U

D

H

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CURRÍCULO Y PLAN DE ESTUDIOS 2021 Reajustado DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS- MODALIDAD PRESENCIAL

P13

2021

CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 175-2021-R-CU-UDH.

Huánuco, 12 de febrero de 2021

Visto, el Oficio N° 028-2021-VRAc./UDH, de fecha 15 de enero de 2021, presentado por el Dr. Froilán Escobedo Rivera, Vicerrector Académico de la Universidad de Huánuco (UDH), elevando al Rectorado, con opinión favorable, el Diseño Curricular del Programa Académico de Administración de Empresas, Nivel Pregrado - Modalidad Presencial, aprobado con Resolución N° 030-2021-D-CF-FCEMP-UDH, de fecha 15 de enero de 2021; y

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 40 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, cada universidad determina el diseño curricular de cada especialidad, en los niveles de enseñanza respectivos, de acuerdo a las necesidades nacionales y regionales que contribuyan al desarrollo del país; asimismo, determina en la estructura curricular el nivel de estudios de pregrado, la pertinencia y duración de las prácticas pre profesionales, de acuerdo a sus especialidades; los estudios de pregrado comprenden los estudios generales y los estudios específicos y de especialidad. Tienen una duración mínima de cinco años. Se realizan un máximo de dos semestres académicos por año;

Que, de conformidad con el artículo 67, inciso 67.2.2 de la Ley N° 30220, el Consejo de Facultad es el órgano de gobierno de la Facultad, tiene como atribución aprobar los currículos y planes de estudio, elaborados por las escuelas profesionales que integren la Facultad; concordante con el artículo 44, inciso c. del Estatuto de la UDH;

Que, por Resolución N° 030-2021-D-CF-FCEMP-UDH, de fecha 15 de enero de 2021, se aprueba el Currículo y Plan de Estudios 2021 del Programa Académico de Administración de Empresas, Nivel Pregrado - Modalidad Presencial;

Que, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), a través de la Resolución del Consejo Directivo N° 076-2019-SUNEDU/CD, de fecha 5 de junio de 2019, otorga la licencia a la Universidad de Huánuco para ofrecer el servicio educativo superior universitario y reconoce que cuenta con treinta y tres (33) programas, entre ellos, el programa académico de Administración de Empresas, nivel pregrado - modalidad presencial; conforme se detalla en la Tabla N° 47 del Anexo N° 3 del Informe Técnico de Licenciamiento N° 014-2019-SUNEDU-02-12;

Que, es atribución del Consejo Universitario, concordar y ratificar los planes de estudios y de trabajo propuestos por las unidades académicas, de acuerdo con el artículo 59, inciso 59.5, de la Ley N° 30220; coherente con el artículo 33, inciso e. del Estatuto de la UDH; y

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión de fecha 5 de febrero de 2021, y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco,

SE RESUELVE:

Artículo único.- RATIFICAR el **CURRÍCULO Y PLAN DE ESTUDIOS 2021** del **PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, Nivel Pregrado - Modalidad Presencial de la Universidad de Huánuco, aprobado mediante Resolución N° 030-2021-D-CF-FCEMP-UDH, de fecha 15 de enero de 2021, expedida por acuerdo del Consejo de Facultad de Ciencias Empresariales, cuyo contenido forma parte de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
SECRETARIO GENERAL
HUÁNUCO - PERÚ

Carlos O. Meléndez Martínez
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
RECTOR
HUÁNUCO - PERÚ

José A. Beraún Barrantes
RECTOR

Distribución: Rectorado/Vicerrectorados/EGAdm./Fac.Cs.Empresariales/Prog.Administración/Inv./UPyOf.Matrícula/R.Informática/Archivo.

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

RESOLUCIÓN N° 030-2021-D-CF-FCEMP-UDH

Huánuco, 15 de enero de 2021

Visto el Oficio N° 008– 2021 – C.A. EAPAE- UDH, de fecha 13 de enero de 2021, del Mtro. William Giovanni Linares Berún, Coordinador Académico de la E.A.P. de Administración de Empresas, sede Huánuco, de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad de Huánuco, solicitando la aprobación del Currículo y Plan de Estudios 2021 (Reajustado) del Programa Académico de Administración de Empresas, Nivel Pregrado - Modalidad Presencial.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 40° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que cada universidad determina el diseño curricular de cada especialidad, en los niveles de enseñanza respectivos, de acuerdo a las necesidades nacionales y regionales que contribuyan al desarrollo del país;

Que, el inciso c) del artículo 44° del Estatuto de la Universidad de Huánuco establece como una de las atribuciones del Consejo de Facultad, aprobar los planes de estudios y las demás actividades académicas y administrativas de la Facultad, los mismos que deben ser notificados al Consejo Universitario;

Que, de conformidad con el artículo 40° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, el currículo se debe actualizar cada tres (3) años o cuando sea conveniente, según los avances científicos y tecnológicos;

Que, con Resolución de Consejo de Facultad N° 127-2020-D-CF-FCEMP-UDH de fecha 20 de mayo de 2020, la Facultad Ciencias Empresariales resuelve conformar, la Comisión de Elaboración del Plan de Estudios del Programa Académico de Administración de Empresas, Nivel Pregrado - Modalidad Presencial;

Que, en Sesión de Consejo de Facultad Extraordinario N° 001-2021 de fecha 15 de enero del 2021, convocado por el Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales, para aprobar los planes de estudio de los programas académicos adscritos a la Facultad; y

Estando normado en los artículos: 42°, 43° y 44° del Estatuto de la Universidad de Huánuco;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR, el **CURRÍCULO Y PLAN DE ESTUDIOS 2021 (REAJUSTADO) DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS,** Nivel Pregrado - Modalidad Presencial.

Artículo Segundo.- ELEVAR el expediente, al Vicerrectorado Académico, para su posterior ratificación por el Consejo Universitario.

Regístrese y comuníquese, archívese

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
SECRETARIA DOCENTE
Mtra. Diana Huerta Ortiz
SECRETARIA DOCENTE

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
DECANO
Dr. Jorge Luis López Sánchez
DECANO

INDICE TEMÁTIVO ***PAG.***

I. PRESENTACIÓN………4

II. MARCO NORMATIVO……...……6

III. DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL……6

IV. ÁMBITO DE DESEMPEÑO PROFESIONAL……..……..……7

V. ASPECTOS ACADÉMICOS…….....7

a. Objetivos académicos…….7
b. Perfil del ingresante……7
c. Perfil del graduado …….9
d. Perfil del docente…….9

VI. ASPECTOS ESTRATÉGICOS……..10

a. Misión, visión y valores del programa académico ……10
b. Lineamientos de política……10

VII. ORGANIZACIÓN DEL CURRÍCULO……...11

a. Distribución de asignaturas por áreas. ……..11
b. Asignaturas electivas……..11
c. Plan de Estudios formato estandarizado ……20
d. Malla Curricular……20
e. Formato de la Malla Curricular …….25

VIII. GESTIÓN DEL CURRÍCULO…….30

a. Lineamientos metodológicos de la enseñanza y aprendizaje ..30
b. Evaluación del aprendizaje……..31
c. Régimen de promoción, permanencia del estudiante……..31
d. Prácticas pre profesionales…….32
e. Idioma extranjero……..……..33
f. Examen de fin de carrera……..34
g. Líneas de investigación……...34
h. Tutoría……...34
i. Responsabilidad Social Universitaria……..34
j. Servicio Social Universitario…….....34

IX. GRADUACIÓN Y TITULACIÓN……34

X. TABLA DE EQUIVALENCIAS……..35

XI. SUMILLAS DE LAS ASIGNATURAS……..43

I. PRESENTACIÓN

El Plan de estudios reajustado del Programa Académico de Administración de Empresas se ha estructurado con el objetivo de que los estudiantes tengan una formación integral, tanto en lo científico, tecnológico y humanístico, desarrollando en ellos las competencias necesarias para que puedan gestionar con éxito las organizaciones del mundo actual y globalizado; considerando además, el carácter competitivo que deben poseer para destacar en el campo profesional.

Para cumplir con tal objetivo, se ha de considerar estudios generales, específicos y de especialidad. Los contenidos temáticos de las asignaturas comprendidas en el área de formación especializada han sido seleccionadas teniendo en consideración las áreas de especialización que tiene el Programa Académico de Administración de Empresas, modalidad presencial, como son las de Investigación de Mercado, Gestión Financiera, Marketing, Gestión de la Producción, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Logística, Gestión de la Calidad, Gestión de Ventas, Gerencia General y Alta Dirección, Administración Publica Contrataciones y adquisiciones del estado; de esta forma, los profesionales que egresen sean competitivos con los conocimientos necesarios y las destrezas que su profesión le exige.

Se han considerado además, en el octavo y noveno ciclo las asignaturas de talleres de negocios I y II, donde los estudiantes pondrán en práctica sus habilidades de generación y gestión de ideas de negocios, permitiéndoles desarrollar una cultura emprendedora descubriendo las oportunidades de negocios que existen en el medio.

Se ofrecen también una relación de cursos electivos no obligatorios que le permitirá al estudiante adquirir una mayor especialización en alguna de las áreas consideradas. Concluido los estudios y cumpliendo con las exigencias de las evaluaciones, los estudiantes tendrán la posibilidad de obtener una certificación por la especialización cursada.

II. MARCO NORMATIVO DE LA CARRERA

- Constitución Política del Perú.
- Ley Universitaria Peruana
- Estatuto de la Universidad de Huánuco.
- Resolución N° 076-2019-SUNEDU/CD del 05/06/19 que otorga licenciamiento a la universidad
- Reglamento General de la Universidad de Huánuco.
- Reglamento General de Estudios.
- Reglamento de Admisión, nivel pregrado, modalidad presencial
- Reglamento de Prácticas Pre Profesionales.
- Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco.
- Resolución N° 476-2006-R-CU-UDH de Consejo Universitario de la Universidad de Huánuco que en su Artículo 1° crea la Carrera Profesional de Administración de Empresas.
- Resolución N° 003-2006-R-AU-UDH de Asamblea Universitaria de la Universidad de Huánuco, en la que se ratifica la creación de la Escuela Académico Profesional de Administración de Empresas.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y certificación de la Calidad Educativa N° 28740 SINEACE

III. DESCRIPCION DE LA CARRERA

El régimen de estudios tiene una duración de 05 años, se realiza en El programa Académico de Administración de Empresas, Nivel Pregrado, está orientada al estudio de las organizaciones, sus actividades, los procesos y la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales que conforman la empresa.

El programa Académico de Administración de Empresas de la Universidad de Huánuco forma profesionales con competencias para desempeñarse en empresas públicas y privadas, ya sea como colaboradores, gerentes de primera línea, gerentes de nivel medio y gerentes de nivel alto.

Para ello se ha considerado en el Plan de estudios asignaturas Relacionadas a Gestión Financiera, Gestión Estratégica, Gestión

Pública, Gestión de Negocios, Gestión de Recursos Humanos entre otras.

El régimen de estudios tiene una duración de 05 años, se realiza en dos semestres académicos regulares por año, con un total de 203 créditos académicos y con currículo flexible. Se entiende por régimen semestral al que se establece dos periodos al año de 17 semanas cada uno, en concordancia con la Ley N° 30220, Ley Universitaria, y de acuerdo a la misma ley, optan el título de licenciados en Administración de Empresas.

IV. ÁMBITO DE DESEMPEÑO PROFESIONAL

Los profesionales en Administración en empresas están capacitados para desempeñarse en un ámbito amplio del ejercicio profesional, para diferentes instituciones públicas o privadas con o sin fines de lucro, en ellas basa su estudio, haciendo Planeación, Organización, Dirección y Control, y toda la actividad de gestión que permita el logro de objetivos y metas organizacionales, su preparación le permite desempeñarse en áreas de finanzas, logística, recursos humanos, marketing, planeamiento, y/o ser el promotor de emprendimiento de negocios propios.

V. ASPECTOS ACADÉMICOS

A. Objetivos Académicos del Programa

- **Educación de calidad**

Ofrecer enseñanza y aprendizaje de alta calidad, con el propósito de formar profesionales acorde a las exigencias del mercado laboral, con una actualización constante del currículo de estudio y el perfil del graduado, desarrollar procesos de autoevaluación constante.

- **Investigación Científica, humanística tecnológica**

Promover la investigación en docentes y estudiantes dentro de las

líneas de investigación del programa educativo.

- **Responsabilidad Social Universitaria**

  Desarrollar y mantener actividades en el contexto de Responsabilidad Social Universitaria, contribuyendo a solucionar problemas de la sociedad. Extender a la comunidad la cultura universitaria mediante la organización de actividades que vinculen a la comunidad universitaria con su entorno.

- **Infraestructura académica y administrativa moderna**

  Implementar un sistema de gestión de calidad de los procesos académicos, administrativos, que permita la evaluación y mejora de los servicios universitarios que ofrece el programa. Dotar de ambientes adecuados para el desarrollo de actividades académicas, culturales y deportivas, que permita una formación integral de los profesionales.

B. Perfil del Ingresante

El postulante de Administración de Empresas debe poseer las siguientes cualidades:

1. Razonamiento matemático que le permite resolver rápidamente problemas que se generan en las ciencias empresariales.
2. Manejo adecuado de sus emociones, que le permita tomar decisiones de una manera objetiva.
3. Dominio de las habilidades comunicativas en grupo. Es una persona que intercambia ideas con todo tipo de personas.
4. Ser creativo, Innovador y emprendedor con vocación para desarrollar ideas de proyectos empresariales.
5. Mostrar espíritu de liderazgo, con vocación de guiar grupos para el logro de objetivos trascendentes.
6. Sólidos valores fundamentales que guían su ideal humano
7. Ser flexible y dinámico para aceptar y adecuarse a los cambios del entorno.

C. Perfil del graduado

El egresado de la carrera posee las siguientes competencias profesionales:

1. Investigar los fenómenos del entorno que se relacionan al accionar de la administración, de manera científica, analizando la relación de las teorías con la práctica, a través del uso de metodologías de rigor, proponiendo hipótesis y su contrastación; o planteando investigaciones de índole cualitativas.
2. Gerencia en el área de finanzas, planificar, y diseñar las actividades del área de finanzas, las micro finanzas con criterios de análisis de gestión de riesgos, evaluación de créditos, y auditoría financiera.
3. Gestionar el manejo adecuado del talento humano, su reclutamiento, selección y capacitación, adecuando su accionar de acuerdo a la legislación laboral vigente
4. Gerenciar negocios, al formular y evaluar proyectos de inversión, genera emprendimientos para negocios sostenibles y rentables, sustentado en el conocimiento adquirido con la investigación de mercados, marketing, logística y gestión de la producción.
5. Gerenciar en el sector público, pues posee conocimientos y habilidades sobre modernización de la gestión Pública, y los sistemas administrativos que la conforman.
6. Tener un conocimiento integral de la empresa, entendiendo el propósito y los retos de cada área comprendida.

D. Perfil del docente

Los docentes universitarios tienen como funciones la investigación, el mejoramiento continuo y permanente de la enseñanza, la proyección social y la gestión universitaria, en los ámbitos que les corresponde. Y requisitos de acuerdo a la ley universitaria (Cap VIII de la ley universitaria).

VII ASPECTOS ESTRATEGICOS

a. Misión, visión y valores del programa académico

Misión

Formamos profesionales en administración de empresas de alta calidad humanística, científica y tecnológica, con sensibilidad para contribuir al desarrollo de la región y el país; realizamos investigación comprometida con el desarrollo académico, la formación profesional y la solución de los problemas de nuestra sociedad; crecemos respetando el medio ambiente y en armonía con el entorno natural de nuestra zona de influencia.

Visión

Programa Académico acreditada, con excelencia académica en la formación profesional humanística, científica y tecnológica, ecológicamente sustentable; líder en el desarrollo regional y nacional

Valores

- Búsqueda de la verdad
- Honestidad
- Solidaridad
- Identidad Institucional
- Creatividad

b. Lineamientos de política

1. La UDH desarrolla su actividad educativa dentro de un marco de respeto y tolerancia por las ideas, orientados a la búsqueda de la verdad como pilar de la justicia y la paz que permitan la convivencia pacífica en nuestra sociedad.
2. El profesional de la UDH tiene alto nivel de formación científica, tecnológica y humanística, con alta sensibilidad social que le permite ser actor en el cambio social y la búsqueda del bienestar general.
3. La investigación científica, tecnológica y humanística que se desarrolla en la UDH, está orientada a contribuir con el desarrollo académico, la formación profesional y la solución de los problemas de la sociedad.

4. La Extensión y la Proyección Social que desarrolla la UDH, es actividad que busca el acercamiento de la cultura universitaria a los sectores menos favorecidos de la sociedad, para elevar su calidad de vida.
5. La Universidad de Huánuco, a todos sus niveles, respeta el medio ambiente y está comprometido con la preservación de nuestros recursos naturales y la lucha contra el calentamiento global.
6. Las Áreas Verdes de nuestros locales con área mayor a 1 Ha. deben ocupar al menos el 50% del área total construida.
7. Reforestar las laderas en la ciudad de Huánuco para combatir el calentamiento global.
8. La Universidad debe crecer en infraestructura a la par de su crecimiento en número de estudiantes. Cada año deben reinvertirse los excedentes, de existir, en proyectos de infraestructura para asegurarle comodidad y disponibilidad en el marco del servicio de calidad que debe ofrecerse a los estudiantes y miembros de la comunidad universitaria.
9. La Universidad de Huánuco debe contar con un Auditorios, Salas de Reuniones y Salón de Recepciones, de primer nivel, al servicio de nuestros alumnos del programa.
10. Ante la escasez de profesionales altamente calificados del mercado laboral local para potenciar el proceso de formación profesional y la investigación en la Universidad de Huánuco, es imprescindible alcanzar la esfera nacional e internacional para captar talento nuevo.

VIII. ORGANIZACIÓN DEL CURRICULO

A. Distribución de asignaturas por áreas o estructura del currículo

Los estudios de pregrado de la carrera profesional de Administración de Empresas tienen una duración de 05 años y se desarrolla en dos semestres académicos regulares por año.

El programa de pregrado de Administración de Empresas cuenta con 203 créditos académicos. Los créditos académicos para estudios presenciales tienen una duración de 16 horas lectivas y el doble de horas de práctica por semestre

El currículo de estudios se distribuye de la siguiente forma:

Estudios Generales: Cuenta con 36 créditos académicos comprenden asignaturas del I y II ciclo de estudios.

Estudios específicos y de Especialidad: Cuenta con 167 créditos académicos

- Estudios específicos: 89 créditos académicos
- Estudios de especialidad: 78 créditos académicos

B. Electivos: Con un total de 09 créditos académicos, comprenden 03 asignaturas electivas obligatorias (Electivo I, Electivo II, Electivo III), las mismas que complementan la especialidad y podrán ser cursadas en el VIII, IX y X ciclo respectivamente.

Taller Formativo: No cuenta con créditos académicos, comprende un taller formativo, la participación a este taller es de carácter obligatorio y es requisito para la obtención del Grado de Bachiller.

Prácticas Pre Profesionales: No cuenta con créditos académicos, las mismas que podrán ser realizadas al cumplir con los créditos solicitados en el Reglamento de Practicas Pre Profesionales vigente. Las prácticas pre profesionales deberán ser realizadas obligatoriamente para complementar el currículo de estudios.

Módulos de Competencia Profesional: Estos Módulos comprenden: Gestión de Negocios, Gestión Estratégica, Gestión Financiera, Gestión Pública. La certificación en estos módulos permitirá al estudiante adquirir una mayor especialización, complementando y reforzando lo aprendido, para facilitar su incorporación al mercado laboral. Para la obtención de dicho certificado, el estudiante debe de elaborar y sustentar un proyecto o rendir un examen que demuestre la competencia alcanzada al finalizar sus estudios profesionales.

CUADRO N° 01
NÚMERO DE CURSOS Y CRÉDITOS POR CICLOS ACADÉMICOS

Programa Académico de Administración de Empresas - Modalidad Presencial - Plan de Estudios 2021

CICLOS	CURSOS	TOTAL CREDITOS
CICLO I	6	20
CICLO II	6	20
CICLO III	5	19
CICLO IV	6	22
CICLO V	6	22
CICLO VI	6	21
CICLO VII	6	22
CICLO VIII	5	18
CICLO IX	4	16
CICLO X	3	14
ELECTIVOS	3	9
TOTAL	**56**	**203**

Elaboración: Equipo de Trabajo

CUADRO N° 02
CURSOS Y CRÉDITOS POR ESTUDIOS GENERALES

Programa Académico de Administración de Empresas – Modalidad Presencial - Plan de Estudios 2021

N°	ESTUDIOS GENERALES	TOTAL CRÉDITOS
1	LENGUAJE I	4
2	MATEMÁTICA BÁSICA I	4
3	PSICOLOGÍA GENERAL	3
4	MÉTODOS Y TÉCNICAS DEL ESTUDIO	3
5	GLOBALIZACIÓN Y REALIDAD NACIONAL Y REGIONAL	3
6	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	3
7	LENGUAJE II	4
8	MATEMÁTICA BÁSICA II	4
9	ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	3
10	ÉTICA	2
11	ECONOMÍA GENERAL	3
	TOTAL CRÉDITOS	**36**

Elaboración: Equipo de Trabajo

CUADRO N° 03
CURSOS Y CRÉDITOS POR ESTUDIOS ESPECÍFICOS
Programa Académico de Administración de Empresas - Modalidad Presencial - Plan de Estudios 2021

N°	ESTUDIOS ESPECÍFICOS	TOTAL CREDITOS
1	TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN	4
2	LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO	4
3	CONTABILIDAD GENERAL	4
4	MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS	4

5	MICROECONOMÍA	4
6	INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS	3
7	LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL	3
8	MATEMÁTICA FINANCIERA	4
9	MACROECONOMÍA	4
10	MARKETING I	4
11	RELACIONES PÚBLICAS	3
12	ESTADÍSTICA I	4
13	FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	4
14	INVESTIGACIÓN DE MERCADO	3
15	MARKETING II	4
16	ESTADÍSTICA II	4
17	COSTOS EMPRESARIALES	4
19	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	4
20	TESIS I	4
21	SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	3
22	COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL	4
23	TESIS II	4
24	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	6
	TOTAL CRÉDITOS	**89**

Elaboración: Equipo de Trabajo

CUADRO N° 04
CURSOS Y CRÉDITOS POR ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD
Programa Académico de Administración de Empresas - Modalidad Presencial - Plan de Estudios 2021

N°	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	CREDITOS
1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3
2	GESTIÓN FINANCIERA	4
3	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	4
4	GESTIÓN LOGÍSTICA	3
5	GESTIÓN DE LA CALIDAD	3
6	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	4
7	GESTIÓN DE RIESGOS Y CRÉDITOS FINANCIEROS	3
8	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	4

9	TEORÍA DE DECISIONES	4
10	GESTIÓN DE VENTAS	3
11	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES	3
12	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4
13	TALLER DE NEGOCIOS I	4
14	GESTIÓN DE MYPES	3
15	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES EN EL ESTADO	4
16	TALLER DE NEGOCIOS II	4
17	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	4
18	AUDITORÍA FINANCIERA	4
19	GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN	4
20	ELECTIVO I	3
21	ELECTIVO II	3
22	ELECTIVO III	3
	TOTAL CRÉDITOS	**78**

Elaboración: Equipo de Trabajo

CUADRO Nº 05

RESUMEN DEL PLAN DE ESTUDIOS POR ÁREAS

Programa Académico de Administración de Empresas

Universidad de Huánuco Plan de Estudios reajustado 2021

ÁREAS	CRÉDITOS	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS	TOTAL	% HORAS	% CRÉDITOS
Estudios Generales	36	27	18	45	17%	17%
Estudios Específicos	89	71	40	111	45%	45%
Estudios de Especialidad	78	58	40	98	38%	38%
TOTAL	**203**	**158**	**98**	**254**	**100%**	**100%**

Elaboración: Equipo de Trabajo

CUADRO N° 06

RESUMEN DE PORCENTAJES DE CRÉDITOS POR AREAS DE ESTUDIOS

Programa Académico de Administración de Empresas - Modalidad Presencial - Plan de Estudios 2021

ESTUDIOS	CRÉDITOS	PORCENTAJE
ESTUDIOS GENERALES	36	17.73%
ESTUDIOS ESPECÍFICOS	89	43.84%
ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	78	38.43%
TOTAL	**203**	**100%**

Elaboración: Equipo de Trabajo

CUADRO 07
RESUMEN DE HORAS Y CRÉDITOS POR CICLO
Programa Académico de Administración de Empresas modalidad presencial-Plan de Estudios 2021

	SEMANAL			SEMESTRAL			
CICLO	HT	HP	TH	HT	HP	TH	TOTAL CRÉDITOS
I	16	8	24	256	128	384	20
II	15	10	25	240	160	400	20
III	14	10	24	224	160	384	19
IV	17	10	27	272	160	432	22
V	17	10	27	272	160	432	22
VI	15	12	27	240	192	432	21
VII	17	10	27	272	160	432	22
VIII	16	10	26	256	160	416	21
IX	15	8	23	240	128	368	19
X	12	10	17	192	160	352	17

TOTAL	**154**	**98**	**247**	**2464**	**1568**	**4032**	**203**

Elaboración: Equipo de Trabajo

CUADRO N° 08
CURSOS Y CRÉDITOS ELECTIVOS I, II y III
Programa Académico de Administración de Empresas – Modalidad Presencial - Plan de Estudios 2021

N°	ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	TOTAL CRÉDITOS
1	MERCADO DE VALORES	3
2	PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE EXPORTACIONES	3
3	MARKETING DIGITAL	3
4	AUDITORIAL GUBERNAMENTAL	3
5	ENVASES Y EMBALAJES	3
	TOTAL CRÉDITOS	**15**

TOTAL DE CRÉDITOS OBLIGATORIOS (ELECTIVOS)	9
TOTAL DE CURSOS OBLIGATORIOS (ELECTIVOS)	3

C- Plan de Estudios reajustado (RELACION DE CURSOS – HORAS – CREDITOS E.A.P. DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS)- PRESENCIAL

I CICLO

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		
132101011	GENERAL	LENGUAJE I	3	2	5	48	32	80	4	
132101021	GENERAL	MATEMÁTICA BÁSICA I	2	4	6	32	64	96	4	
132101031	GENERAL	PSICOLOGÍA GENERAL	3	0	3	48	0	48	3	
132101041	GENERAL	MÉTODOS Y TÉCNICAS DEL ESTUDIO	2	2	4	32	32	64	3	
132101051	GENERAL	GLOBALIZACIÓN Y REALIDAD NACIONAL y REGIONAL	3	0	3	48	0	48	3	
132101061	GENERAL	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	3	0	3	48	0	48	3	
		TOTAL	**16**	**8**	**24**	**256**	**128**	**384**	**20**	

II CICLO

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL DE CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		
132102011	GENERAL	LENGUAJE II	3	2	5	48	32	80	4	LENGUAJE I

132102021	GENERAL	MATEMÁTICA BÁSICA II	2	4	6	32	64	96	4	MATEMÁTICA BÁSICA I
132102031	GENERAL	ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	2	2	4	32	32	64	3	
132102041	GENERAL	ÉTICA	2	0	2	32	0	32	2	
132102051	GENERAL	ECONOMÍA GENERAL	2	2	4	32	32	64	3	MATEMÁTICA BÁSICA I
132102062	ESPECIFICO	TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN	4	0	4	64	0	64	4	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
		TOTAL	**15**	**10**	**25**	**240**	**160**	**400**	**20**	

III CICLO

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL DE CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		
132103012	ESPECÍFICO	LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO	3	2	5	48	32	64	4	TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
132103022	ESPECÍFICO	CONTABILIDAD GENERAL	3	2	5	48	32	80	4	MATEMÁTICA BÁSICA I
132103032	ESPECÍFICO	MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS	3	2	5	48	32	80	4	MATEMÁTICA BÁSICA II
132103042	ESPECÍFICO	MICROECONOMÍA	3	2	5	48	32	80	4	ECONOMÍA GENERAL
132103052	ESPECÍFICO	INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS	2	2	4	32	32	64	3	MATEMÁTICA BÁSICA I
		TOTAL	**14**	**10**	**24**	**224**	**160**	**384**	**19**	

IV CICLO

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL DE CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		
132104012	ESPECÍFICO	LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL	2	2	4	32	32	64	3	CONTABILIDAD GENERAL
132104022	ESPECÍFICO	MATEMÁTICA FINANCIERA	3	2	5	48	32	80	4	MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS
132104032	ESPECÍFICO	MACROECONOMÍA	3	2	5	48	32	80	4	MICROECONOMIA
132104042	ESPECÍFICO	MARKETING I	4	0	4	64	0	64	4	MICROECONOMIA
132104052	ESPECÍFICO	RELACIONES PÚBLICAS	2	2	4	32	32	64	3	LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO
132104062	ESPECÍFICO	ESTADÍSTICA I	3	2	5	48	32	80	4	MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS

TOTAL	**17**	**10**	**27**	**272**	**160**	**432**	**22**

V CICLO

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL DE CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		
132105012	ESPECÍFICO	FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	3	2	5	48	32	80	4	CONTABILIDAD GENERAL
132105022	ESPECÍFICO	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	2	2	4	32	32	64	3	MARKETING I
132105033	DE ESPECIALIDAD	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2	2	4	32	32	64	3	LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL
132105042	ESPECÍFICO	MARKETING II	4	0	4	64	0	64	4	MARKETING I
132105053	DE ESPECIALIDAD	GESTIÓN FINANCIERA	3	2	5	48	32	80	4	MATEMÁTICA FINACIERA
132105062	ESPECÍFICO	ESTADÍSTICA II	3	2	5	48	32	80	4	ESTADÍSTICA I
		TOTAL	**17**	**10**	**27**	**272**	**160**	**432**	**22**	

VI CICLO

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL DE CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		
132106012	ESPECÍFICO	COSTOS EMPRESARIALES	3	2	5	48	32	80	4	FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
132106023	DE ESPECIALIDAD	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	3	2	5	48	32	80	4	FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
132106033	DE ESPECIALIDAD	GESTIÓN LOGÍSTICA	2	2	4	32	32	64	3	GESTIÓN FINANCIERA
132106043	DE ESPECIALIDAD	GESTIÓN DE LA CALIDAD	2	2	4	32	32	64	3	MARKETING II
132106053	DE ESPECIALIDAD	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	3	2	5	48	32	80	4	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
132106063	DE ESPECIALIDAD	GESTIÓN DE RIESGOS Y CRÉDITOS FINANCIEROS	2	2	4	32	32	64	3	GESTIÓN FINANCIERA
		TOTAL	**15**	**12**	**27**	**240**	**192**	**432**	**21**	

VII CICLO

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL DE CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		
132107013	DE ESPECIALIDAD	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	3	2	5	48	32	80	4	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
132107023	DE ESPECIALIDAD	TEORÍA DE DECISIONES	4	0	4	64	0	64	4	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN
132107033	DE ESPECIALIDAD	GESTIÓN DE VENTAS	2	2	4	32	32	64	3	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
132107043	DE ESPECIALIDAD	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES	2	2	4	32	32	64	3	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN
132107053	DE ESPECIALIDAD	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3	2	5	48	32	80	4	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
132107062	ESPECÍFICO	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	3	2	5	48	32	80	4	ESTADÍSTICA II
		TOTAL	**17**	**10**	**27**	**272**	**160**	**432**	**22**	

VIII CICLO

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL DE CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		
132108013	DE ESPECIALIDAD	TALLER DE NEGOCIOS I	4	0	4	64	0	64	4	GESTIÓN DE VENTAS
132108023	DE ESPECIALIDAD	GESTIÓN DE MYPES	2	2	4	32	32	64	3	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
132108032	ESPECÍFICO	TESIS I	3	2	5	48	32	80	4	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
132108043	DE ESPECIALIDAD	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES EN EL ESTADO	3	2	5	48	32	80	4	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
132108052	ESPECÍFICO	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	2	2	4	32	32	64	3	ORGANIZACIÓNDE EMPRESAS
	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO I	2	2	4	32	32	64	3	
		TOTAL	**16**	**10**	**26**	**256**	**160**	**416**	**21**	

IX CICLO

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL DE CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		

132109013	DE ESPECIALIDAD	TALLER DE NEGOCIOS II	3	2	5	48	32	80	4	TALLER DE NEGOCIOS I
132109023	DE ESPECIALIDAD	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	3	2	5	48	32	80	4	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL
132109032	ESPECÍFICO	COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL	4	0	4	64	0	64	4	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
132109042	ESPECÍFICO	TESIS II	3	2	5	48	32	80	4	TESIS I
	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO II	2	2	4	32	32	64	3	
		TOTAL	**15**	**8**	**23**	**240**	**128**	**368**	**19**	

X CICLO

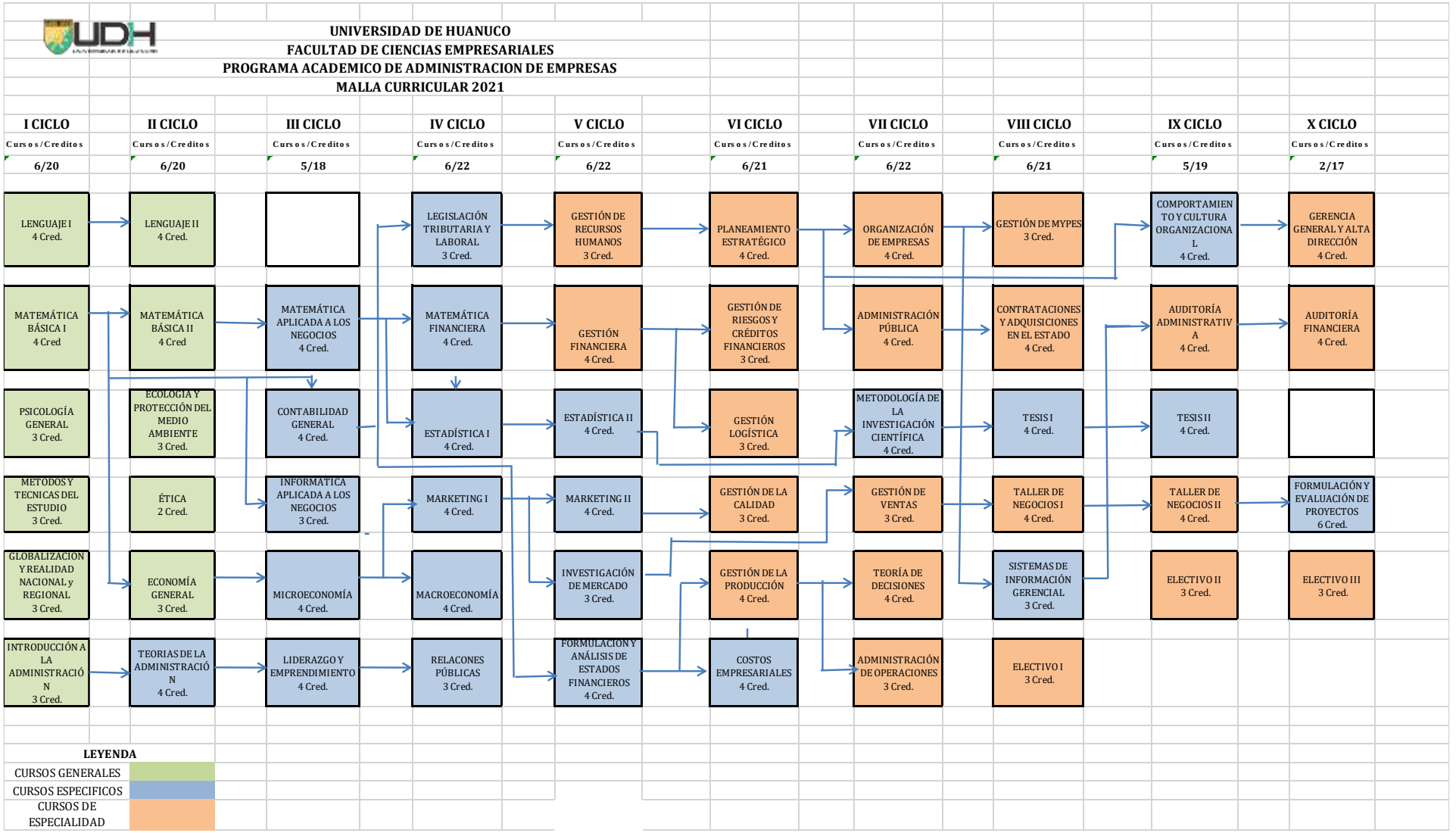
CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL DE CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		
132110013	DE ESPECIALIDAD	AUDITORÍA FINANCIERA	3	2	5	48	32	80	4	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
132110022	ESPECÍFICO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	4	4	8	64	64	128	6	TALLER DE NEGOCIOS II
132110033	DE ESPECIALIDAD	GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN	3	2	5	48	32	80	4	COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL
	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO III	2	2	4	32	32	64	3	
		TOTAL	**12**	**10**	**22**	**192**	**160**	**352**	**17**	

ELECTIVOS

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIOS	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES			HORAS SEMESTRALES			TOTAL DE CREDITOS	PRE-REQUISITO
			HT	HP	TH	HT	HP	TH		
132113013	DE ESPECIALIDAD	Mercado de Valores	2	2	4	32	32	64	3	Gestión de Riesgos y Créditos Financieros
132113023	DE ESPECIALIDAD	Promoción y Gestión de Exportación	2	2	4	32	32	64	3	Gestión de Ventas
132113033	DE ESPECIALIDAD	Marketing Digital	2	2	4	32	32	64	3	Taller de Negocios I
132113043	DE ESPECIALIDAD	Auditoria Gubernamental	2	2	4	32	32	64	3	Contrataciones y adquisiciones en el estado
132113053	DE ESPECIALIDAD	Envases y embalajes	2	2	4	32	32	64	3	Taller de Negocios II

	D									
		TOTAL	**10**	**10**	**20**	**160**	**160**	**320**	**15**	

D.MALLA CURRICULAR



E.- Formato de la Malla Curricular

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	
FORMATO DE LICENCIAMIENTO C	
MALLA CURRICULAR Y ANÁLISIS DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	C1

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO				
CÓDIGO DEL PROGRAMA DE EST	P36	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
MODALIDAD DE ESTUDIOS (3)	Semipresencial	DOCUMENTO ACTUALIZACIÓN	R. N° RESOLUCIÓN N° 175-2021-R-CU-UDH	FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL	12 de Febrero del 2021

SECCIÓN 2: PERIODO ACADÉMICO Y VALOR DEL CRÉDITO

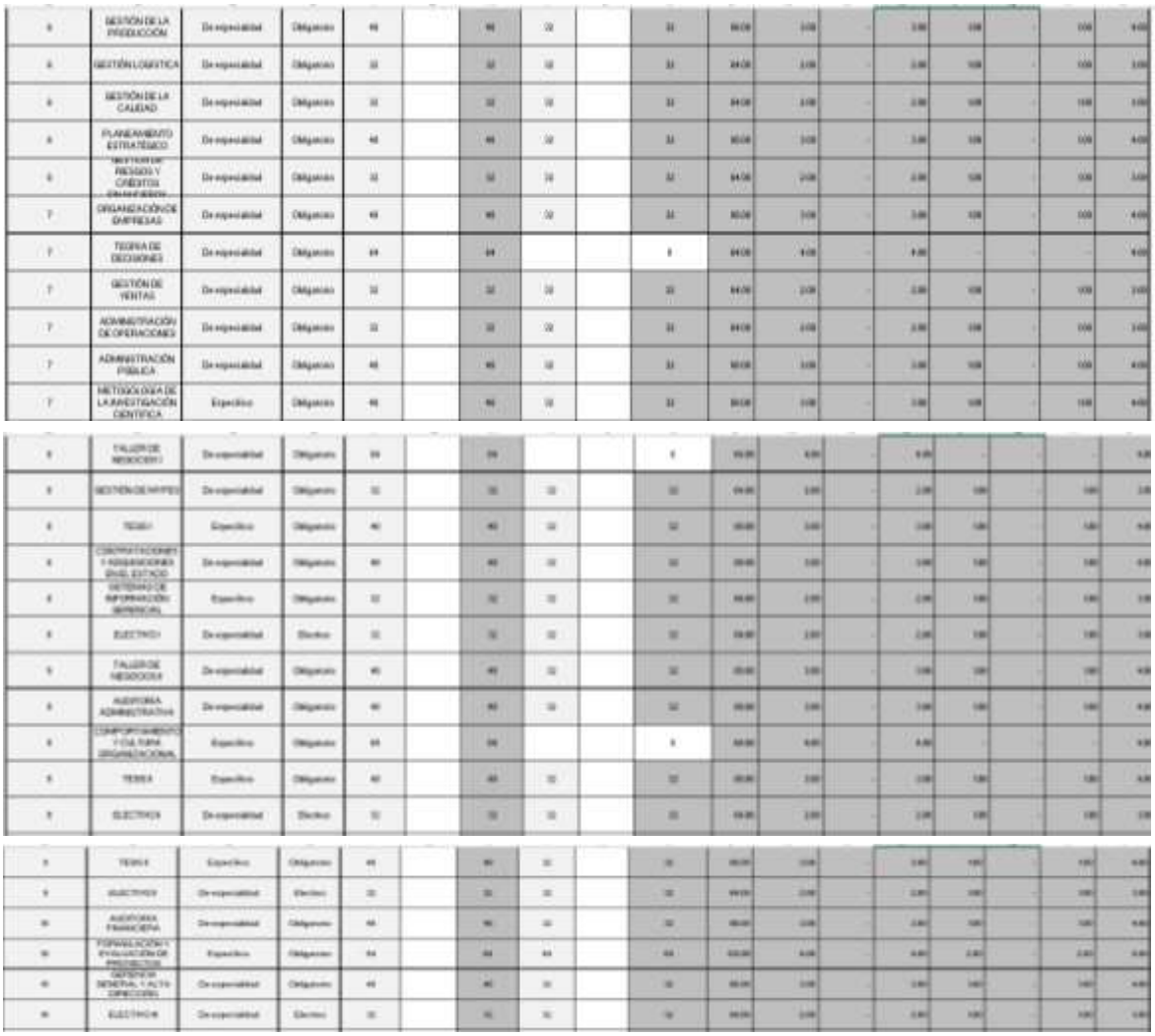
RÉGIMEN DE ESTUDIOS (5)	Semestral	N° DE PERIODOS ACADÉMICOS POR AÑO	2	VALOR DE 1 CREDITO EN HORAS DE TEORÍA POR PERIODO	16
EN CASO SELECCIONE "OTRA" PERIODICIDAD, SEÑALE CUÁL:		DURACIÓN DEL PROGRAMA EN AÑOS	5	VALOR DE 1 CRÉDITO EN HORAS DE PRÁCTICA POR	32

SECCIÓN 3: TABLA RESUMEN DE CRÉDITOS Y HORAS DEL PROGRAMA

		N° DE CURSOS	N° HORAS LECTIVAS				N° CRÉDITOS ACADÉMICOS			
			TEORÍA	PRÁCTIC	TOTAL	% DEL	TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL	% DEL
TOTAL		56	2464	1568	4032	100.00%	154.00	49.00	203.00	100%
TIPO DE ESTUDIOS	Estudios generales	11	432	288	720	17.86%	27.00	9.00	36.00	18%
	Estudios específi	23	1104	640	1744	43.25%	69.00	20.00	89.00	44%
	Estudios de espec	22	928	640	1568	38.89%	58.00	20.00	78.00	38%
MODALIDAD	Presencial		2464	1568	4032	100.00%	154.00	49.00	203.00	100%
	Virtual		0	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00	0%
TIPO DE CURSO	Obligatorias	53	2368	1472	3840	95.24%	148.00	46.00	194.00	96%
	Electivas	3	96	96	192	4.76%	6.00	3.00	9.00	4%

SECCIÓN 4: DESCRIPCIÓN DE LA MALLA CURRICULAR

PERIODO ACADÉMICO	NOMBRE DEL CURSO	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE CURSO	HORAS LECTIVAS POR PERIODO ACADÉMICO							CRÉDITOS ACADÉMICOS						
				TEORÍA			PRÁCTICA			TOTAL DE HORAS	TEORÍA			PRÁCTICA			TOTAL DE CRÉDITO
				PRESENCIAL	VIRTUAL	TOTAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	TOTAL		PRESENCIAL	VIRTUAL	TOTAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	TOTAL	
1	LENGUAJE I	General	Obligatorio	48		48	32		32	80.00	3.00	-	3.00	1.00	-	1.00	4.00
1	MATEMÁTICA BÁSICA I	General	Obligatorio	32		32	64		64	96.00	2.00	-	2.00	2.00	-	2.00	4.00
1	PSICOLOGÍA GENERAL	General	Obligatorio	48		48			0	48.00	3.00	-	3.00	-	-	-	3.00
1	MÉTODOS Y TÉCNICAS DEL ESTUDIO	General	Obligatorio	32		32	32		32	64.00	2.00	-	2.00	1.00	-	1.00	3.00
1	REALIDAD NACIONAL Y MUNDIAL	General	Obligatorio	48		48			0	48.00	3.00	-	3.00	-	-	-	3.00
1	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	General	Obligatorio	48		48			0	48.00	3.00	-	3.00	-	-	-	3.00
2	LENGUAJE II	General	Obligatorio	48		48	32		32	80.00	3.00	-	3.00	1.00	-	1.00	4.00
2	MATEMÁTICA BÁSICA II	General	Obligatorio	32		32	64		64	96.00	2.00	-	2.00	2.00	-	2.00	4.00
2	ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	General	Obligatorio	32		32	32		32	64.00	2.00	-	2.00	1.00	-	1.00	3.00
2	ÉTICA	General	Obligatorio	32		32			0	32.00	2.00	-	2.00	-	-	-	2.00
2	ECONOMÍA GENERAL	General	Obligatorio	32		32	32		32	64.00	2.00	-	2.00	1.00	-	1.00	3.00
2	TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN	Específico	Obligatorio	64		64			0	64.00	4.00	-	4.00	-	-	-	4.00
3	LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO	Específico	Obligatorio	48		48	32		32	80.00	3.00	-	3.00	1.00	-	1.00	4.00
3	CONTABILIDAD GENERAL	Específico	Obligatorio	64		64	32		32	96.00	4.00	-	4.00	1.00	-	1.00	5.00
3	MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS	Específico	Obligatorio	64		64	32		32	96.00	4.00	-	4.00	1.00	-	1.00	5.00
3	MICROECONOMÍA	Específico	Obligatorio	64		64	32		32	96.00	4.00	-	4.00	1.00	-	1.00	5.00
3	INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS	Específico	Obligatorio	32		32	32		32	64.00	2.00	-	2.00	1.00	-	1.00	3.00
4	LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL	Específico	Obligatorio	32		32	32		32	64.00	2.00	-	2.00	1.00	-	1.00	3.00
4	MATEMÁTICA FINANCIERA	Específico	Obligatorio	64		64	32		32	96.00	4.00	-	4.00	1.00	-	1.00	5.00
4	MACROECONOMÍA	Específico	Obligatorio	64		64	32		32	96.00	4.00	-	4.00	1.00	-	1.00	5.00
4	MARKETING	Específico	Obligatorio	64		64			0	64.00	4.00	-	4.00	-	-	-	4.00
4	RELACIONES PÚBLICAS	Específico	Obligatorio	32		32	32		32	64.00	2.00	-	2.00	1.00	-	1.00	3.00
4	ESTADÍSTICA I	Específico	Obligatorio	64		64	32		32	96.00	4.00	-	4.00	1.00	-	1.00	5.00
4	COMPORTAMIENTO Y ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES	Específico	Obligatorio	64		64	32		32	96.00	4.00	-	4.00	1.00	-	1.00	5.00
5	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	Específico	Obligatorio	32		32	32		32	64.00	2.00	-	2.00	1.00	-	1.00	3.00
5	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Específico	Obligatorio	32		32	32		32	64.00	2.00	-	2.00	1.00	-	1.00	3.00
5	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	Específico	Obligatorio	64		64			0	64.00	4.00	-	4.00	-	-	-	4.00
5	GESTIÓN FINANCIERA	Específico	Obligatorio	64		64	32		32	96.00	4.00	-	4.00	1.00	-	1.00	5.00
5	ESTADÍSTICA II	Específico	Obligatorio	64		64	32		32	96.00	4.00	-	4.00	1.00	-	1.00	5.00
5	COSTOS EMPRESARIALES	Específico	Obligatorio	64		64	32		32	96.00	4.00	-	4.00	1.00	-	1.00	5.00



MODULOS DE COMPETENCIA PROFESIONAL

MODULO DE "GESTIÓN DE NEGOCIOS"
E.A.P. de Administración de Empresas
Universidad de Huánuco
Plan de Estudios 2021

N°	GESTIÓN DE NEGOCIOS	CREDITOS
1	Marketing I	4
2	Investigación de Mercado	3
3	Marketing II	4
4	Taller de Negocios I	4
5	Taller de Negocios II	4
	TOTAL CREDITOS	**19**

Elaboración: Equipo de Trabajo

"GESTIÓN ESTRATEGICA"
E.A.P. de Administración de Empresas
Universidad de Huánuco
Plan de Estudios 2021

N°	GESTIÓN ESTRATEGICA	CREDITOS
1	Liderazgo y Emprendimiento	4
2	Relaciones Públicas	3
3	Planeamiento Estratégico	4
4	Organización de Empresas	4
5	Gerencia General y Alta Dirección	4
	TOTAL CREDITOS	**19**

Elaboración: Equipo de Trabajo

"GESTIÓN FINANCIERA"
E.A.P. de Administración de Empresas Universidad de Huánuco
Plan de Estudios 2021

N°	GESTIÓN FINANCIERA	CREDITOS
1	Matemática Financiera	4
2	Formulación y Análisis de Estados Financieros	4
3	Gestión Financiera	4
4	Auditoría Financiera	4
5	Gestión de Riesgos y Créditos financieros	3
	TOTAL CREDITOS	**19**

GESTION PÚBLICA
E.A.P. de Administración de Empresas

Universidad de Huánuco
Plan de Estudios 2021

N°	GESTIÓN PÚBLICA	CREDITOS
1	Planeamiento Estratégico	4
2	Organización de Empresas	4
3	Administración Pública	4
4	Contrataciones y Adquisiciones del estado	4
5	Auditoría Gubernamental	3
	TOTAL CREDITOS	**19**

Elaboración: Equipo de Trabajo

X. GESTIÓN DEL CURRÍCULO

a. Lineamientos Metodológicos de Enseñanza Aprendizaje.

Lineamientos metodológicos de la Enseñanza Aprendizaje Los lineamientos metodológicos del Plan Curricular del Programa Académico de Administración de Empresas – Modalidad presencial, son coherentes con los lineamientos del Proyecto Educativo de la Universidad de Huánuco y son los siguientes:

- Uso de Tecnologías de la Información.
- Pedagogía moderna.
- Responsabilidad social.
- Investigación formativa.
- Flexibilidad curricular.
- Identidad cultural

b.- Evaluación del Aprendizaje.

El proceso de evaluación del aprendizaje del estudiante de Administración de Empresas se realiza de acuerdo al reglamento general de estudios universitario del nivel pre grado vigente y aprobado según resolución. Y sus modificatorias

c.- Régimen de promoción, permanencia del estudiante

El estudiante del Programa de Administración de Empresas es la

persona que ha cumplido con los requisitos para su ingreso, establecidos en el Reglamento vigente aprobado con su resolución y sus modificatorias.

e. Prácticas Pre profesionales

DESCRIPCIÓN

Las prácticas pre profesionales tiene como objetivo permitir al estudiante desempeñarse en el campo profesional, aplicando los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, así como también adquirir habilidades y destrezas en la solución de problemas en el campo profesional de su competencia. Según Reglamento de Practicas pre profesionales de la Facultad de Ciencias Empresariales vigente.

f.- Idioma extranjero

La enseñanza de un idioma extranjero, de preferencia inglés, o la enseñanza de una lengua nativa de preferencia quechua o aimara, es obligatoria en los estudios de pregrado. Según resolución vigente.

h.- Líneas de Investigación:

"El estudiante, docente, los semilleros e investigadores deben seguir las líneas de investigación vigente, formuladas por el programa académico y aprobadas por el VRI, las mismas que fueron ratificadas en Consejo Universitario".

Publicado en el portal web de la Universidad de Huánuco, pestaña investigación.

i.- Tutoría

La Tutoría es un proceso de orientación, acompañamiento y seguimiento académico, personal y/o grupal, que se brinda a los estudiantes, durante sus estudios de pregrado; apoyo que se traduce en el mejoramiento de su formación profesional, toda vez que fomenta, actitudes de capacitación y mejora en su aprendizaje. Según reglamento de Tutoría de la Universidad de Huánuco.

j.- Responsabilidad Social Universitaria

La responsabilidad social universitaria es la gestión ética y eficaz del impacto generado por la universidad en la sociedad debido al ejercicio de sus funciones: académica, de investigación y de servicios de extensión y

participación en el desarrollo nacional en sus diferentes niveles y dimensiones. Según reglamento de Responsabilidad Social vigente de la Universidad de Huánuco.

k.- Servicio Social Universitario

Todas las universidades establecen un Programa de Servicio Social Universitario que consiste en la realización obligatoria de actividades temporales que ejecuten los estudiantes universitarios, de manera descentralizada; tendientes a la aplicación de los conocimientos que hayan obtenido y que impliquen una contribución en la ejecución de las políticas públicas de interés social y fomenten un comportamiento altruista y solidario que aporte en la mejora de la calidad de vida de los grupos vulnerables en nuestra sociedad. Según reglamento de Servicio Social Universitario vigente de la Universidad de Huánuco.

L.- Actividades Extracurriculares

Las actividades extracurriculares son aquellas del ámbito cultural, deportivo, artístico o académico que no se circunscribe al plan de estudios, pero constituye el complemento de las actividades curriculares en pos de la formación integral de los estudiantes.

Siendo responsabilidad de la Oficina de Bienestar Universitario programar, ejecutar y evaluar dichas actividades en coordinación con los programas académicos. Remitiendo el informe correspondiente como son registro de las actividades, estadística de participación y nivel de satisfacción de los estudiantes.

Es obligación de los estudiantes llevar en su carrera como mínimo dos actividades extracurriculares, las mismas que son pre requisito para obtener el Grado Académico de Bachiller.

X.GRADUACION y TITULACION

La Universidad de Huánuco, el grado académico de Bachiller y Título de Licenciado en Administración de Empresas es otorgada a nombre de la

Nación.

Para el Licenciado en Administración de Empresas para obtener el grado de bachiller y título se realiza de acuerdo a las exigencias académicas de la Facultad establecida de acuerdo a los requisitos mínimos que son los siguientes:

1.- **Grado de Bachiller**: Requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

2.- **Título Profesional**: Requiere del grado de Bachiller y la aprobación de una tesis o trabajo de suficiencia profesional.

Según reglamento de Grados y Títulos vigente de la universidad de Huánuco.

X.I TABLA DE EQUIVALENCIAS

PLAN DE ESTUDIOS 2016		PLAN DE ESTUDIOS 2021
		I CICLO
LENGUAJE I		LENGUAJE I
MATEMÁTICA BÁSICA I		MATEMÁTICA BÁSICA I
PSICOLOGIA GENERAL		PSICOLOGÍA GENERAL
MÉTODOS Y TÉCNICAS DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO		MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO
ANALISIS DE LA REALIDAD REGIONAL Y NACIONAL		GLOBALIZACIÓN Y REALIDAD NACIONAL
ADMINISTRACIÓN GENERAL		INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
		II CICLO
LENGUAJE II		LENGUAJE II
MATEMÁTICA BÁSICA II		MATEMÁTICA BÁSICA II
ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE		ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL		ÉTICA
ECONOMÍA GENERAL		ECONOMÍA GENERAL
TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
		III CICLO
LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO		LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO
CONTABILIDAD GENERAL		CONTABILIDAD GENERAL
MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS		MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS
MICROECONOMÍA		MICROECONOMÍA
INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS		INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS
		IV CICLO
LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL		LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL
MATEMÁTICA FINANCIERA		MATEMÁTICA FINANCIERA
MACROECONOMÍA		MACROECONOMÍA
MARKETING I		MARKETING I
RELACIONES PÚBLICAS		RELACIONES PÚBLICAS
ESTADÍSTICA I		ESTADÍSTICA I
		V CICLO
FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS		FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MARKETING II		MARKETING II
GESTIÓN FINANCIERA		GESTIÓN FINANCIERA
ESTADÍSTICA II		ESTADÍSTICA II
		VI CICLO
COSTOS EMPRESARIALES		COSTOS EMPRESARIALES
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN		GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN
GESTIÓN LOGÍSTICA		GESTIÓN LOGÍSTICA
GESTIÓN DE LA CALIDAD		GESTIÓN DE LA CALIDAD
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO		PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
GESTIÓN DE RIESGOS Y CRÉDITOS FINANCIEROS		GESTIÓN DE RIESGOS Y CRÉDITOS FINANCIEROS

		VII CICLO
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TEORÍA DE DECISIONES		TEORÍA DE DECISIONES
GESTIÓN DE VENTAS		GESTIÓN DE VENTAS
ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES		ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
		VIII CICLO
TALLER DE NEGOCIOS I		TALLER DE NEGOCIOS I
GESTIÓN DE MYPES		GESTIÓN DE MYPES
TESIS I		TESIS I
CONTROL INTERNO		CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES EN EL ESTADO
SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL		SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL
		IX CICLO
TALLER DE NEGOCIOS II		TALLER DE NEGOCIOS II
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA		AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL		COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL
TESIS II		TESIS II
		X CICLO
AUDITORÍA FINANCIERA		AUDITORÍA FINANCIERA
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN		GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN
		ELECTIVOS
Mercado de Valores		Mercado de Valores
		Marketing Digital
Promoción y Gestión de las Exportaciones		Promoción y Gestión de las Exportaciones
Embases y embalajes		Envases y embalajes
Nicc y Niff Normas Internacionales		Auditoria Gubernamental

PLAN DE ESTUDIOS 2015		PLAN DE ESTUDIOS 2021
		I CICLO
LENGUAJE I		LENGUAJE I
MATEMÁTICA BÁSICA I		MATEMÁTICA BÁSICA I
PSICOLOGIA GENERAL		PSICOLOGÍA GENERAL
MÉTODOS Y TÉCNICAS DEL ESTUDIO UNIVERSITARIO		MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO
ANALISIS DE LA REALIDAD REGIONAL Y NACIONAL		GLOBALIZACIÓN Y REALIDAD NACIONAL
ADMINISTRACIÓN GENERAL		INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
		II CICLO
LENGUAJE II		LENGUAJE II
MATEMÁTICA BÁSICA II		MATEMÁTICA BÁSICA II
ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE		ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL		ÉTICA
ECONOMÍA GENERAL		ECONOMÍA GENERAL
TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
		III CICLO
LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO		LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO
CONTABILIDAD GENERAL		CONTABILIDAD GENERAL
MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS		MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS
MICROECONOMÍA		MICROECONOMÍA
INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS		INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS
		IV CICLO
LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL		LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL
MATEMÁTICA FINANCIERA		MATEMÁTICA FINANCIERA
MACROECONOMÍA		MACROECONOMÍA
MARKETING I		MARKETING I
RELACIONES PÚBLICAS		RELACIONES PÚBLICAS
ESTADÍSTICA I		ESTADÍSTICA I
		V CICLO
FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS		FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIE
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MARKETING II		MARKETING II
GESTIÓN FINANCIERA		GESTIÓN FINANCIERA
ESTADÍSTICA II		ESTADÍSTICA II
		VI CICLO
COSTOS EMPRESARIALES		COSTOS EMPRESARIALES
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN		GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN
GESTIÓN LOGÍSTICA		GESTIÓN LOGÍSTICA
GESTIÓN DE LA CALIDAD		GESTIÓN DE LA CALIDAD
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO		PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
GESTIÓN DE RIESGOS Y CRÉDITOS FINANCIEROS		GESTIÓN DE RIESGOS Y CRÉDITOS FINANCIEROS

		VII CICLO
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TEORÍA DE DECISIONES		TEORÍA DE DECISIONES
GESTIÓN DE VENTAS		GESTIÓN DE VENTAS
ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES		ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
		VIII CICLO
TALLER DE NEGOCIOS I		TALLER DE NEGOCIOS I
GESTIÓN DE MYPES		GESTIÓN DE MYPES
TESIS I		TESIS I
CONTROL INTERNO		CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES EN EL ESTA
SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL		SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL
		IX CICLO
TALLER DE NEGOCIOS II		TALLER DE NEGOCIOS II
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA		AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL		COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL
TESIS II		TESIS II
		X CICLO
AUDITORÍA FINANCIERA		AUDITORÍA FINANCIERA
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN		GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN
		ELECTIVOS
MERCADO DE VALORES		MERCADO DE VALORES
		MARKETING DIGITAL
PROMOCION Y GESTION DE LAS EXPORTACIONES		PROMOCION Y GESTION DE LAS EXPORTACIONES
MARKETING DE SERVICIOS		ENVASES Y EMBALAJES
Normas internacionales de Calidad		AUDITORIA GUBERNAMENTAL

PLAN DE ESTUDIOS 2012		PLAN DE ESTUDIOS 2021
		I CICLO
LENGUAJE		LENGUAJE I
MATEMÁTICA I		MATEMÁTICA BÁSICA I
ADMINISTRACION MUNICIPAL Y REGIONAL		PSICOLOGÍA GENERAL
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO UNIVERSTARIO		MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO
ANALISIS DE LA REALIDAD REGONAL Y NACIONAL		GLOBALIZACIÓN Y REALIDAD NACIONAL
ADMINISTRACIÓN I		INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
		II CICLO
DOCUMENTACION EMPRESARIAL		LENGUAJE II
MATEMATICA II		MATEMÁTICA BÁSICA II
GERENCIA TURISTICA Y HOTELERA		ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL		ÉTICA
ECONOMÍA GENERAL		ECONOMÍA GENERAL
ADMINISTRACIÓN II		TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
		III CICLO
LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO		LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO
CONTABILIDAD GENERAL		CONTABILIDAD GENERAL
BANCA Y FINANZAS		MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS
MICROECONOMÍA		MICROECONOMÍA
INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS		INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS
		IV CICLO
LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL		LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL
MATEMÁTICA FINANCIERA		MATEMÁTICA FINANCIERA
MACROECONOMÍA		MACROECONOMÍA
MARKETING I		MARKETING I
RELACIONES PÚBLICAS		RELACIONES PÚBLICAS
ESTADÍSTICA I		ESTADÍSTICA I
		V CICLO
FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS		FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MARKETING II		MARKETING II
GERENCIA FINANCIERA		GESTIÓN FINANCIERA
ESTADÍSTICA II		ESTADÍSTICA II
		VI CICLO
COSTOS EMPRESARIALES		COSTOS EMPRESARIALES
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN		GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN
GESTIÓN LOGÍSTICA		GESTIÓN LOGÍSTICA
GESTIÓN DE LA CALIDAD		GESTIÓN DE LA CALIDAD
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO		PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
GESTIÓN DE RIESGOS Y CRÉDITOS FINANCIEROS		GESTIÓN DE RIESGOS Y CRÉDITOS FINANCIEROS

		VII CICLO
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TEORÍA DE DECISIONES		TEORÍA DE DECISIONES
GERENCIA DE VENTAS		GESTIÓN DE VENTAS
ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES		ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
		VIII CICLO
COMERCIO EXTERIOR		TALLER DE NEGOCIOS I
GESTIÓN DE MYPES		GESTIÓN DE MYPES
TESIS I		TESIS I
CONTRATACIONES DEL ESTADO		CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES EN EL ESTADO
SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL		SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL
		IX CICLO
NEGOCIOS Y AGROEXPORTACION		TALLER DE NEGOCIOS II
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA		AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL		COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL
TESIS II		TESIS II
		X CICLO
MICRO FINANZAS		AUDITORÍA FINANCIERA
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN		GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN
		ELECTIVOS
MERCADO FINANCIERO Y DE VALORES		MERCADO DE VALORES
COMERCIO ELECTRONICO		MARKETING DIGITAL
FINANZAS INTERNACIONALES		PROMOCION Y GESTION DE LAS EXPORTACIONES
TRADE MARKETING		ENVASES Y EMBALAJES
		AUDITORIA GUBERNAMENTAL

PLAN DE ESTUDIOS 2007		PLAN DE ESTUDIOS 2021
		I CICLO
LENGUAJE		LENGUAJE I
MATEMÁTICA BÁSICA I		MATEMÁTICA BÁSICA I
PSICOLOGÍA GENERAL		PSICOLOGÍA GENERAL
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO UNIVERSITARIO		MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO
TOPICOS DE LA REALIDAD REGIONAL		GLOBALIZACIÓN Y REALIDAD NACIONAL
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN		INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
		II CICLO
TALLER DE REDACCIÓN Y ORATORIA		LENGUAJE II
MATEMÁTICA BÁSICA II		MATEMÁTICA BÁSICA II
ECOLOGIA		ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
ETICA Y DEONTOLOGIA		ÉTICA
ECONOMÍA GENERAL		ECONOMÍA GENERAL
TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
		III CICLO
LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO		LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO
CONTABILIDAD BASICA		CONTABILIDAD GENERAL
		MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS
MICROECONOMÍA		MICROECONOMÍA
INFORMATICA		INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS
		IV CICLO
DERECHO LABORAL		LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL
MATEMÁTICA FINANCIERA		MATEMÁTICA FINANCIERA
MACROECONOMÍA		MACROECONOMÍA
GESTION DE LA COMERCIALIZACIÓN I		MARKETING I
RELACIONES PUBLICAS		RELACIONES PÚBLICAS
ESTADISTICA DESCRIPTIVA		ESTADÍSTICA I
		V CICLO
ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS		FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
INVESTIGACION DE MERCADO		INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
GESTION DE LA COMERCIALIZACIÓN II		MARKETING II
GERENCIA FINANCIERA I		GESTIÓN FINANCIERA
EVALUACION DE PROYECTOS		ESTADÍSTICA II
		VI CICLO
CONTABILIDAD DE COSTOS I		COSTOS EMPRESARIALES
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN		GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA		GESTIÓN LOGÍSTICA
GESTIÓN DE LA CALIDAD		GESTIÓN DE LA CALIDAD
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO		PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
GERENCIA FINANCIERA II		GESTIÓN DE RIESGOS Y CRÉDITOS FINANCIEROS

		VII CICLO
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TEORÍA DE DECISIONES		TEORÍA DE DECISIONES
DERECHO COMERCIAL		GESTIÓN DE VENTAS
CONTABILIDAD DE COSTOS II		ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES
ADMINISTRACION PÚBLICA I		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA		METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
		VIII CICLO
TALLER DE NEGOCIOS I		TALLER DE NEGOCIOS I
GESTIÓN DE MYPES		GESTIÓN DE MYPES
SEMINARIO DE TESIS I		TESIS I
ADMINISTRACIÓN PUBLICA II		CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES EN EL ESTADO
SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL		SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL
		IX CICLO
TALLER DE NEGOCIOS II		TALLER DE NEGOCIOS II
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA		AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL		COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL
SEMINARIO DE TESIS II		TESIS II
		X CICLO
AUDITORIA BÁSICA		AUDITORÍA FINANCIERA
FORMULACION DE PROYECTOS		FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN		GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN
		ELECTIVOS
DERECHO TRIBUTARIO		MERCADO DE VALORES
		MARKETING DIGITAL
COMERCIO EXTERIOR		PROMOCION Y GESTION DE LAS EXPORTACIONES
NEGOCIOS AGROINDUSTRIALES		ENVASES Y EMBALAJES
		AUDITORIA GUBERNAMENTAL

XII. SUMILLAS

I CICLO

LENGUAJE I

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico - Práctico.

Propósito: Que el alumno se comunique de forma oral y escrita, usando el idioma español con asertividad y coherencia.

Contenido: la comunicación, elementos constitutivos que intervienen en el proceso comunicativo, clases de comunicación; signos lingüísticos, el lenguaje, la lengua y el habla; fonología; morfología; categorías gramaticales; el lenguaje oral; la obra literaria y la narración.

MATEMÁTICA BÁSICA I

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico - Práctico.

Propósito: El propósito fundamental es ofrecer a los estudiantes la oportunidad de lograr el conocimiento matemático, destrezas, habilidades y modos de pensamiento que va a necesitar en la vida diaria.

Contenido: Introducción a la Lógica, conjuntos, Teoría de números, Regla de tres, Porcentajes, teoría de exponentes, productos notables, división de polinomios y sistema de ecuaciones.

PSICOLOGÍA GENERAL

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico.

Propósito: Desarrollar competencias personales y el conocimiento de la psicología general, estudiando el comportamiento a través de los procesos psíquicos que se desarrollan en el ser humano desde un enfoque científico.

Contenido: La psicología científica, las bases biológicas y socioculturales

del comportamiento; los procesos cognitivos: sensación, percepción, atención, memoria, pensamiento, imaginación; los procesos cognitivos superiores: inteligencia y aprendizaje; los Procesos conativo-volitivos y los procesos afectivos, la personalidad, sus trastornos y las actitudes.

MÉTODOS Y TÉCNICAS DEL ESTUDIO

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico - Práctico.

Propósito: desarrollar estrategias para pensar, aprender y generar conocimientos con razonamiento lógico y creativo, en la perspectiva de aprender a aprender, la solución de problemas y la toma de decisiones.

Contenido: técnicas de estudio para lograr eficiencia académica; aplicando técnicas de estudio para la comprensión de la información, con conocimiento y actitud adecuada para el trabajo académico, elaborar monografías aplicando las normas de redacción con las técnicas y procedimientos de recojo, organización y análisis de información y capaz de redactar y argumentar con seguridad los trabajos monográficos.

GLOBALIZACION, REALIDAD NACIONAL Y REGIONAL

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de estudios generales.

Carácter: Teórico, dirigido a estudiantes de la Facultad de Ciencias Empresariales.

Propósito: Introducir al análisis de la realidad nacional en un contexto de globalización e integración económica, teniendo como fondo la actual crisis nacional e internacional, que permita entender el impacto de las políticas económicas en el entorno empresarial.

Contenido: Globalización, El Perú y el Mundo, Análisis e interpretación de los problemas que afectan al Perú, Temas esenciales de investigación para la política económica- social peruana y regional en relación con la globalización.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico.

Propósito: Ofrecer conocimientos introductorios de la carrera de Administración de Empresas, permitiendo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos de su profesión y valore su importancia en su formación profesional.

Contenido: Naturaleza y evolución histórica de la Administración. Aportes a la Administración, la Administración como ciencia. Empresa elementos y recursos. El proceso administrativo, el entorno empresarial

II CICLO

LENGUAJE II

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico - Práctico.

Propósito: Es el estudio teórico – científico de la lengua y el perfeccionamiento de la lengua oral y escrita.

Contenido: La asignatura abarca las nociones ortográficas y los textos y la redacción.

MATEMÁTICA BÁSICA II

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico - Práctico.

Propósito: Que el alumno comprenda que debe integrar las matemáticas en el análisis cuantitativo y en la toma de decisiones en el campo de las ciencias empresariales.

Contenido: Abarca fundamentalmente el estudio de tópicos de álgebra y geometría con los siguientes contenidos: ecuaciones e inecuaciones de primer y segundo grado, factorial y números, combinatoria, funciones de

variables reales y algebra de funciones, geometría analítica y ecuación de la recta.

ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico.

Propósito: los conocimientos básicos de las relaciones existentes entre los seres vivos y el medio en el que vive, busca resolver la problemática ambiental a partir del análisis de la estructura del ambiente, en base a los principios de la ecología, preservando el entorno natural e infiriendo propuestas de solución para mejorar nuestros ecosistemas, promoviendo el cuidado del medio ambiente, valorando la importancia de conservar, proteger y renovar los recursos naturales; estableciendo estrategias y planes a seguir para el logro del desarrollo sostenible y como consecuencia lograr una mejor calidad de vida.

Contenido: Comprende los conceptos fundamentales de ecología, nutrición e integración de las especies; biodiversidad y ecosistemas, regiones naturales del Perú, eco regiones del Perú; recursos naturales y desarrollo sostenible; contaminación ambiental y gestión de residuos; problemas ambientales globales y la educación ambiental y protección del medio ambiente.

ÉTICA

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico, dirigido a estudiantes de la Facultad de Ciencias Empresariales.

Propósito: Contribuir en la educación moral de los estudiantes y en su comprensión de la importancia de la ética en su vida personal, profesional y social, adquiriendo autonomía de juicio lo que debe traducirse en una mayor capacidad para solventar problemas morales.

Contenido: Evolución histórica y fundamentos filosóficos de la ética, ética y moral, valores y virtudes, dilemas y conflictos morales. Ética y empresa.

ECONOMÍA GENERAL

Naturaleza del curso: obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico - Práctico.

Propósito: A partir, de un desarrollo teórico el estudiante conceptualice los fundamentos de la economía como ciencia y sus características en el marco social, político, económico y empresarial.

Contenido: Costos de oportunidad; flujo circular de la economía; teoría de la oferta y demanda; equilibrio de mercado; producción y costos de producción. La asignatura consta de seis unidades: elementos (conceptos) básicos de la ciencia económica; La circulación; teoría de la producción; contabilidad nacional, dinero y sistema financiero; el estado en la economía; sector externo y ciclos económicos.

TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Naturaleza del curso: obligatorio y pertenece al área de formación general.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir que el alumno desarrolle la habilidad conceptual de los enfoques (teorías) de la administración en cuanto a sus orígenes, características, principales exponentes y sus posibilidades de aplicación en situaciones reales o ficticias desde ejercicios planteados y distribuidos por cada enfoque, permitiendo al futuro profesional a razonar con base a un conjunto de conceptos e ideas que le sirvan como herramienta de trabajo.

Contenido: Introducción a la Teoría General de la Administración. Enfoque clásico de la administración (Teoría de la Administración Científica y Teoría Clásica). Enfoque Humanista de la Administración (Teoría de las Relaciones Humanas). Enfoque neoclásico de la administración (Teoría Neoclásica y Administración por Objetivos). Enfoque estructuralista de la administración (Modelo Burocrático de la Organización y Teoría Estructuralista). Enfoque del comportamiento en la

administración (Teoría del Comportamiento y Teoría del Desarrollo Organizacional). Enfoque sistémico de la administración (Teoría de Sistemas). Enfoque situacional de la administración (Teoría Situacional). Nuevos enfoque de la administración.

III CICLO

LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el estudiante logre la comprensión y redefinición de un nuevo concepto de liderazgo que corresponda con la perspectiva actual de la Administración, además de mejorar la productividad de las organizaciones, es favorecer el desarrollo psicosocial de los individuos y la construcción de organizaciones saludables y perdurables

Contenido: I Los individuos como Líderes. II Liderazgo de Equipos. III El Liderazgo Organizacional. IV Perfil del Emprendedor. V Desarrollo de las Capacidades Emprendedoras.

CONTABILIDAD GENERAL

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y métodos de la contabilidad general, aplicando el Plan Contable y du dinámica, utilizando debidamente los documentos fuente y su registro en los distintos libros contables.

Contenido: Generalidades. Libros contables. Sistemas contables, cuentas, partida doble, PCGE. Registro contable en los libros más importantes (Libro de Inventarios y Balance, Libro Diario). Libro Mayor, registros auxiliares (Libro Caja y Bancos) y el Balance de Comprobación.

MATEMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación

específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Que el alumno adquiera conocimientos matemáticos, necesarios para su aplicación en el campo de las ciencias empresariales

Contenido: Abarca fundamentalmente el estudio de los siguientes tópicos: Límites y continuidad, la derivada, diferenciación, derivadas de orden superior, optimización, la integral y la integral definida.

MICROECONOMÍA

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Desarrollar en el estudiante su capacidad crítica y analítica en base a los conceptos de la microeconomía relacionados al comportamiento del consumidor, de los productores y del mercado.

Contenido: La ciencia económica. Metodología de la ciencia económica. Demanda y Oferta, equilibrio en el mercado. Elasticidad. Afectaciones del mercado. Conducta del consumidor. Función de la producción. Costos de producción. Costos económicos isocuantas e isocostos, tipos de mercado.

INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Práctico.

Propósito: Proporcionar a los estudiantes las herramientas de computación de uso frecuente en el desarrollo de los negocios, para optimizar su trabajo acorde con los avances de la tecnología informática.

Contenido: los conocimientos básicos del sistema informático: hardware software, manejo de la información almacenada, procesamiento de textos (MS WORD), búsqueda, recepción emisión de información y comunicación a nivel mundial (internet), cálculos matemáticos y estadísticos (MS EXCEL), software educativo (MS POWER POINT).

IV CICLO

LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y LABORAL

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico Practico.

Propósito: Promover en el alumno el conocimiento de las normas que condicionan el desarrollo de las organizaciones en materia tributaria y laboral

Contenido: El estudio de la naturaleza de los tributos, impuestos, y la legislación tributaria del país, el derecho laboral, su división, fuentes, el trabajo, sus características y la relación laboral. El contrato de trabajo, sus elementos básicos. Principales derechos y obligaciones que emana de él para las partes intervinientes: la jornada de trabajo, la remuneración, los períodos de descanso, la estabilidad laboral, la suspensión y extinción del contrato de trabajo, la compensación por tiempo de servicio. El centro de trabajo, las normas generales de higiene y seguridad ocupacional.

MATEMÁTICA FINANCIERA

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el estudiante adquiera destrezas en la toma de decisiones financieras basadas en cálculos básicos de Matemática Financiera.

Contenido: Nociones Preliminares: Conceptualización de la Matemática Financiera, finanzas, mercado financiero, los bancos, valor del dinero en el tiempo. Interés Simple y Compuesto: Interés y tasa de interés, equivalencia, interés simple, interés al rebatir, interés total, interés compuesto, capitalización, tasa de interés nominal y efectiva, tasas

equivalentes, TCEA, TREA. Los Seis Factores de la Matemática Financiera: factor simple de capitalización, factor simple de actualización, factor de actualización de la serie, factor de recuperación de capital, factor de capitalización de la serie y factor de depósito al fondo de amortización, simulación financiera. Evaluación de inversiones: VAN, TIR y Razón (B/C). Inflación: Causas, consecuencias, cálculo de la inflación, tasa de interés real. Depreciación: Causas, cálculo de la depreciación, efecto de la depreciación sobre el impuesto a la renta.

MACROECONOMÍA

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el estudiante adquiera los conocimientos y conceptos macroeconómicos más significativos, tales como PIB, inflación y desempleo. Asimismo, se pretende ofrecer un modelo de análisis que permita describir de la mejor manera posible el funcionamiento de la realidad macroeconómica en la que nos movemos

Contenido: Comprende los siguientes tópicos: conceptos, variables y modelos básicos de la macroeconomía, ahorro-inversión, tipo de cambio, crecimiento económico, dinero e inflación, fluctuaciones del producto, oferta agregada, curva de Phillips, políticas de estabilización.

MARKETING I

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el estudiante adquiera los conocimientos y las habilidades teóricos y prácticos necesarios para establecer una estrategia de marketing de productos o servicios en entornos de comercio y

negocios.

Contenido: Fundamentos del Marketing, comportamiento del consumidor, marketing de servicios, segmentación de mercados, estrategias competitivas, el marketing mix.

RELACIONES PÚBLICAS

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico Practico.

Propósito: Dar a conocer al alumno que conozca la importancia de las Relaciones Públicas en las organizaciones, y como estas ayudan en la vinculación de estas con el entorno que les rodea.

Contenido: El concepto de relaciones públicas para poder entender sus particularidades como rama de la comunicación, naturaleza de las relaciones públicas. La opinión pública, los medios de comunicación masiva, características de la comunicación, comunicación horizontal, comunicación vertical, propósitos, proceso, medios, tipos y barreras de la comunicación en las organizaciones. La publicidad.

ESTADÍSTICA I

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Práctico.

Propósito: Contribuir a que el estudiante sea capaz de visualizar la importancia de la estadística en cualquier actividad humana que requiera la toma de decisiones, presentar información objetiva a partir del cálculo de las medidas de posición más comunes y utilizar algunas distribuciones de probabilidad para resolver problemas cuya finalidad sea el conocimiento de la realidad y la toma de decisiones

Contenido: Población, muestra, parámetro, el censo, la encuesta, distribución de frecuencias, la moda la mediana, la media, medidas de dispersión, cálculo de percentiles la varianza, la desviación estándar,

métodos de muestreo, medidas de forma, medidas de asociación entre dos variables.

V CICLO

FORMULACION Y ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación específica

Carácter: Teórico Practico.

Propósito: Promover que el alumno obtenga conocimientos en la formulación y análisis de los estados financieros de las empresas, que le permitan tomar decisiones acertadas.

Contenido: Concepto, notas a los estados, normas, características de los Estados Financieros, objetivos, aplicación, estados financieros, balance general, estado de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo, análisis e interpretación de estados financieros

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico Practico.

Propósito: Promover en el alumno que conozca y desarrolle investigaciones de mercado

Contenido: Aspectos generales de la investigación de mercados, Definición del Problema, Diseño de la Investigación, Recolección, Preparación, Análisis ,estudio del entorno de la investigación de mercados, planeación de la investigación, fuentes de información. Tipos de investigación: cualitativa y cuantitativa. Factores de diagnóstico, mezcla de mercadeo y medidas de desempeño. Componentes principales de una investigación de mercados. Principales etapas de una investigación de mercados exploratoria, descriptiva y causal. y presentación de datos

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el estudiante adquiera conocimientos sobre la importancia y necesidad de aplicar la administración de recursos humanos en las organizaciones, para lograr el desarrollo y optimización de sus recursos en beneficio de la sociedad y del propio individuo; También aplicar las técnicas requeridas para el eficiente funcionamiento de un departamento de Recursos Humanos, así como las implicaciones legales de las funciones de la administración de personal

Contenido: Concepto básico de lo que es administración de personal. Estructuras y funciones del departamento de personal, el pronóstico y planeación de la gestión del talento humano. Diseño y análisis de puestos, remuneración y valorización de cargos, reclutamiento y selección de personal, adiestramiento y evaluación del desempeño, sistemas de motivación e incentivos del personal y las relaciones laborales, naturaleza de la gerencia del Potencial Humano.

MARKETING II

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el estudiante adquiera bases para abrir el conocimiento y perspectiva del marketing en un horizonte global; adecuándose a las exigencias y realidades del mercado actual

Contenido: La planeación y el proceso del marketing como tal, así como la investigación de mercados el marketing de servicios. La demanda potencial y el pronóstico de la demanda. Principales estrategias de productos de canales de distribución, de promoción y de precios. El plan de marketing estratégico y sus aplicaciones en las empresas.

GESTION FINANCIERA

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación especializada

Carácter: Practico.

Propósito: Busca reforzar conocimientos adecuados a cerca de conceptos e instrumentos financieros, con un enfoque mucho más práctico y analítico para una eficiente toma de decisiones referentes a inversión.

Contenido: La gerencia financiera. La estructura financiera. Las decisiones de financiación y los mercados financieros. Manejo de técnicas y modelo del planeamiento financiera y sus lineamientos de control.: El manejo de portafolios, La inversión en activos fijos, criterios de selección de inversiones, financiamiento de mediano y largo plazo, estructura de capital y política de dividendos. Valoración de empresas e instrumentos financieros, administración financiera internacional, utilización de instrumentos de evaluación financiera. (VAN, TIR, APALANCAMIENTO FINANCIERO).

ESTADÍSTICA II

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación específica

Carácter: Practico.

Propósito: Promover que el alumno adquiera conocimientos estadísticos que le permitan desarrollar investigaciones y que pueda presentar datos que reflejen la realidad.

Contenido: Análisis combinatorio, teoría de la probabilidad, algebra de sucesos, Probabilidades, Distribuciones, probabilidades, Bernoulli, poisson, chi cuadrado, distribución f, t student, propiedades y uso de tabla, prueba de hipótesis.

VI CICLO

COSTOS EMPRESARIALES

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Promover en el estudiante la capacidad de integrar información relevante para la toma de decisiones empresariales, también debe ser capaz de aplicar los sistemas de costos a problemas y situaciones concretas de una forma profesional.

Contenido: Los fundamentos de la contabilidad de costos, el manejo de terminologías usadas y los elementos que intervienen en cada uno de las fases del proceso productivo y su tratamiento contable, el estudio de sistemas de costos, el estudio de los sistemas de costos para la planeación, control y toma de decisiones, análisis de costo volumen – utilidad, presupuestos, costos basado en actividades y el plan de cuentas de costos acorde al proceso productivo, elaboración del estado de costos y su enlace con el Balance y el Estado de Ganancias y Pérdidas, su análisis e interpretación

GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el estudiante alcance un nivel suficiente de conocimientos relacionados con los objetivos y técnicas específicas relacionadas con el área de operaciones de la empresa

Contenido: Los conceptos y las herramientas que facilitan la toman de decisiones en la administración de la producción. Producción, productos/servicios, sistemas de producción, diseño del sistema de producción, métodos de planificación y programación de operaciones y asignación de recursos; sobre la selección del proceso productivo; administración de inventarios

GESTIÓN LOGÍSTICA

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el estudiante sea capaz de administrar y ejecutar operaciones de abastecimiento, almacenamiento, inventario, transporte y distribución, entre otros, desde el proveedor hasta el cliente final, asegurando los estándares de la empresa, costos mínimos y alta satisfacción de los clientes

Contenido: Rol de la logística en las organizaciones y la economía. Servicio al cliente. Sistema de información logística. Administración de inventarios. Administración del flujo de materiales. Abastecimiento interno y distribución física. Transportes. Almacenamiento. Manipulación de materiales y empaque. Compras. Procesamiento de órdenes. Logística global. Administración de la cadena de suministro

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el estudiante desarrolle la competencia de administración por Calidad de acuerdo con la razón de ser de las organizaciones teniendo en cuenta la mejora continua y la buena gestión de los procesos

Contenido: .Aplicaciones prácticas de las técnicas y herramientas que permitan a las empresas modernas una adecuada gestión de la calidad. Desarrolla los temas de: Evolución de la calidad, enfoques de la gestión de la calidad, planificación de la calidad y planificación estratégica, La industria del servicio y las empresas de servicio, calidad de servicio y herramientas de calidad, el enfoque de Control de calidad y sistemas de gestión ISOS, mejora continua TQM.

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Proporcionar al alumno los principales conceptos del planeamiento estratégico, a través de un modelo integral de planeamiento de la organización, estimulándoles el deseo de desarrollar sus habilidades estratégicas en los negocios **Contenido**: Plan Estratégico: Marco Referencial, definición de principios y grupos de interés: matriz axiológica, identificación de la cultura empresarial, diagnostico: perfil de la capacidad interna (PCI), perfil de la capacidad externa, análisis FODA, formulación de estrategias, formulación de las líneas estratégicas: misión, visión, aliados estratégicos, ejes estratégicos, plan operativo, indicadores de gestión, plan de implementación.

GESTIÓN DE RIESGOS Y CREDITOS FINANCIEROS

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación especializada

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Promover en el estudiante los conocimientos que le permitan desarrollar una adecuada Gestión de Riesgos y en la evaluación de Créditos, en las empresas financieras.

Contenido: Las finanzas: entorno y regulación. Metodología de evaluación de créditos, tipos de créditos, gestión de productos y servicios, administración de cartera y gestión de riesgos, gestión de operaciones.

VII CICLO

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación especializada

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Promover en el estudiante el conocimiento de los procedimientos y técnicas que le permitan desarrollar, estructuras organizacionales, que respondan a las necesidades de la organización, delimitando las funciones en cada área, la generación de documentos de gestión que mejoren el desempeño organizacional.

Contenido: Definición de los procedimientos, técnicas y métodos para diseñar estructuras ad hoc para todo tipo de empresas, define los roles funcionales del recurso humano en las áreas y/o departamentos de las empresas, fundamentos y tesis de la estructura organizacional, mecanismos de coordinación, las partes y personas en una organización, parámetros de un diseño, estructura y contexto, tipos de organización y configuraciones, la estructura simple u organización empresarial, la burocracia mecánica u organización maquinal, la burocracia profesional, la organización diversificada, la organización innovadora o adhocratica, la organización ideológica o misionera, la organización política.

TEORÍA DE DECISIONES

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación especializada

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el alumno conozca el proceso y herramientas que le permita tomar decisiones acertadas en la gestión de las organizaciones

Contenido: Proceso de la toma de decisiones. Concepto de la toma de decisiones, características y componentes de la decisiones, toma de decisiones programadas y no programadas, toma de decisiones gerenciales en escenarios de certeza, modelos de decisiones, toma de decisiones en un ambiente de riesgo, probabilidades y variables aleatorias, perdida de oportunidad esperada y árbol de decisiones, toma de decisiones de inversión mediante indicadores de rentabilidad, factores

financieros, alternativas de inversión.

GESTIÓN DE VENTAS

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación especializada

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Promover en el alumno el conocimiento de herramientas que permitan la capacidad de planificar, organizar, dirigir, controlar el departamento de ventas de las empresas.

Contenido: Factores del entorno que afectan la organización de las ventas, El gerente de ventas, deberes y cualidades, mercados definiciones y clasificación del mercado, segmentación de mercados, Formulación de un programa de ventas, etapas del proceso de venta y participantes, el papel de las ventas en la era de la administración de las relaciones con los clientes, organización de la fuerza de ventas, métodos para pronosticar las ventas, diseño de los territorios de ventas, desempeño del vendedor, la guerra del talento, reclutamiento y selección de la fuerza de ventas, capacitación para las ventas,

ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

Naturaleza del Curso: Es obligatorio y pertenece al área de formación especializada

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: El alumno conocerá todas aquellas actividades que generen mayor valor agregado mediante la planificación, organización, dirección y control en la producción tanto de bienes como de servicios, que permitan aumentar la calidad, productividad, mejorar la satisfacción de los clientes, y disminuir los costos.

Contenido: Conocer el ciclo operativo de la empresa, el diagrama entrada – proceso – salida, la clasificación de las empresas por sus operaciones productivas y de servicios, analizar las empresas con relación a los procesos comprender las técnicas y los conceptos de planeamiento y diseño del producto del proceso, de la planta y del trabajo, comprender el

planeamiento agregado de las operaciones, conocer las tecnologías emergentes que apoyan a operaciones y conocer y aplicar las técnicas más usadas en el control de la calidad.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Proporcionar al alumno los principales conocimientos y las herramientas para identificar la estructura que integra la Administración Pública, sus objetivos y funciones, para desarrollar su trabajo de una manera eficiente y eficaz.

Contenido: el marco conceptual, organización del estado herramientas principales para el gerenciar y/o asesorar un organismo público descentralizado, en los diversos niveles de gobierno: nacional, regional y/o local. Sistema Nacional de Presupuesto. Sistema Nacional de Tesorería. Sistema Nacional de Contabilidad. Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). Sistema Nacional de Control. Gestión pública

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Naturaleza del Curso: Obligatorio y pertenece al área de estudios específicos

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Que el estudiante conozca y comprenda los aspectos metodológicos para el desarrollo y presentación del proyecto e informe final del trabajo de investigación de acuerdo al esquema para la obtención del Grado Académico de Bachiller.

Contenido: Redacción del proyecto del trabajo de investigación (Portada, introducción, marco teórico, metodología de la investigación, planificación, referencias bibliográficas). Redacción del informe final del trabajo de investigación (Portada, páginas preliminares, introducción, marco teórico, metodología de la investigación, resultados, conclusiones y recomendaciones, referencias bibliográficas

VIII CICLO

TALLER DE NEGOCIOS I

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Contribuir a que el alumno desarrolle conocimientos sobre cómo desarrollar un plan de negocios con todo su contenido, identificando correctamente su demanda y oferta con un buen estudio de mercado y los demás componentes que debe tener un plan de negocios.

Contenido: Análisis del entorno macro, análisis de la demanda, análisis de la oferta, estrategias de comercialización, ventajas competitivas, propuesta de valor, mezcla de marketing.

GESTIÓN DE MYPES

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Conocer el entorno de la Mypes, rol del Estado y sector privado en el desarrollo de las Mypes.

Contenido: Concepto de Mypes, tipos y problemática del sector. Necesidades y ventajas competitivas de las Mypes. Plan de comercialización en las Mypes y experiencias nacionales e internacionales de comercialización. Microcréditos; utilización de

instrumentos en micro finanzas y acceso de créditos. Una nueva alternativa de desarrollo: Las Mypes. Programas de capacitación para Mypes y desarrollo de servicios de consultoría y asistencia técnica para este sector.

TESIS I

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de estudios específicos

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Que el estudiante conozca y comprenda los aspectos metodológicos para el desarrollo y presentación del proyecto del trabajo de investigación de acuerdo al esquema para la obtención del Título Profesional

Contenido: Redacción del proyecto del trabajo de investigación (Portada, problema de investigación, marco teórico, metodología de la investigación, aspectos administrativos, referencias bibliográficas).

CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES EN EL ESTADO

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Proporcionar al alumno los conocimientos para identificar y conocer los procesos de contrataciones y adquisiciones del estado de acuerdo a la normativa vigente del sector público.

Contenido: Disposiciones generales, autoridad responsable del proceso de contratación, condiciones exigibles a los proveedores, planificación y actos preparatorios, el plan anual de contrataciones, métodos de contratación, procedimientos de selección, ejecución contractual solución de controversias en la etapa de ejecución contractual, ejecución de obras (Proyectos de Inversión Pública, Obra Pública, Expediente Técnico de

Obra, Contrato de Obra, Valorizaciones, Adicionales y deductivos, Liquidación de obra).

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especifica

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Proporcionar al alumno conocimientos para Comprender el modo en que los sistemas de información responden a la estrategia empresarial y como las nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC´s) brindan soporte y servicios a la gestión de los negocios actuales.

Contenido: La era de la información, usos estratégicos de los SI – 1 y 2, tecnologías de la información, administración de base de datos e información, telecomunicaciones, Internet y la tecnología inalámbrica, protección de los sistemas de información, comercio habilitado y administración del conocimiento, mejora en la toma de decisiones y planeación de sistemas

IX CICLO

TALLER DE NEGOCIOS II

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Formular y evaluar un Plan de Negocios.

Contenido: Estudio de mercado; estudio técnico; estudio legal; estudio organizacional; estudio de inversiones; costos e ingresos; evaluación económica y financiera; determinación del costo de oportunidad del inversionista; aplicaciones de VAN; análisis del riesgo y sensibilidad.

AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Realizar el examen y evaluación de una empresa para establecer el grado de eficiencia, eficacia y efectividad de la implementación de normas y procesos técnicos que desarrollan los sistemas administrativos como la planificación, organización, dirección y control administrativo interno.

Contenido: Fundamentos de la auditoria administrativa; la Auditoria Administrativa; Alcance, Campo de Aplicación y Técnicas de la Auditoria Administrativa; el Auditor; Metodología y/o Procesos en la Auditoria de Gestión.

COMPORTAMIENTO Y CULTURA ORGANIZACIONAL.

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Conocer el desarrollo de las organizaciones y la conducta humana sensible a ciertas características de las organizaciones y de su entorno.

Contenido: El contexto ambiental y organizacional, las personas en las organizaciones, el desarrollo de las organizaciones y la conducta humana, los grupos en las organizaciones, la complejidad de las relaciones interpersonales en las empresas, características de las organizaciones y de su entorno, la dinámica de la organización macro perspectiva, cómo funcionan las organizaciones, el clima laboral.

TESIS II

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de estudios

específicos

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Que el estudiante conozca y comprenda los aspectos metodológicos para el desarrollo y presentación del informe final del trabajo de investigación de acuerdo al esquema para la obtención del Título Profesional.

Contenido: Redacción del informe final del trabajo de investigación (Portada, páginas preliminares, problema de investigación, marco teórico, metodología de la investigación, resultados, discusión de resultados, conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas)..

X CICLO

AUDITORÍA FINANCIERA

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Desarrollar en el alumno la capacidad de examinar la situación financiera de una organización en base al análisis de los estados financieros, con la finalidad de reunir los elementos necesarios para elaborar el informe de auditoría.

Contenido: Auditoria. Enfoques modernos de auditoría. Marco normativo de la auditoria. Estudios de control interno. Consideraciones de control interno en las auditorias de los estados financieros. Flujogramas de procesos de control interno. Planeamiento estratégico de la auditoría financiera. Fase preliminar de la auditoria. Procedimiento de auditoría por componentes: Elaboración de decisiones preliminares de auditoría. Presupuestos de auditoría. Cronograma. Contrato de servicios de

auditoría, pedidos especiales. Formulación del memorándum de planeamiento de auditoría financiera. Programa de auditoría. Exposición de la auditoria.

GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación especializada.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Capacitar al estudiante sobre las funciones y roles que desempeña la alta dirección, tales como las técnicas para una buena planificación estratégica, administración de recursos y capacidad de reacción en la toma de decisiones.

Contenido: El trabajo administrativo. La esencia de la estructura. Funcionamiento de la organización. Los parámetros de diseño: diseño de puestos, diseño de la superestructura. Sistema de planificación. Seguimiento del plan estratégico. Sistemas de decisión. Los factores de contingencia. Modelos de estructuras: empresarial, maquinal, profesional, diversificada, de innovación, misionera, política, Dirección y Gerencia de Proyectos (PMBOK). Diseños contemporáneos para la competencia global. Las relaciones Inter-organizacionales.

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Naturaleza del curso: Obligatorio y pertenece al área de formación específica.

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Enseñar al estudiante los conceptos básicos, técnicas, herramientas y metodologías para identificar las necesidades sociales, así como para: recopilar, organizar y asignar los recursos económicos y humanos necesarios para solucionar dichas necesidades, que conforman los proyectos de inversión pública, y evaluar sus resultados.

Contenido: Aspectos generales. Identificación de proyectos de inversión pública, definición del proyecto, objetivos del proyecto, alternativas de solución. Formulación de proyectos de inversión pública, horizonte de

evaluación, análisis de la demanda, análisis de la oferta, balance oferta demanda. Evaluación de proyectos de inversión pública, evaluación social, análisis de sostenibilidad, evaluación de impacto ambiental. Organización y gestión. Plan de implementación.

ELECTIVOS

MERCADO DE VALORES

Naturaleza del curso: Electivo y pertenece al área de estudios de especialidad

Carácter: Teórico práctico.

Propósito: Que el estudiante conozca y comprenda los conceptos del mercado de valores y la función económica y financiera de los mercados de capitales, orientados al conocimiento de los mecanismos de negociación en la bolsa de valores de Lima y el mundo, mercado de capitales y la administración de los riesgos que valorizan las empresas

Contenido: El Sistema Financiero Peruano. Mercado Primario de Valores. Mercado Secundario de Valores. La Negociación de Valores. La Defensoría del Inversionista. Buen Gobierno Corporativo. El Mercado Integrado Latinoamericano y las Bolsas de Valores en el Mundo

PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE EXPORTACION

Naturaleza del curso: Electivo y pertenece al área de estudios de especialidad.

Carácter: Teórico y Práctico.

Propósito: Promover que el alumno conozca todas las herramientas de promoción y gestión de exportación para una mejor gestión de ellas.

Contenido: Tiene carácter teórico – práctico y se orienta a desarrollar en el alumno habilidades para comprender y aplicar con propiedad los enfoques, técnicas y herramientas que se utilizan para las Políticas de Promoción de Exportaciones de Exportaciones, Comprende el desarrollo la teoría de la Promoción de Exportaciones.

ENVASES Y EMBALAJES

Naturaleza del curso: Electivo y pertenece al área de estudios de especialidad.

Carácter: Es Teórico – Práctico.

Propósito: Es de desarrollar y seleccionar el envase y embalaje apropiado para la comercialización internacional de un producto.

Contenido: De las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Conceptos, funciones y metodología de diseño del envase y embalaje. 2. Exigencias de productos, mercados y medios de transporte. 3. Materiales y formas de empaque y los embalajes. 4. Sistemas de embalaje y su elección apropiada.

La asignatura exige del alumno la preparación, presentación y sustentación de un trabajo de investigación de acuerdo con el avance de la asignatura, respecto del desarrollo de un envase ó embalaje para un producto específico.

AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Naturaleza del curso: Electivo y pertenece al área de estudios de especialidad.

Carácter: Es Teórico – Práctico.

Propósito: Dar a conocer al estudiante las normas de auditoría gubernamental emitidas por la contraloría general de la de la Republica y aplique a la Auditoría de Cumplimiento en todas las entidades sujetas al Sistema Nacional de Control, así como el Código de Ética del Auditor Gubernamental.

.

Contenido: El Sistema Nacional de Control. La Contraloría General de la República. Las Normas Generales de Control Gubernamental (NGCG). La Guía del Auditado. La Guía de Papeles de Trabajo. La Auditoría de Cumplimiento. La Planificación, ejecución, elaboración de informe y cierre

de la Auditoría de Cumplimiento. Control de Aseguramiento de la Calidad. El Código de Ética del Auditor Gubernamental.

MARKETING DIGITAL

Naturaleza del Curso: Electivo y pertenece al área de estudios de especialidad.

Carácter: Teórico - Práctico.

Propósito: El alumno conocerá los conceptos de marketing por internet materializados en la aplicación de Google Adwords, debido a que los conocimientos impartidos están llenos de teorías en el mundo digital, de esta manera el alumno busca conocer más con la investigación.

Contenido: capítulos del curso: Google adwords, primeros pasos en google adwords, campañas en google Adwords, administración de anuncios, palabras claves, administrar presupuestos y ofertas, ubicación de la publicidad, remarketing, herramientas para cuentas grandes en adwords