAS EDUCATIVAS ACTUALIZADAS Y VIGENTES A LA FECHA DE REALIZAR EL TRÁMITE, CORRESPONDIENTE AL NIVEL PREGRADO – MODALIDAD SEMIPRESENCIAL.
• RECIBO DE PAGO POR CAMBIO DE MODALIDAD

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería Facultad Oficina del Vicerrectorado Académico http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGOS POR DERECHO DE CAMBIO DE MODALIDAD Y DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 205.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------

39.- CAMBIO DE SEDE / FILIAL DEFINITIVO

Resolución N°177-2024-P-CD-UDH (07/03/2025)

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CAMBIO DE SEDE / FILIAL DEFINITIVO**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería Oficina del Vicerrectorado Académico http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
--	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGOS POR DERECHO DE CAMBIO DE FILIAL DEFINITIVO Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 505.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	05 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

40.- CARTA DE PRESENTACIÓN

Reglamento de Practicas Preprofesionales

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CARTA DE PRESENTACIÓN**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería Escuela Académico Profesional http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
---	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

41.- CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Art. 137° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial.

Art. 130° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CERTIFICADO DE ESTUDIOS**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGOS POR DERECHO DE CERTIFICADO (CADA CICLO) Y POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 50.00 COSTO POR CICLO• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

42.- CERTIFICADO DE ESTUDIOS DEL CURSO DE INGLÉS

Art. 137° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial.

Art. 130° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CERTIFICADO DE ESTUDIOS DEL CURSO DE INGLÉS.**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Tesorería Centro de Idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGOS POR DERECHO DE CERTIFICADO (CADA CICLO) Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 50.00 COSTO POR CICLO• S/. 5.00 POR DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

43.- CERTIFICADO DEL IDIOMA EXTRANJERO

Art. 137° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial.

Art. 130° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CERTIFICADO DE ESTUDIOS DEL IDIOMA EXTRANJERO**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Centro de Idiomas Oficina de Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGOS POR DERECHO DE CERTIFICADO (CADA CICLO) Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 55.00 COSTO POR CICLO• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

44.- CONSTANCIA DE CONDUCTA

Art. 137° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial.

Art. 130° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE CONDUCTA**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
--	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

45.- CONSTANCIA DE EGRESADO

Art. 138° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial.

Art. 130° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE EGRESADO**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

46.- CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Art. 137° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial.

Art. 130° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE ESTUDIOS**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
--	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIAS• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

47.- CONSTANCIA DE ESTUDIOS PRONABEC

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE ESTUDIOS PRONABEC.**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

48.- CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PARA TRÁMITE

Art. 140° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial.

Art. 130° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PARA TRÁMITE.**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Programa Académico	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
Centro de Computo	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs.
Bienestar Universitario	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
Biblioteca	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
Oficina de Matrícula y Registros Académicos	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Oficina de Tesorería	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO.**

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA
- S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	05 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

49.- CONSTANCIA DE IDIOMA EXTRANJERO – PLAN 2021 - BACHILLER

Art. 141° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 134° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PARA TRÁMITE.**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Tesorería Centro de Idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA:

Sin costo – gratuito

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

50.- CONSTANCIA DE INGLÉS

Art. 141° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 134° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE INGLÉS**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 40.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

51.- CONSTANCIA DE INGLÉS – SERVICIO AL PÚBLICO

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE INGLÉS – SERVICIO AL PÚBLICO**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Tesorería Centro de Idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 40.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

52.- CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

53.- CONSTANCIA DE QUINTO SUPERIOR

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE QUINTO SUPERIOR**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

54.- CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

55.- CONVALIDACIÓN DEL CURSO DE INGLÉS CON EL SERVICIO PÚBLICO

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONVALIDACIÓN DEL CURSO DE INGLÉS CON EL SERVICIO AL PÚBLICO**

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SU RESPECTIVA FACULTAD

• CONSTANCIA ORIGINAL DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UDH.
• TABLA DE CONVALIDACIONES
• INFORME DE LA CONVALDIACIÓN
• RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula Oficina de Tesorería Programa Académico Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm Nota: Convalidación interna (estudiantes de pregrado, presencial, semipresencial y distancia) S/.18.00 por crédito Convalidación externa (estudiantes de pregrado de otras universidades) S/.20.00 por crédito

PLAZO DE ATENCIÓN	05 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

56.- CONVALIDACIÓN

Art. 48° del Reglamento de Estudios - Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 46° del Reglamento de Estudios - Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONVALIDACIÓN**.

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SU RESPECTIVA FACULTAD

<ul style="list-style-type: none">• CONSTANCIA DE INGRESO EMITIDA POR LA OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN
<ul style="list-style-type: none">• FOTOCOPIA AUTENTICADA DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
<ul style="list-style-type: none">• SILABOS SELLADOS Y FIRMADOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
<ul style="list-style-type: none">• DERECHO DE TRAMITE S/. 5.00

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula Oficina de Tesorería Programa Académico Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm Nota: Convalidación interna (estudiantes de pregrado, presencial, semipresencial y distancia) S/.18.00 por crédito Convalidación externa (estudiantes de pregrado de otras universidades) S/.20.00 por crédito

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

57.- CONVALIDACIONES PARA ALUMNOS DE OTRAS UNIVERSIDADES

Art. 48° del Reglamento de Estudios - Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 46° del Reglamento de Estudios - Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONVALIDACIÓN PARA ALUMNOS DE OTRAS UNIVERSIDADES.**

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SU RESPECTIVA FACULTAD

<ul style="list-style-type: none">• CONSTANCIA DE INGRESO EMITIDA POR LA OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN.
<ul style="list-style-type: none">• CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINAL
<ul style="list-style-type: none">• SILABOS SELLADOS Y FIRMADOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
<ul style="list-style-type: none">• DERECHO DE TRAMITE S/. 3.00

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula Oficina de Tesorería Programa Académico Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm Nota: Convalidación interna (estudiantes de pregrado, presencial, semipresencial y distancia) S/.18.00 por crédito Convalidación externa (estudiantes de pregrado de otras universidades) S/.20.00 por crédito



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------

58.- COPIA DE SILABOS PARA CONVALIDACIÓN

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **COPIA DE SILABOS PARA CONVALIDACIÓN.**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Programa Académico http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR AUTENTICACIÓN DE SÍLABOS:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 C/U Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

59- DECLARAR APTO PARA SUSTENTACIÓN (CATP)

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE GRADOS Y TÍTULOS** (columna izquierda) seleccionar **DECLARAR APTO PARA SUSTENTACIÓN (CATP)**.

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SU RESPECTIVA FACULTAD

COPIA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
UN EJEMPLAR DIGITAL DEL PROYECTO DE TESIS EN FORMATO WORD
CONSTANCIA DE HABILITACIÓN DE TRÁMITE PARA TÍTULO (ORIGINAL)
COPIA DEL DNI
DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES
PAGO POR CONCEPTO DE TÍTULO PROFESIONAL
PAGO DE DERECHO DE TRAMITE

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE DECLARAR APTO PARA SUSTENTACIÓN (CATP) y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 2,400.00 DERECHO DECLARAR APTO PARA SUSTENTACIÓN• S/. 5.00 DERCHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

60- DECLARAR APTO PARA SUSTENTACIÓN (TESIS)

Art. 37° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE GRADOS Y TÍTULOS** (columna izquierda) seleccionar **DECLARAR APTO PARA SUSTENTACIÓN (TESIS)**.

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SU RESPECTIVA FACULTAD

COPIA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
UN EJEMPLAR DIGITAL DEL PROYECTO DE TESIS EN FORMATO WORD
CONSTANCIA DE HABILITACIÓN DE TRÁMITE PARA TÍTULO (ORIGINAL)
COPIA DEL DNI
DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES
PAGO POR CONCEPTO DE TÍTULO PROFESIONAL
PAGO DE DERECHO DE TRAMITE

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE DECLARAR APTO PARA SUSTENTACIÓN (TESIS):

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 3,212.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	15 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

61- DECLARAR APTO PARA SUSTENTACIÓN (TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL)

Art. 57° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE GRADOS Y TÍTULOS** (columna izquierda) seleccionar **DECLARAR APTO PARA SUSTENTACIÓN (TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL)**.

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SU RESPECTIVA FACULTAD

COPIA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
UN EJEMPLAR DIGITAL DEL PROYECTO DE TESIS EN FORMATO WORD
CONSTANCIA DE HABILITACIÓN DE TRÁMITE PARA TÍTULO (ORIGINAL)
COPIA DEL DNI
CONSTANCIA DE TRABAJO EMITIDA POR LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA DONDE REALIZÓ SUS ACTIVIDADES PROFESIONALES
DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES
PAGO POR CONCEPTO DE TÍTULO PROFESIONAL (S/. 3,212.00)
PAGO DE DERECHO DE TRÁMITE

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE DERECHO DE TRÁMITE

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

62- DECLARAR APTO PARA SUSTENTAR TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (BACHILLER)

Art. 7º del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE GRADOS Y TÍTULOS** (columna izquierda) seleccionar **DECLARAR APTO PARA SUSTENTAR TRABAJO DE INVESTIGACIÓN - BACHILLER.**

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SECRETARIA DE SU RESPECTIVA FACULTAD

PAGO POR CONCEPTO DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
CONSTANCIA DE HABILITACIÓN DE TRÁMITE PARA BACHILLER (ORIGINAL)
CONSTANCIA DE EXAMEN DE FIN DE CARRERA
UN EJEMPLAR DEL PROYECTO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN FOMATO WORD
COPIA DEL DNI
CONSTANCIA DE HABER REALIZADO LAS PPP (ORIGINAL)
PAGO DE DERECHO DE TRAMITE

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR CONCEPTO DE DECLARAR APTO PARA SUSTENTAR TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 2005.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

63- DESIGNACIÓN DE JURADOS PARA LA REVISIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (TESIS)

Art. 24° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DESIGNACIÓN DE JURADOS PARA LA REVISIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (TESIS)**.

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SECRETARIA DE SU RESPECTIVA FACULTAD

INFORME DIGITALIZADO DE CONFORMIDAD DEL DOCENTE ASESOR
RESOLUCION DIGITALIZADA DE DESIGNACION DEL DOCENTE ASESOR
TRABAJO DE INVESTIGACION DIGITALIZADO EN FORMATO WORD

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

SIN COSTO S/.0.00

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

64- DESIGNACIÓN DEL DOCENTE ASESOR PARA LA TESIS

Art. 27° del Reglamento de Estudios de la Universidad de Huánuco.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DESIGNACIÓN DEL DOCENTE ASESOR PARA LA TESIS**.

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SECRETARIA DE SU RESPECTIVA FACULTAD

CARTA DE ACEPTACIÓN DEL DOCENTE ASESOR

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Programa Académico Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

SIN COSTO S/.0.00

PLAZO DE ATENCIÓN

03 días hábiles



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

65- DEVOLUCIÓN DE DINERO

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DEVOLUCIÓN DE DINERO**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería (Enviar el voucher scaneado tesoreria@udh.edu.pe) Dirección General de Administración http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DE DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	15 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

66- EXAMEN DE SUBSANACIÓN

Art. 106° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 100° del Reglamento de Estudios – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **EXAMEN DE SUBSANACIÓN**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Programa Académico Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 150.00 EXAMEN DE SUBSANACIÓN**
- **S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

67- EXAMEN DE SUBSANACIÓN CURSO DE INGLÉS

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **EXAMEN DE SUBSANACIÓN CURSO DE INGLÉS**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Tesorería Centro de Idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE SUBSANACIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 45.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

68- FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Art. 41º del Reglamento de Estudios de la Universidad de Huánuco.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

69- LLEVAR ASIGNATURAS CON CRUCE DE HORARIO (ÚLTIMO CICLO)

Art. 24° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 23° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **LLEVAR ASIGNATURA CON CRUCE DE HORARIO (ÚLTIMO CICLO)**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Programa Académico Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DE DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

70- INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS CON EXCESO DE CRÉDITOS (ÚLTIMO CICLO)

Art. 16° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 16° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **LLEVAR CONEXCESO DE CRÉDITO (ÚLTIMO CICLO)**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Programa Académico Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

71- CURSO DIRIGIDO

Art. 27° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 26° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/login.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **LLEVAR CURSO DIRIGIDO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Tesorería	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Programa Académico	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
Facultad	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/login.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DE CURSO DIRIGID Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00 + COSTO DE UNA PENSIÓN DE ENSEÑANZA**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

72- CURSO PARALELO (ALUMNOS QUE ESTAN POR EGRESAR)

Art. 19° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 19° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **LLEVAR CURSO PARALELO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Programa Académico Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

73- OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

Art. 7º del Reglamento de Grados y Títulos.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE GRADOS Y TÍTULOS** (columna izquierda) seleccionar **OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER**

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SECRETARIA DE SU RESPECTIVA FACULTAD

CONSTANCIA DE HABILITACIÓN DE TRÁMITE PARA BACHILLER (ORIGINAL)
--

PAGO POR CONCEPTO DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
--

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
----------	--

http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE GRADO DE BACHILLER Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE

Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--

- **S/. 2,005.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	45 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

74- OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL (MODALIDAD SUSTENTACIÓN DE TESIS)

Art. 53° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE GRADOS Y TÍTULOS** (columna izquierda) seleccionar **OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL (MODALIDAD SUSTENTACIÓN DE TESIS)**

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SECRETARIA DE SU RESPECTIVA FACULTAD

FOTO DIGITAL TAMAÑO PASAPORTE A COLOR CON FONDO BLANCO (CON VESTIMENTA FORMAL)
RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE JURADOS, LUGAR, FECHA Y HORA DE LA SUSTENTACIÓN DE LA TESIS
ACTA DE SUSTENTACIÓN CON CALIFICACIÓN APROBATORIA
UN EJEMPLAR DE LA TESIS EMPASTADO (UN EJEMPLAR DE TESIS DIGITALIZADO EN FORMATO PDF)
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL (ORIGINAL)
PAGO POR CONCEPTO DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	45 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

75- OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL (MODALIDAD SUFICIENCIA PROFESIONAL)

Art. 57° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE GRADOS Y TÍTULOS** (columna izquierda) seleccionar **OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL (MODALIDAD SUFICIENCIA PROFESIONAL)**

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SECRETARIA DE SU RESPECTIVA FACULTAD

FOTO DIGITAL TAMAÑO PASAPORTE A COLOR CON FONDO BLANCO (CON VESTIMENTA FORMAL)
RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE JURADOS, LUGAR, FECHA Y HORA DE LA SUSTENTACIÓN DE LA TESIS
ACTA DE SUSTENTACIÓN CON CALIFICACIÓN APROBATORIA
UN EJEMPLAR DE LA TESIS EMPASTADO (UN EJEMPLAR DE TESIS DIGITALIZADO EN FORMATO PDF)
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL (ORIGINAL)
PAGO POR CONCEPTO DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	45 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

76- POSTERGACIÓN DE ESTUDIOS

Art. 39° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 37° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **POSTERGACIÓN DE ESTUDIOS**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Tesorería Matrícula Vicerrectorado Académico http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DE DERECHO DE TRÁMITE Y POSTERGACIÓN DE ESTUDIOS:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00 + 75 % PENSIÓN DE ENSEÑANZA**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

77- PROFORMA DE ESTUDIOS – NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **PROFORMA DE ESTUDIOS**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

<p>Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf AVISO: ESTIMADO ALUMNO(A) EN LA DESCRIPCION DETALLAR DE QUE CICLO O POR QUE CONCEPTO DESEA LA PROFORMA, COMO TAMBIEN INFORMAR SU NUMERO DE CELULAR. LA PROFORMA LO PODRA RECABAR EN EL JIRON PROGRESO N 650, UUNA VEZ QUE LA OFICINA DE TESORERIA LO HAYA ATENDIDO. CONGRESOS Y OTROS.</p> <hr/>	<p>Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs</p>
--	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

<p>Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.</p>

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

<p>Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)</p> <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 <p>Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm</p>

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

78.- RECONSIDERACIÓN DE CONVALIDCIÓN

Art. 62° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 60° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RECONSIDERACIÓN DE CONVALIDACIÓN**

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SECRETARIA DE SU RESPECTIVA FACULTAD

CONSTANCIA DE INGRESO EMITIDO POR LA OFIC. CENTRAL DE ADMISION UDH
COPIA FEDATEADA DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS SUPERIOR
PROYECTO PRE CONVALIDACION
SYLABUS DE LOS CURSOS, DEBIDAMENTE REFRENDADOS EN TODAS LAS PAGINAS DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Tesorería	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Programa Académico	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
Facultad	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

79- REINCORPORACIONES

Art. 40° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 38° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **REINCORPORACIONES**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Vicerrectorado Académico http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE REICORPORACIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/.305.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	------------------------

Nota:

Art. 41° – RGE – Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

El estudiante que obtiene su reincorporación a la Universidad, deberá adecuarse al plan de estudios y a las normas vigentes en el momento de la inscripción por cursos. Así mismo pagará las pensiones vigentes al momento

Art. 39° – RGE – Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

El estudiante que obtiene su reincorporación a la Universidad, deberá adecuarse al plan de estudios y a las normas vigentes en el momento de la inscripción por cursos. Así mismo pagará las pensiones vigentes al momento



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

80- REINICIO DE INSCRIPCIÓN DE CURSOS

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **REINICIO DE INSCRIPCIÓN**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Centro de Cómputo http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Sin costo S/. 0.00

PLAZO DE ATENCIÓN	Inmediato
--------------------------	-----------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

81- RENUNCIA DE INGRESO A LA CARRERA PROFESIONAL

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RENUNCIA DE INGRESO A LA CARRERA PROFESIONAL**

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN LA OFICINA DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

CARTA NOTARIAL RENUNCIANDO AL INGRESO
--

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Vicerrectorado Académico http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/.5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota: Emitida la Resolución de Renuncia de Ingreso, puede apersonarse a la Oficina de Matrícula y Registros Académicos para la devolución de sus documentos presentados al momento de su postulación.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

82- RESERVA DE MATRÍCULA

Art. 38° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 36° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RESERVA DE MATRÍCULA**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Vicerrectorado Académico http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE RESERVA DE MATRÍCULA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/.120.00 (Matrícula) + S/. 5.00 (Derecho de Trámite) + 50% de la pensión de enseñanza**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN

7 días hábiles



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

83- RETIRO DE CURSO

Art. 26° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 25° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RETIRO DE CURSO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Centro de Cómputo http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE RETIRO DE CURSO:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/.50.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	7 días hábiles
--------------------------	----------------

Nota:

a) Una vez realizado el trámite, deberá de realizar el pago correspondiente en los Agentes del Banco Continental o mediante su aplicativo, no se guie de la fecha de vencimiento del recibo.

b) Según Resolución N°1722-2017-R-CU-UDH se dispone la IMPROCEDENCIA de devoluciones o transferencias de dinero por retiro de curso.

c) El alumno deberá de abonar la totalidad del pago de pensiones de acuerdo al compromiso de matrícula y/o inscripción de cursos que asumió al inicio de cada semestre.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

84- RETIRO DE SEMESTRE

Art. 43° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Presencial

Art. 41° del Reglamento de Estudios Nivel Pregrado – Modalidad Semipresencial

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RETIRO DE SEMESTRE**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Vicerrectorado Académico http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE RETIRO DE CURSO:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	7 días hábiles
--------------------------	----------------

Nota:

Recuerde que debe estar al día en el pago de las pensiones, sino la oficina de tesorería va a retener su solicitud.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

85- REVISIÓN DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Art. 38° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **REVISIÓN DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS EN SECRETARIA DE SU RESPECTIVA FACULTAD

RESOLUCION DIGITALIZADA DE LA APROBACION DE PROYECTO EN FORMATO PDF.

FICHA DIGITALIZADA DE INFORME DEL ASESOR

TRABAJO DE INVESTIGACION DIGITALIZADO EN FORMATO WORD
--

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
----------	--

http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE

Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	15 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

86- TRANSFERENCIA DE PAGO

NIVEL ESTUDIOS DE PREGRADO
MAESTRÍAS Y DOCTORADOS
SEGUNDA ESPECIALIDAD

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **TRANSFERENCIA DE PAGO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE RETIRO DE CURSO:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/ 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

87- VALIDEZ DE REINCORPORACIÓN

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **VALIDEZ DE REINCORPORACIÓN**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Vicerrectorado Académico http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE RETIRO DE CURSO:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/ 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

Estimado Alumno(a), se le hace de conocer que de acuerdo al Reglamento General de Estudios. Art. 41º El estudiante que obtiene su reincorporación a la Universidad, deberá adecuarse al plan de estudios y a las normas vigentes en el momento de la inscripción por cursos. Así mismo pagará las pensiones vigentes en el momento de la inscripción por cursos.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL POSGRADO - MAESTRÍAS Y DOCTORADOS

88- CAMBIO DE MENCIÓN

Art. 44º del Reglamento General de Estudios del Nivel Posgrado.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CAMBIO DE MENCIÓN**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula y Registros Académicos	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Tesorería	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Escuela de Posgrado	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO.**

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CAMBIO DE MENCIÓN:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 155 .00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

89- CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Art. 112° del Reglamento General de Estudios del Nivel Posgrado

Art. 66° del Reglamento de Estudios del la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula y Registros Académicos Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 70.00 CERTIFICADO DE ESTUDIOS• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

Sr. alumno(a) enviar a la oficina de Matrícula y Registro Académico su DNI escaneado.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

90- CONSTANCIA DE EGRESADO

Art. 112° del Reglamento General de Estudios del Nivel Posgrado

Art. 66° del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE EGRESADO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula y Registros Académicos Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 45.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

Sr. Alumno(a) enviar a la oficina de Matrícula y Registro Académico su DNI escaneado.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

91- CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Art. 112° del Reglamento General de Estudios del Nivel Posgrado

Art. 66° del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE ESTUDIOS**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula y Registros Académicos Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 40.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

92- CONSTANCIA DE IDIOMA EXTRANJERO – ANTES DEL AÑO 2016-2

Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas - Resolución N°344-2021-R-CU-UDH.

Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE IDIOMA EXTRANJERO – ANTES DEL 2016-2**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Tesorería Centro de idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 50.00 DERECHO DE CONSTANCIA**
- **S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

93- CONSTANCIA DE IDIOMA ITALIANO – (TRÁMITE EXTERNO)

Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas - Resolución N°344-2021-R-CU-UDH

Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE IDIOMA ITALIANO - EXTERNO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Tesorería Centro de idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 50.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

94- CONSTANCIA DE IDIOMA PORTUGUES – (TRÁMITE EXTERNO)

Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas - Resolución N°344-2021-R-CU-UDH

Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE IDIOMA PORTUGUES - EXTERNO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Tesorería Centro de idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 50.00 DERECHO DE CONSTANCIA**
- **S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

95- CONSTANCIA DE INGLÉS DEL SERVICIO AL PÚBLICO

Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas - Resolución N°344-2021-R-CU-UDH

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE INGLÉS DEL SERVICIO AL PÚBLICO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Tesorería Centro de idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 40.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

96- CONSTANCIA DE INGRESO

Art. 112° del Reglamento General de Estudios del Nivel Posgrado

Art. 66° del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE INGRESO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 40.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

Sr. alumno(a) enviar a la oficina de Matrícula y Registro Académico su DNI escaneado.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

97- CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA

Art. 112° del Reglamento General de Estudios del Nivel Posgrado

Art. 66° del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 40.00 DERECHO DE CONSTANCIA**
- **S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

98- CONSTANCIA DE IDIOMA QUECHUA

Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas - Resolución N°344-2021-R-CU-UDH
Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE IDIOMA QUECHUA**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Tesorería Centro de Idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 50.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

99- CONSTANCIA DE IDIOMA EXTRANJERO

Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas - Resolución N°344-2021-R-CU-UDH
Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados
Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE IDIOMA EXTRANJERO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 50.00 DERECHO DE CONSTANCIA**
- **S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

100- CONVALIDACIÓN DE INGLÉS DEL SERVICIO AL PÚBLICO A POSGRADO

Resolución N°1489-2023-R-CU-UDH

Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONVALIDACIÓN DE INGLÉS DEL SERVICIO AL PÚBLICO A POSGRADO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Centro de Idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

101- DEVOLUCIÓN DE DINERO

Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DEVOLUCIÓN DE DINERO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Dirección General de Administración http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

ESTIMADO ALUMNO (A), PARA LA ATENCIÓN DE SU SOLICITUD DEBERÁ DE ENVIAR EL VOUCHER ESCANEADO DE SU PAGO REALIZADO AL SIGUIENTE CORREO TESORERIA@UDH.EDU.PE.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

102.- EXAMEN DE SUBSANACIÓN CURSO DE INGLÉS

Art. 19º Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas - Resolución N°344-2021-R-CU-UDH
Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **EXAMEN DE SUBSANACIÓN CURSO DE INGLÉS**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Centro de Idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 50.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

103.- TRANSFERENCIA DE PAGO

Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados
Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **TRANSFERENCIA DE PAGO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Tesorería	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Tesorería módulo transferencias http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

104- VALIDACIÓN DEL IDIOMA EXTRANJERO

Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **VALIDACIÓN DEL IDIOMA EXTRANJERO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Centro de Idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

105- CONSTANCIA DE EGRESADO (EXAMEN DE ADMISIÓN)

Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE EGRESADO (EXAMEN DE ADMISIÓN)**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 40.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

106- DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR

Art. 13º del Reglamento de Grados y Títulos de Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR - MAESTRÍAS**

REQUISITOS: DEBEN SER PRESENTADOS AL CORREO INSTITUCIONAL DE SU RESPECTIVA UNIDAD DE POSGRADO

- **CARTA DE ACEPTACIÓN DEL DOCENTE ASESOR**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de Posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO.**

PAGO POR CONCEPTO DE DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 500.00 DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR**
- **S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

107- DESIGNACIÓN DE JURADO

Art. 19° del Reglamento de Grados y Títulos de Nivel de Estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/login.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DESIGNACIÓN DE JURADO - MAESTRÍAS**

REQUISITOS: Deben ser enviado al correo institucional de su unidad de posgrado

INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACION DIGITALIZADO EN FORMATO PDF
INFORME APROBATORIO EMITIDO POR EL DOCENTE ASESOR
COPIA SIMPLE DE LA DESIGNACION DEL DOCENTE ASESOR
COPIA DIGITALIZADA DE LA RESOLUCION DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de Posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/login.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE DESIGNACIÓN DE JURADO Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 750.00 DESIGNACIÓN DE JURADO• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

108- EXAMEN DE SUFICIENCIA – CURSO DE INGLÉS

Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas - Resolución N°344-2021-R-CU-UDH
Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **EXAMEN DE SUFICIENCIA – CURSO DE INGLÉS**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Centro de idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 505.00 DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIEMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

109- RESOLUCIÓN DE EXPEDITO

Art. 49º del Reglamento de Grados y Títulos de Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RESOLUCIÓN DE EXPEDITO**

REQUISITOS: Deben ser enviado al correo institucional de su unidad de posgrado

PAGO POR CONCEPTO DE GRADO DE MAESTRO
CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PARA TRÁMITE (RESOLUCIÓN EXPEDITO)
PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 3,005.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

Sr. alumno (a), La Constancia de Habilitación para Trámite será emitida después que el graduando haya realizado todos los pagos correspondientes a la Resolución de Expedito.

La Constancia de Idioma Extranjero será emitida previo pago de los derechos por estudio de Idiomas (S/. 540.00) ó examen de Suficiencia (S/. 300.00).



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

110- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Art. 23° del Reglamento de Grados y Títulos de Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**.

REQUISITOS: Deben ser enviado al correo institucional de su unidad de posgrado

01 EJEMPLAR DEL PROYECTO DE INVESTIGACION
FICHA DE AVANCE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN SUSCRITO POR EL DOCENTE ASESOR
COPIA DE LA RESOLUCION DE DESIGNACION DEL DOCENTE ASESOR
INFORME DE ORIGINALIDAD PARA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
BOLETA DE PAGO

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
<ul style="list-style-type: none">• S/. 150.00 REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE
Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

111.- INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CATP

Art. 21º Reglamento del Ciclo de asesoramiento para la tesis profesional -CATP

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **INSCRIPCIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CATP**.

REQUISITOS:

Deben ser enviado al correo institución al del CATP

INFORME DIGITALIZADO DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EMITIDO POR EL DOCENTE ASESOR
01 EJEMPLAR DIGITALIZADO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION EN FORMATO WORD

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Programa Académico de Derecho y Ciencias Políticas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA SALUD

112- CAMBIO DE MENCIÓN

Art.33° del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CAMBIO DE MENCIÓN**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula y Registros Académicos Tesorería Segunda Especialidad Profesional http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CAMBIO DE MENCIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 150.00 CAMBIO DE MENCIÓN**
- **S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

113.- CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PARA TRÁMITE - EXPEDICIÓN DE DIPLOMA

Art. 66º del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PARA TRÁMITE – EXPEDICIÓN DE DIPLOMA.**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Segunda Especialidad Profesional Ciencias Salud Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería Biblioteca http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

114- CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA

Art. 66° del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

Sr. alumno (a), para la emisión de la constancia, deberá de dejar una fotografía tamaño carnet a colores.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

115- CONSTANCIA DE IDIOMA EXTRANJERO

Art. 33º del Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas- Resolución N°344-2021-R-CU-UDH.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE IDIOMA EXTRANJERO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Tesorería Centro de idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 50.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

116- DEVOLUCIÓN DE DINERO

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DEVOLUCIÓN DE DINERO**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería (Enviar el voucher escaneado tesoreria@udh.edu.pe) Dirección General de Administración Rectorado Secretaría General Tesorería – Módulo de transferencias http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DE DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN

07 días hábiles



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

117- EXAMEN DE SUBSANACIÓN

Art. 45° del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **EXAMEN DE SUBSANACIÓN**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Segunda Especialidad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 200.00 EXAMEN DE SUBSANACIÓN• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

118- EXAMEN DE SUBSANACIÓN CURSO DE INGLÉS SAP

Art. 19º Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas - Resolución N°344-2021-R-CU-UDH
Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **EXAMEN DE SUBSANACIÓN CURSO DE INGLÉS**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Tesorería Centro de Idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE EXAMEN DE SUBSANACIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 50.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

119- CURSO DIRIGIDO

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CURSO DIRIGIDO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Segunda Especialidad Profesional http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE CURSO DIRIGIDO Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 5.00 + UNA PENSIÓN DE ENSEÑANZA Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

120- REINCORPORACIONES

Art. 31º del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **REINCORPORACIONES**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Segunda Especialidad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE REICORPORACIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/.305.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

121- RESERVA DE MATRÍCULA

Art. 31º del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RESERVA DE MATRÍCULA**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Segunda Especialidad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE RESERVA DE MATRÍCULA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/.5.00 DERECHO DE TRÁMITE + 50% DE LA MATRÍCULA Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

122- VALIDEZ DE REINCORPORACIÓN

Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **VALIDÉZ DE REINCORPORACIÓN**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Unidad de posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/ 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	7 días hábiles
--------------------------	----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN ALTO RIESGO OBSTÉTRICO

123.- APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN – (TESIS)

Art. 66º del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN - TESIS.**

REQUISITOS:

DEBEN SER ENVIADOS AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL.

<ul style="list-style-type: none">• 03 INFORMES DIGITALIZADOS APROBANDO EL PROYECTO DE INVESTIGACION POR PARTE DE LOS JURADOS
<ul style="list-style-type: none">• PROYECTO DE INVESTIGACION DIGITALIZADO EN FORMATO PDF.
<ul style="list-style-type: none">• RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
--	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

124- CAMBIO DE MENCIÓN

Art. 33º del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CAMBIO DE MENCIÓN**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula y Registros Académicos	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Tesorería	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Segunda Especialidad Profesional	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CAMBIO DE MENCIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 150.00 CAMBIO DE MENCIÓN**
- **S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

125- CONSTANCIA DE INGRESO

Art. 66° del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE INGRESO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA**
- **s/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

Sr. Alumno(a) enviar a la oficina de Matrícula y Registro Académico su DNI escaneado.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

126- CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA

Art. 66º del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19:00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 20.00 DERECHO DE CONSTANCIA**
- **S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------

NOTA:

Sr. Alumno (a), para la emisión de la constancia, deberá de dejar una fotografía tamaño carnet a colores.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

127.- CONVALIDACIÓN

Art. 21º del Reglamento de Estudios de la Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONVALIDACIÓN**.

REQUISITOS:

DEBEN SER ENVIADOS AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD

<ul style="list-style-type: none">• FOTOCOPIA DIGITALIZADA DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL
<ul style="list-style-type: none">• SILABOS DIGITALIZADOS (SALUD)

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula Oficina de Tesorería Segunda Especialidad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

128- DESIGNACIÓN DEL DOCENTE ASESOR

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DESIGNACIÓN DEL DOCENTE ASESOR – SEGUNDA ESPECIALIDAD.**

REQUISITOS:

DEBEN SER ENVIADOS AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIENCIAS DE LA SALUD

CARTA DE ACEPTACIÓN DEL DOCENTE ASESOR

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

COORDINACIÓN SEGUNDA ESPECIALIDAD http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR Y DRECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--

- **S/. 505.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

129- DESIGNACIÓN DE JURADOS PARA LA REVISIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (TESIS)

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DESIGNACIÓN DE JURADOS PARA LA REVISIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (TESIS)**.

REQUISITOS:

Deben ser enviados al correo institucional de la Oficina de la Segunda Especialidad Profesional

INFORME DE CONFORMIDAD DEL DOCENTE ASESOR
--

RESOLUCION DIGITALIZADA DE DESIGNACION DEL DOCENTE ASESOR
--

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

COORDINACIÓN SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf
--

Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DESIGNACIÓN DE JURADOS PARA LA REVISIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y DRECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--

- **S/. 755.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN

07 días hábiles



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

130- DESIGNACIÓN DE JURADOS REVISORES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DESIGNACIÓN DE JURADOS REVISORES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**.

REQUISITOS:

Deben ser enviados al correo institucional de la Oficina de la Segunda Especialidad Profesional

01 EJEMPLAR DIGITALIZADO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

INFORME DIGITALIZADOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
--

RESOLUCION DIGITALIZADA DE DESIGNACION DEL DOCENTE ASESOR
--

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Segunda Especialidad Profesional	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
----------------------------------	--

http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DESIGNACIÓN DE JURADOS REVISORES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DRECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE

Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--

- **S/. 305.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

131- DEVOLUCIÓN DE DINERO

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DEVOLUCIÓN DE DINERO**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Tesorería	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Dirección General de Administración	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Rectorado	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Secretaría General	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
Tesorería (enviar voucher tesoreria@udh.edu.pe)	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
(Módulo de transferencias)	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DE DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN

07 días hábiles



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

132- EXPEDICIÓN DEL DIPLOMA

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) selecciona **EXPEDICIÓN DEL DIPLOMA**

REQUISITOS:

DEBEN PRESENTAR EN SECRETARÍA DE SU RESPECTIVA FACULTAD

FOTO DIGITAL T/PASAPORTE A COLORES C/FONDO BLANCO (VESTIMENTA FORMAL)
ACTA DE SUSTENTACIÓN ORIGINAL CON CALIFICACIÓN APROBATORIA
01 EJEMPLAR DE LA TESIS DIGITALIZADO EN FORMATO PDF
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad de Ciencias de la Salud http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DRECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

133- FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS.**

REQUISITOS:

DEBEN SER ENVIADOS AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL

RESOLUCION DIGITALIZADA DE LA DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR
RESOLUCION DIGITALIZADA DE DESIGNACION DE JURADOS DE PROYECTO
RESOLUCION DIGITALIZADA DE APROBACION DE LA TESIS
RESOLUCION DE EXPEDITO
RESOLUCION DE CAMBIOS DE JURADO (SI FUERA EL CASO)
RESOLUCION DE CAMBIO DE TITULO DE LA TESIS (SI FUERA EL CASO)

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Segunda Especialización Profesional http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO.**

PAGO POR DRECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

134- RESOLUCIÓN DE EXPEDITO

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RESOLUCIÓN DE EXPEDITO**

REQUISITOS: Deben presentar en la Oficina de secretaría de la facultad de Ciencias de la Salud

PAGO POR CONCEPTO DE TÍTULO PROFESIONAL
CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PARA TRÁMITE (RESOLUCIÓN EXPEDITO)

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad de Ciencias de la Salud http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 3,005.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

135- RETIRO DE SEMESTRE

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RETIRO DE SEMESTRE**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Segunda Especialidad Profesional http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE RETIRO DE CURSO:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

136- VALIDEZ DE REINCORPORACIÓN

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **VALIDÉZ DE REINCORPORACIÓN**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Segunda Especialización Profesional http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE RETIRO DE CURSO:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/ 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	7 días hábiles
--------------------------	----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

137.- ANULACIÓN DE NOTAS

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **ANULACIÓN DE NOTA.**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería Segunda Especialidad en Ciencias de la Salud http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
--	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

138- RESOLUCIÓN DE EXPEDITO – (MODALIDAD DE TRABAJO ACADÉMICO)

Segunda Especialidad Profesional en Ciencias de la Salud – ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RESOLUCIÓN DE EXPEDITO MODALIDAD DE TRABAJO ACADÉMICO) SEGUNDA ESPECIALIDAD ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR**

REQUISITOS:

Presentar en Secretaría de la Facultad de Ciencias de la Salud

PAGO POR CONCEPTO DE TÍTULO PROFESIONAL
--

CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PARA TRÁMITE (RESOLUCIÓN EXPEDITO)
--

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Facultad de Ciencias de la Salud	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE

Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--

- **S/. 3,005.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO -
DOCTORADOS

139.- ANULACIÓN DE CURSOS

Nivel de estudios de Posgrado - Doctorado

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **ANULACIÓN DE CURSOS**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Oficina de Matrícula y Registros Académicos Oficina de Tesorería Unidad de Posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs. Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs.
--	---

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGOS POR DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

140- CAMBIO DE ASESOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (TESIS)

Art. 16° Reglamento de estudios de Nivel Posgrado – Doctorado

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CAMBIO DE DOCENTE ASESOR – DOCTORADO**.

REQUISITOS: DEBEN ENVIAR EN SU RESPECTIVA UNIDAD DE POSGRADO

- **CARTA DE ACEPTACIÓN DEL NUEVO DOCENTE ASESOR**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de Posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

141- CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Reglamento de Estudios de Nivel Posgrado – Doctorado

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CERTIFICADO DE ESTUDIOS DOCTORADO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula y Registros Académicos Tesorería http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 80.00 DERECHO DE CERTIFICADO POR CICLO• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

Sr. alumno(a) enviar a la oficina de Matrícula y Registro Académico su DNI escaneado.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

142- CONSTANCIA DE EGRESADO

Reglamento de estudios de Nivel Posgrado – Doctorado

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE EGRESADO - DOCTORADO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula y Registros Académicos Tesorería Facultad http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 45.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

Sr. alumno(a) enviar a la Oficina de Matricula y Registro Académico su DNI escaneado.



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

143- CONSTANCIA DE IDIOMA FRANCES – (TRÁMITE EXTERO)

Reglamento de Estudios del Centro de Idiomas - Resolución N°344-2021-R-CU-UDH
Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CONSTANCIA DE IDIOMA FRANCES**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Tesorería Centro de idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE CONSTANCIA:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 50.00 DERECHO DE CONSTANCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

144- DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR

Art. 13º del Reglamento de Grados y Títulos de Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR - DOCTORADO**

REQUISITOS: DEBEN ENVIARLOS AL CORREO INSTITUCIONAL DE SU RESPECTIVA UNIDAD DE POSGRADO

- **CARTA DE ACEPTACIÓN DEL DOCENTE ASESOR**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de Posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DE DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 605.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

145- DESIGNACIÓN DE JURADO

Art. 19º del Reglamento de Grados y Títulos de Nivel de Estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **DESIGNACIÓN DE JURADO - DOCTORADO**

REQUISITOS: Deben ser enviado al correo institucional de su unidad de posgrado

RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE DOCENTE ASESOR
PROYECTO DEL TRABAJO DE INVESTIGACION TESIS
INFORME DE APROBACION DEL DOCENTE ASESOR
BOLETA DE PAGO

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de Posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE DESIGNACIÓN DE JURADO Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 755.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

146- EXAMEN DE SUBSANACIÓN

Nivel de estudios de Posgrado – Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **EXAMEN DE SUBSANACIÓN - DOCTORADO**.

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Unidad de Posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 200.00 EXAMEN DE SUBSANACIÓN• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

147- EXAMEN DE SUFICIENCIA – CURSO DE INGLÉS - DOCTORADO

Art. 28º del Reglamento de estudios del Centro de Idiomas de la Universidad de Huánuco.

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **EXAMEN DE SUFICIENCIA – CURSO DE INGLÉS - DOCTORADO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Centro de idiomas http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) <ul style="list-style-type: none">• S/. 550.00 EXAMEN DE SUFICIENCIA• S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMITE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

148- FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Art. 36° del Reglamento de Estudios del Nivel Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS - DOCTORADO**

REQUISITOS: ENVIAR AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD

1 EJEMPLAR DIGITALIZADO DEL INFORME FINAL DE LA TESIS
--

INFORME DIGITALIZADO DE LOS JURADOS
--

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de posgrado	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--------------------	--

http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR DRECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE

Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

149- INSCRIPCIÓN DE CURSOS - DIFERENTES CICLO

Reglamento de Estudios del Nivel Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **INSCRIPCIÓN DE CURSOS - DIFERENTES CICLO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula y Registros Académicos Tesorería Unidad de Posgrado de Derecho http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR DRECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

150- CURSO DIRIGIDO - DOCTORADO

Art. 25° Reglamento de Estudios del Nivel Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **CURSO DIRIGIDO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Unidad de posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DE CURSO DIRIGIDO Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 35.00 POR CRÉDITO**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

151- OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR

Art. 50º Reglamento de Grados y Títulos del Nivel de estudios de Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE GRADOS Y TÍTULOS** (columna izquierda) seleccionar **OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR**

REQUISITOS: DEBEN SER ENVIADOS EN SECRETARIA DE SU RESPECTIVA UNIDAD DE POSGRADO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS
ACTA DE SUSTENTACIÓN ORIGINAL
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL
CONSTANCIA DE ARTICULO CIENTÍFICO
01 EJEMPLAR DE LA TESIS DIGITALIZADO EN FORMATO PDF
01 EJEMPLAR DE LA TESIS DIGITALIZADO EN FORMATO WORD
ARTICULO CIENTÍFICO DIGITALIZADO EN FORMATO PDF
DIPOSITIVAS DE LA EXPOSICIÓN EN FORMATO PPT

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	45 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

152- REINCORPORACIONES

Art. 25º Reglamento de Estudios Nivel Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **REINCORPORACIONES**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Unidad de posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE REINCORPORACIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/.305.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

153- RESERVA DE MATRÍCULA

Art. 26º Reglamento de Estudios Nivel Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RESERVA DE MATRÍCULA - DOCTORADO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Unidad de posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO.**

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE RESERVA DE MATRÍCULA Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

• **S/.205.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

154- RESOLUCIÓN DE EXPEDITO

Art. 112º Reglamento de Estudios Nivel Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RESOLUCIÓN DE EXPEDITO - DOCTORADO**

REQUISITOS: Deben ser enviado al correo institucional de su unidad de posgrado

PAGO POR CONCEPTO DE GRADO DE DOCTOR
CONSTANCIA DE HABILITACIÓN PARA TRÁMITE (RESOLUCIÓN EXPEDITO)
PAGO POR DERECHO DE TRÁMITE

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DE RESOLUCIÓN DE EXPEDITO:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 3,600.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------

Nota:

Sr. alumno (a), La Constancia de Habilitación para Trámite será emitida después que el graduando haya realizado todos los pagos correspondientes a la Resolución de Expedito.

La Constancia de Idioma Extranjero será emitida previo pago de los derechos por estudio de Idiomas (S/.540.00) o examen de Suficiencia (S/. 300.00).



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

155- RETIRO DE CURSO

Art. 38º Reglamento de Estudios Nivel Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RETIRO DE CURSO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

UNIDAD DE POSGRADO http://www.udh.edu.pe/directorio-coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/5.00 Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

156- RETIRO DE SEMESTRE

Art. 31º Reglamento de Estudios Nivel Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **RETIRO DE SEMESTRE - DOCTORADO**

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Matrícula Tesorería Unidad de posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 16.00 – 19.00 hrs Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave en la opción de: **TRÁMITE SEGUIMIENTO**.

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE
Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)

- **S/. 5.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	03 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

157.- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Art. 30º Reglamento de Grados y Títulos Nivel Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**.

REQUISITOS: Deben ser enviado al correo institucional de su unidad de posgrado

01 EJEMPLAR DEL INFORME FINAL EN ARCHIVO DIGITAL
COPIA SIMPLE DIGITALIZADO DE LA RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL DOCENTE ASESOR
COPIA DIGITALIZADA DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
FICHA DE AVANCE DE INFORME FINAL SUSCRITO POR EL ASESOR

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de posgrado http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
--	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO .

PAGO POR CONCEPTO DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO) • S/. 5.00 DERECHO DE TRÁMTE Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm
--

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

158- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

Art. 23º Reglamento de Grados y Títulos Nivel Posgrado -Maestrías y Doctorados

- ✓ Ingresar <http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx> con su código y clave.
- ✓ Opción: **TRÁMITE DOCUMENTARIO** (columna izquierda) seleccionar **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.**

REQUISITOS: Deben ser enviado al correo institucional de su unidad de posgrado

01 EJEMPLAR DEL PROYECTO DE INVESTIGACION
--

INFORME APROBATORIO DEL DOCENTE ASESOR

COPIA SIMPLE DIGITALIZADA DE LA DESIGNACION DEL DOCENTE ASESOR

ÁREA DE ATENCIÓN VIRTUAL

Unidad de posgrado	Lunes a viernes 8.00– 13.00 hrs. y 15.00 – 18.00 hrs
---------------------------	--

http://www.udh.edu.pe/directorio_coordinadores.pdf	
---	--

SECUENCIA DE TRÁMITE

Para conocer el estado de atención de dicho trámite deberá ingresar a http://www.udh.edu.pe/websauh/alogin.aspx con su código y clave en la opción de: TRÁMITE SEGUIMIENTO.
--

PAGO POR CONCEPTO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DERECHO DE TRÁMITE:

Agente del BBVA - BCP - YAPE

Banca móvil (pago de servicios – UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO)
--

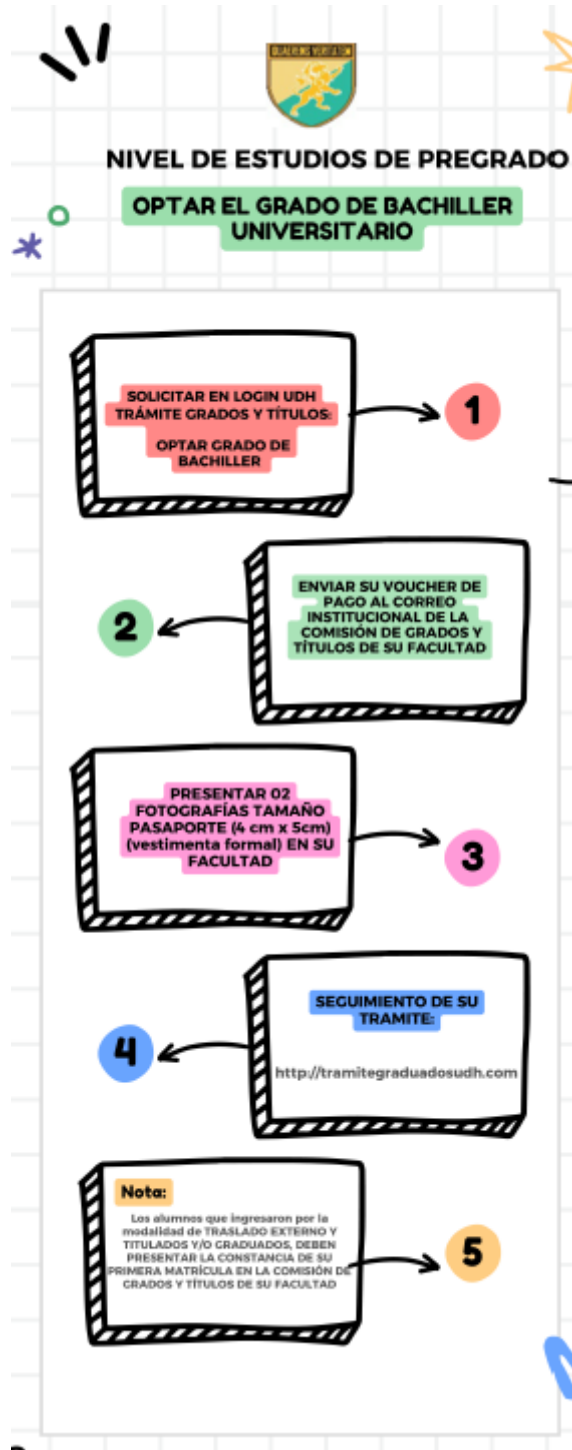
- **S/. 205.00**

Horarios de actualización de pagos: 8.00am, 1.00pm, 4.30pm y 7.00pm

PLAZO DE ATENCIÓN	07 días hábiles
--------------------------	-----------------

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA

ANEXOS



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

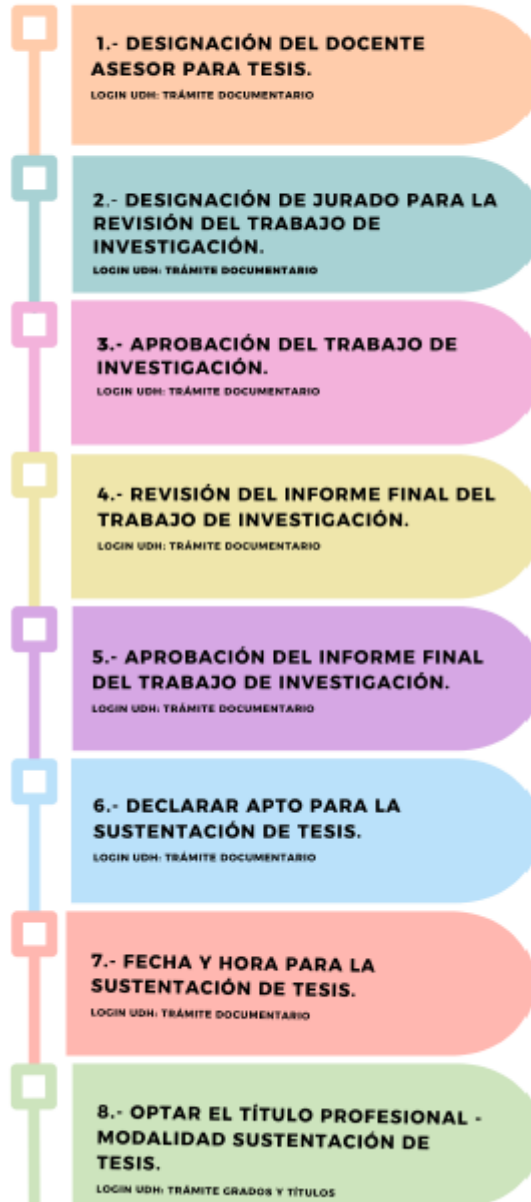
TUPA



NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO

OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN - TESIS

PASOS A SEGUIR



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA



NIVEL DE ESTUDIOS DE PREGRADO
OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1°

DESIGNACIÓN DEL DOCENTE
ASESOR PARA TRABAJO DE
SUFICIENCIA PROFESIONAL

LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

DESIGNACIÓN DE JURADO PARA
EL INFORME FINAL DEL TRABAJO
DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

2°

INFORME DE ORIGINALIDAD
EMITIDO POR EL COMITÉ DE
INTEGRIDAD CIENTÍFICA
944587099

(Procedimientos - Estado de trámite)
LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

3°

APROBACIÓN DEL INFORME
FINAL DEL TRABAJO DE
SUFICIENCIA PROFESIONAL

LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

4°

DECLARAR APTO PARA LA
SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO
DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

5°

FECHA Y HORA DE
SUSTENTACIÓN PARA EL
TRABAJO DE SUFICIENCIA
PROFESIONAL

LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

6°

OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
MODALIDAD DE SUFICIENCIA
PROFESIONAL

LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

REQUISITO:
CONSTANCIA DE REPOSITORIO
9 52 068 664

7°

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA

NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

PROCESO DE GRADUACIÓN

MAESTRÍAS

www.udh.edu.pe

1°

DESIGNACIÓN DE ASESOR

- LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO
- COORDINAR REQUISITOS CON SU UNIDAD DE POSGRADO

2°

DESIGNACIÓN DE JURADO REVISOR DEL PROYECTO

- LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO
- COORDINAR REQUISITOS CON SU UNIDAD DE POSGRADO

3°

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTO

- LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO
- COORDINAR REQUISITOS CON SU UNIDAD DE POSGRADO

4°

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

- LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO
- COORDINAR REQUISITOS CON SU UNIDAD DE POSGRADO

5°

RESOLUCIÓN DE EXPEDITO

- LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO
- COORDINAR CON SU UNIDAD DE POSGRADO PARA LA GENERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA LA EXPEDICIÓN DE GRADO.
- Adjuntar otros requisitos: AL CORREO: comision.grados.posgrado@udh.edu.pe

6°

SUSTENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO
- SOLICITANDO FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DEL INFORME FINAL.

7

OTORGAMIENTO DE GRADO

- LOGIN UDH: TRÁMITE GRADOS Y TÍTULOS
- REQUISITOS ENVIAR AL CORREO: comision.grados.posgrado@udh.edu.pe
- ARTICULO CIENTÍFICO PUBLICADO EN UNA REVISTA

UNIDADES DE POSGRADO

DIRECTORIO TELEFÓNICO

• Derecho Procesal	941 932 865	• Salud Pública y Docencia Univ.	952 075 987
• Derecho Civil y Comercial	941 932 865	• Gerencia en Servicios de Salud	952 075 987
• Derecho del Trabajo	941 932 865	• Odontostomatología	952 075 987
• Derecho Penal	932 806 886	• Docencia en Educación Superior	952 070 191
• Gestión Pública	947 956 844	• Docencia y Gerencia Educativa	952 070 191
• Auditoría y Tributación	947 956 844	• Psicología Educativa	952 070 191
• Trámites para optar el Grado de Maestro	952 072 724	• Gestión Ambiental y D.S.	962 810 627
		• Gerencia en Sistemas y T.I.	962 810 627

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA

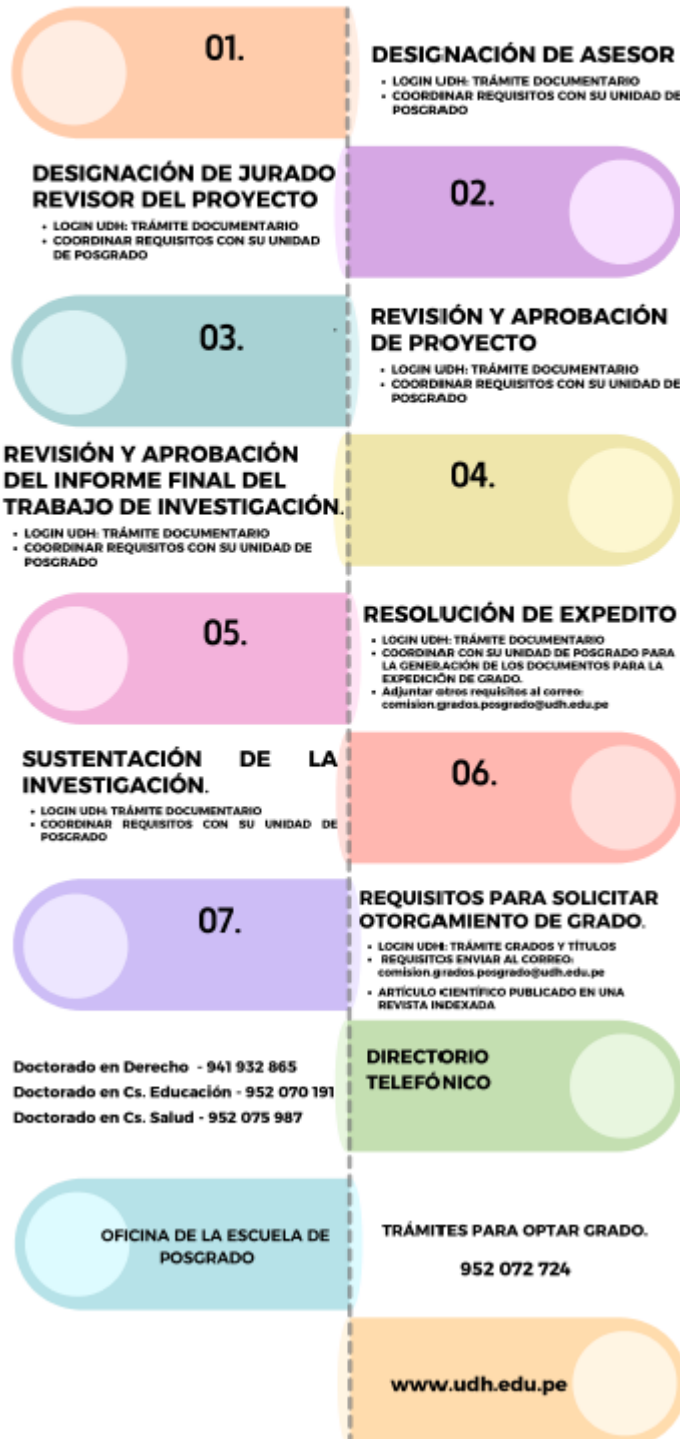


NIVEL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

PROCESO DE GRADUACIÓN

DOCTORADO

www.udh.edu.pe



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDEIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA



SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA SALUD PROCESO DE GRADUACIÓN

PASOS A SEGUIR

1 **ASESOR DE TESIS**
LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

2 **JURADOS REVISORES DEL PROYECTO**
LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

3 **APROBACIÓN DEL PROYECTO**
LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

4 **JURADOS REVISORES DEL INFORME FINAL**
LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

5 **APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DE TESIS**
LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

RESOLUCIÓN DE EXPEDITO
LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN
LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

OTORGAMIENTO DEL GRADO
LOGIN UDH: TRÁMITE DOCUMENTARIO

SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ALTO RIESGO OBSTÉTRICO
952075987 - 985279704

SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR
952075987 - 985003399

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA



Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

952 072 726

- Derecho y Ciencias Políticas

Facultad de Cs de la Salud

952 070 635

- Obstetricia
- Enfermería
- Odontología
- Psicología

Facultad de Ingeniería

952 069 874

- Ingeniería Civil
- Ingeniería de Sistemas e Informática
- Arquitectura
- Ingeniería Ambiental

Facultad de Cs de la Educación y Humanidades

952 070 191

- Educación Básica: Inicial y Primaria

Facultad de Cs Empresariales

952 070 614

- Administración de Empresas.
- Contabilidad y Finanzas.
- Turismo, Hotelería y Gastronomía.
- Marketing y Negocios Internacionales.

Semipresencial:

- Derecho y Ciencias Políticas
- Psicología
- Contabilidad y Finanzas
- Administración de Empresas

Sede Huánuco

Jr. Hermilio Valdizán N° 871

www.udh.edu.pe

<https://www.udh.edu.pe/defensoriauniversitaria.aspx>



Oficinas Académicas (Presencial)

- DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS 952 076 398
- ENFERMERÍA 952 077 861
- OBSTETRICIA 979 923 569
- ODONTOLOGÍA 952 076 256
- PSICOLOGÍA 952 068 735
- INGENIERÍA CIVIL 952 075 136
- INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA 952 069 136
- ARQUITECTURA 952 071 114
- INGENIERÍA AMBIENTAL 952 070 437
- EDUCACIÓN BÁSICA: INICIAL Y PRIMARIA 952 070 191
- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 952 070 210
- CONTABILIDAD Y FINANZAS 952 069 945
- TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA 952 074 759
- MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES 952 077 673

Semipresencial

- DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS 979 923 302
- PSICOLOGÍA 979 923 623
- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 979 923 200
- CONTABILIDAD Y FINANZAS 979 923 404

Oficinas Administrativas

- MATRÍCULA: 952 071 496
- RED INFORMÁTICA: 952 072 178
- GRADOS Y TÍTULOS: 979 923 783
- TESORERÍA: (ARQUITECTURA, DERECHO, EDUCACIÓN, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA): 932 806 803
- TESORERÍA: (ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTABILIDAD Y FINANZAS, TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA, MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, POSTGRADO): 952 076 061
- TESORERÍA: (ENFERMERÍA, OBSTETRICIA, ING. CIVIL, ING. AMBIENTAL, ING. SISTEMAS): 952 073 219
- REPOSITORIO INSTITUCIONAL: 952 068 664
- CENTRO DE IDIOMAS: 952 075 282
- ADMISIÓN: 952 071 466
- BIENESTAR UNIVERSITARIO: 952 069 640
- POSGRADO: 952 072 724



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA



Facultad de Derecho
y Ciencias Políticas

952 072 726

- Derecho y Ciencias Políticas

Facultad de Cs
de la Salud

952 070 635

- Obstetricia
- Enfermería

Facultad de
Ingeniería

952 069 874

- Ingeniería Civil

Facultad de Cs
de la Educación
y Humanidades

952 070 191

- Educación Básica: Inicial y Primaria

Facultad de Cs
Empresariales

952 070 614

- Administración de Empresas.
- Contabilidad y Finanzas.

Filial Leoncio Prado

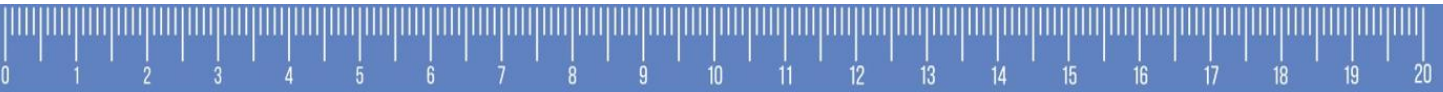
¡Educación de calidad a tu Alcance!

¡La mejor Infraestructura!

Jr. San Alejandro N° 380 - Edif. 1 5to Piso - Tingo María

www.udh.edu.pe

<https://www.udh.edu.pe/defensoriauniversitaria.aspx>



Oficinas Académicas (Presencial)

- DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS 962 562 170
- ENFERMERÍA 952 073 722
- OBSTETRICIA 952 077 008
- INGENIERÍA CIVIL 952 072 766
- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 981 326 714
- CONTABILIDAD Y FINANZAS 952 071 859
- EDUCACIÓN BÁSICA: INICIAL Y PRIMARIA 952 075 653

Oficinas Administrativas

- MATRÍCULA TINGO MARÍA: 952 070 106
- MATRÍCULA HUÁNUCO: 952 071 496
- RED INFORMÁTICA: 952 072 178
- RED INFORMÁTICA TINGO MARÍA: 952 068 641
- ADMISIÓN: 952 071 466
- POSGRADO: 952 072 724
- GRADOS Y TÍTULOS: 979 923 783
- BIENESTAR UNIVERSITARIO: 952 069 640

- TESORERÍA (ARQUITECTURA, DERECHO, EDUCACIÓN, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA): 932 806 803
- TESORERÍA (ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS , CONTABILIDAD Y FINANZAS ,TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA , MARKETING Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, POSGRADO): 952 076 061
- TESORERÍA (ENFERMERÍA, OBSTETRICIA, ING. CIVIL, ING. AMBIENTAL, ING. SISTEMAS): 952 073 219
- REPOSITORIO INSTITUCIONAL : 952 064 668 -
- CENTRO DE IDIOMAS: 952 075 282
- ADMISIÓN TINGO MARÍA: 952 078 110



DEFENSORIA UNIVERSITARIA - HUÁNUCO TELF. 952076850- 932806892 - 932806881 TINGO MARÍA TELF. - 932806746 CORREO : defensoria@udh.edu.pe