

MANUAL DE DOCENTE

BIENVENIDO AL SISTEMA DE GESTION
ACADEMICA ON LINE

UDH

INDICE

| | Pág. |
|---|-------------|
| CARATULA | 1 |
| INDICE | 2 |
| RECOMENDACIONES | 3 |
| COMO INGRESAR AL SISTEMA DE REGISTROS ELECTRONICOS | 3 |
| COMO INGRESAR LAS NOTAS DE LOS ALUMNOS | 6 |
| COMO SALIR DEL SISTEMA | 9 |

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE REGISTROS ACADÉMICOS

I. RECOMENDACIONES

=====

El Sistema de Registro Electrónico, ha evolucionado para convertirse en “Registro Electronico ON-LINE” que forma parte del Proyecto SIGA-UDH, con lo cual ud. podrá ingresar desde internet utilizando su DNI y la contraseña que le proporcionamos. Este paso importante para la institucion, permitirá evitar el uso de disquetes, CDs y otros mecanismos que suelen deteriorarse rápidamente.

Asi como le brindamos la facilidad del Internet, le recomendamos tener cuidado y seguir las siguientes recomendaciones.

Para ingresar los datos al **SISTEMA DE REGISTRO ACADEMICOS**:

- Es mejor ingresarlo en el centro de cómputo de la Universidad de Huánuco, en el salón B5 del local central.
- Si ingresa los datos en una computadora que posea conexión a Internet tenga cuidado que dicha maquina no tenga programas como KEYLOGGER que detectan lo que usted digita, así podrían modificar los datos ya ingresados, no olvide que es su responsabilidad.
- Esta prohibido que usted ingrese los datos desde una cabina de Internet por las razones ya mencionadas. Es preferible que ud.usted ingrese en su casa, centro de trabajo u otro lugar seguro o de confianza.
- No divulgue su contraseña, y si lo tiene anotado en un papel, no ponga su DNI en la misma, solo la contraseña.
- Finalmente el plazo de entrega o ingreso de datos se dan en dos etapas:
 - Una semana de concluido los Exámenes de Medio Curso. (30/05/2008).
 - Ud. Deberá entregar: Tres Tareas Académicas y el Examen de Medio Curso.
 - Una semana de concluido los Exámenes Sustitutorios. (25/07/2008).
 - Ud. Deberá entregar: Dos Tareas Académicas restantes, Examen de Fin Curso y Sustitutorio si los hubiese.
 - Si Ud. Termina de ingresar los datos antes de la fecha indicada, acérquese a la oficina de matricula, quien procederá a validar la información, imprimir su registro y cerrar el sistema asegurando la validez de dichas notas.
 - Si Ud. No informa sobre la culminación del ingreso de sus datos; el cierre del sistema se hará automáticamente, imposibilitando el ingreso de datos, así no haya culminado de ingresar.

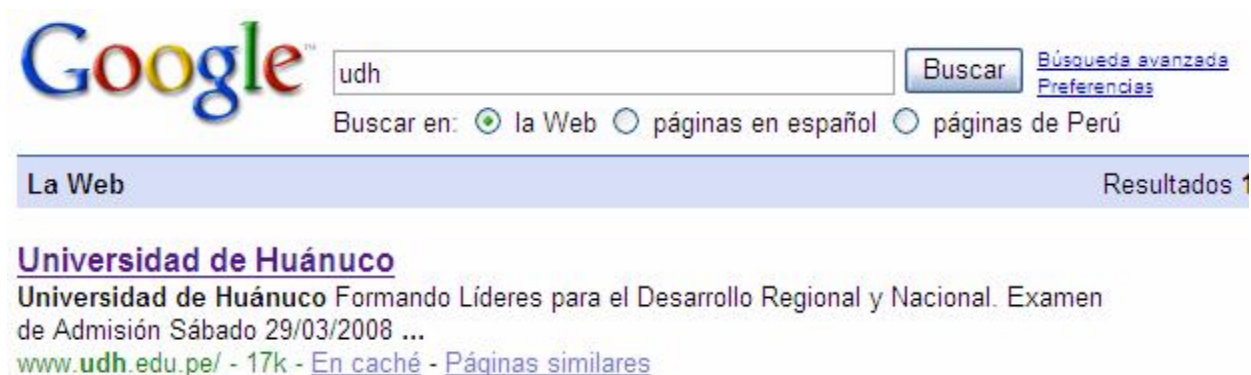
II. COMO INGRESAR AL SISTEMA DE REGISTROS ELECTRONICOS

1.- Debemos ingresar a Internet, debe ingresar a la página Web **www.udh.edu.pe** para ello tenemos dos opciones:

- a. Ingresamos a una pagina y en la parte superior digitamos la dirección Web de la Universidad de Huánuco



- b. Ingresamos a **www.google.com** y escribimos en la sección buscar **udh**



2.- Ingresamos a la página Web y nos ubicamos en la sección **LOGIN** esta se encuentra en la parte superior derecha.



Hacemos clic para ingresar.

3.- A continuación aparece el siguiente menú.



- En **USUARIO** digite su D.N.I.
- En **CONTRASEÑA** digite la contraseña alfanumérica

La contraseña se le otorga en la Red Informática, cuarto piso del edificio Administrativo local central de la Universidad.

Recuerde que la contraseña contiene números y letras, apunte correctamente las letras pues pueden ser mayúsculas o minúsculas

P.ejm.: 123AM6 184XT2 1b3d5F opC369

- Una vez digitamos tanto **usuario** y **contraseña**, hacemos clic en **INGRESAR**

4.- Cuando ingresamos aparece la siguiente página.

| | |
|---|-------------------------------|
| USUARIO: <input type="text"/> | REFERENCIA: Docente |
|---|-------------------------------|

Hay <<2>> usuarios activos

| |
|-----------------------------|
| Académico |
| Publicacion |
| Registro Electrónico |
| Control de Asistencia |
| Revisión de Trabajos |
| Foros |

CONSULTAS & SUGERENCIAS

verifique su nombre

hacemos clic para ingresar

III. COMO INGRESAR LAS NOTAS DE LOS ALUMNOS

=====

1.- Debemos ingresar haciendo clic, en la frase **REGISTROS ELECTRONICOS**

| |
|-----------------------------|
| Académico |
| Publicacion |
| Registro Electrónico |
| Control de Asistencia |
| Revisión de Trabajos |
| Foros |

2.- A continuación se muestra el curso(s) que usted dicta:

| | |
|-----------|----------------------|
| Semestre: | 2008-1 |
| Docente: | <input type="text"/> |
| Sede: | HUÁNUCO |

| | Código | Curso | Sección | Escuela |
|-----------------------------|-----------|----------------------|---------|--------------------------------------|
| Seleccionar | 040705011 | <input type="text"/> | | INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA |

Presione para Continuar

codigo del curso

nombre del curso

escuela a la que pertenece

3.- Tendrá que **SELECCIONAR** el curso para ingresar las notas de los alumnos.

| | Código | Curso | Sección | Escuela |
|-----------------------------|-----------|------------------|---------|--------------------------------------|
| Seleccionar | 040705011 | BASE DE DATOS II | | INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA |

Presione para Continuar

Una vez *seleccionado* **PRESIONAR PARA CONTINUAR**

| | N° | Apellidos y Nombres | TA1 | TA2 | TA3 | TA4 | TA5 | EMC | EFC | SUS | pta | emc_ | efc_ | P.Fin | pLetra |
|------------------------|----|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-------|--------|
| Editar | 1 | ALMERCOS MILLAN, OSCAR ALAN | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | Uno |
| Editar | 2 | ALVARADO GONZALES, ELDA AMELIA | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Editar | 3 | BALDEON CANCHAYA, WALTER TEOFILO | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Editar | 4 | BALLARTE CARDENAS, MARUZZELLA | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Editar | 5 | BARDÓN AQUINO, MARÍA ESTHER | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Editar | 6 | CABALLERO VILLANUEVA, MARIELA ELVIRA | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | Uno |
| Editar | 7 | CAJAHUARINGA BERNARDO, TITO JENRY | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | Uno |
| Editar | 8 | CALDERÓN PASCUAL, WALTER MIGUEL | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Editar | 9 | CAMPOS ALBORNOZ, MAILING ROSMERY | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Editar | 10 | CARNERO FLORES, EDUARDO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Aparecerá la lista de alumnos

TA1 Tarea Académica 1

TA2 Tarea Académica 2

TA3 Tarea Académica 3

TA4 Tarea Académica 4

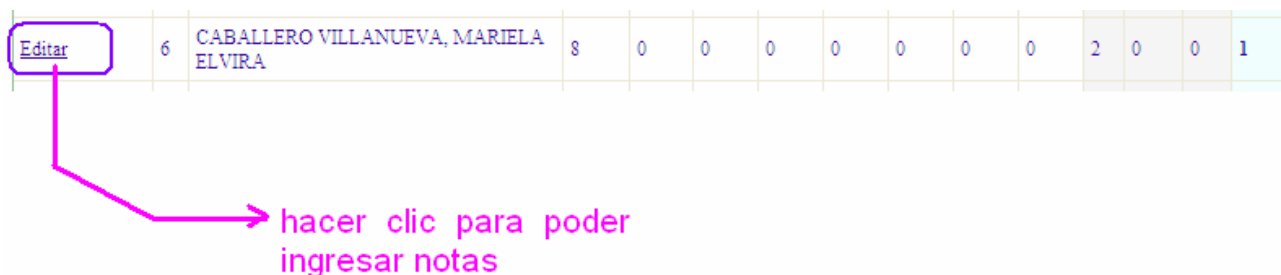
TA5 Tarea Académica 5

EMC Examen de Medio Curso

EFC Examen Final

SUS Examen Sustitutorio

4.- Para ingresar las notas debemos hacer clic en **EDITAR**



| | N° | Apellidos y Nombres | TA1 | TA2 | TA3 | TA4 | TA5 | EMC | EFC | SUS | pta | emc_ | efc_ |
|---|----|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----|------|------|
| Grabar Cancelar | 1 | ALMERCOS MILLAN, OSCAR ALAN | <input type="text" value="8"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 2 | 0 | 0 |

para la primera etapa deben ingresarse estas casillas

| | N° | Apellidos y Nombres | TA1 | TA2 | TA3 | TA4 | TA5 | EMC | EFC | SUS | pta | emc_ | efc_ |
|---|----|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----|------|------|
| Grabar Cancelar | 1 | ALMERCOS MILLAN, OSCAR ALAN | <input type="text" value="8"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 2 | 0 | 0 |

para la segunda etapa deben ingresarse estas casillas

No olvide que **SUS** que es nota sustitutoria solo para EMC o EFC

5.- Una vez ingresado los datos correspondientes: hacer clic en **GRAVAR**

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|
| Grabar Cancelar | 1 | ALMERCOS MILLAN, OSCAR ALAN | <input type="text" value="8"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 2 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|

hacer clic para grabar

De lo contrario hacer clic en **CANCELAR**

6.- De la misma manera ingresara las notas de los demás alumnos.

7.- Si usted tiene mas de 36 alumnos podrá apreciar que existe un vinculo para ir a la **pagina 2**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Editar | 36 | PORTOCARRERO MALPARTIDA, EWER | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 |
|--------|----|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | |
|-----------|--------|-----------|------------------|
| Semestre: | 2008-1 | 040705011 | BASE DE DATOS II |
|-----------|--------|-----------|------------------|

1 pagina actual

2 pagina siguiente

puede cambiar a la pagina siguiente

NOTA: No olvide que si se corta la línea de Internet, no podrá ingresar las notas de los alumnos por se esta trabajando vía Internet.

IV. COMO SALIR DEL SISTEMA

Tenemos que hacer clic en **CERRAR SESION.**

Se encuentra en la parte superior de la página. Esto garantiza que la ventana se cierra correctamente y que nadie más podrá entrar a su sistema.

| | | |
|---|-------------------------------|----------------------|
| USUARIO: <input type="text"/> | REFERENCIA: Docente | CERRAR SESION |
|---|-------------------------------|----------------------|

hacer clic para cerrar la pagina