

Como eliminar archivos guardados accidentalmente en deposito en Turnitin

Paso 1

Ingresamos a nuestro Turnitin con nuestro correo institucional y la contraseña y hacemos clic en **Iniciar sesión**



Iniciar sesión en Turnitin

Dirección de correo electrónico

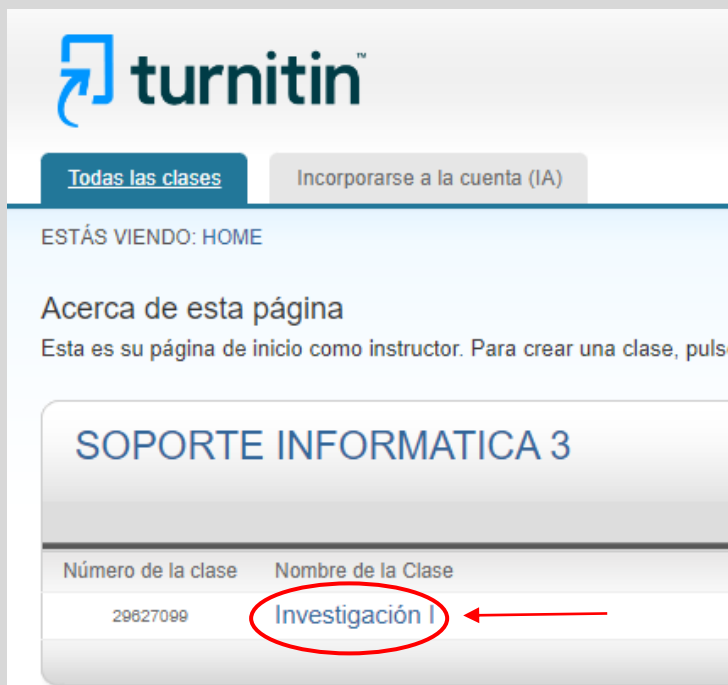
Contraseña

Iniciar sesión

0

Paso 2

En nuestra cuenta de Turnitin hacemos clic en la clase donde se encuentran los archivos a eliminar



turnitin™

Todas las clases Incorporarse a la cuenta (IA)

ESTÁS VIENDO: HOME

Acerca de esta página
Esta es su página de inicio como instructor. Para crear una clase, pulse

SOPORTE INFORMATICA 3

Número de la clase	Nombre de la Clase
29827099	Investigación I

Paso 3

Hacemos clic en la opción **Ver**

Investigación I						+ Agregar un ejercicio
COMIENZO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES		
ENTREGA 1						
TRABAJO	20-abr.-2022 13:57PM	17-ago.-2022 11:00AM	18-ago.-2022 11:00PM	1 / 1 entregado	Ver	Más acciones ▾

Paso 4

Se abrirá una ventana con la lista de alumnos que hayan entregado sus trabajos y hacemos clic en el recuadro que se pondrá con un check azul

ENTREGA 1								
BANDEJA DE ENTRADA ESTÁS VIENDO: TRABAJOS NUEVOS ▾								
Entregar archivo								
Informe de calificación en línea Editar la configuración del ejercicio Correo electrónico sin remitentes								
<input type="checkbox"/>	AUTOR	TÍTULO	SIMILITUD	NOTA	RESPUESTA	ARCHIVO	Nº DEL TRABAJO	FECHA
<input checked="" type="checkbox"/>	Mogollon Rojas Estud...	ENTREGA 1	14%				1741813500	20-may.-2022

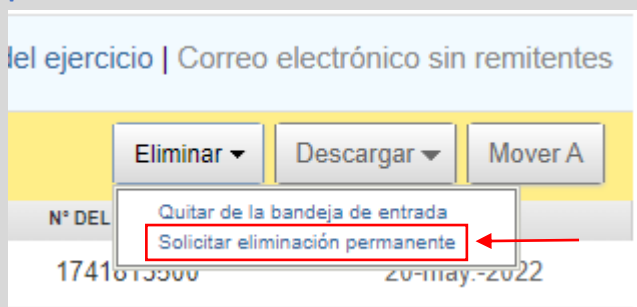
Paso 5

Se abrirá una franja de color amarillo con nuevas opciones para proceder a eliminar los archivos o archivo

ENTREGA 1								
BANDEJA DE ENTRADA ESTÁS VIENDO: TRABAJOS NUEVOS ▾								
Entregar archivo								
Informe de calificación en línea Editar la configuración del ejercicio Correo electrónico sin remitentes								
Usted ha seleccionado 1 trabajo(s) en esta página								
						<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Mover A"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTOR	TÍTULO	SIMILITUD	NOTA	RESPUESTA	ARCHIVO	Nº DEL TRABAJO	FECHA
<input checked="" type="checkbox"/>	Mogollon Rojas Estud...	ENTREGA 1	14%				1741813500	20-may.-2022

Paso 6

Hacemos clic en el botón **Eliminar** se nos desplegara dos opciones y elijaremos **Solicitar eliminación permanente**



Paso 7

Se nos mostrara la siguiente ventana y después de leer Hacemos clic en continuar

Solicitud de eliminación permanente ✕

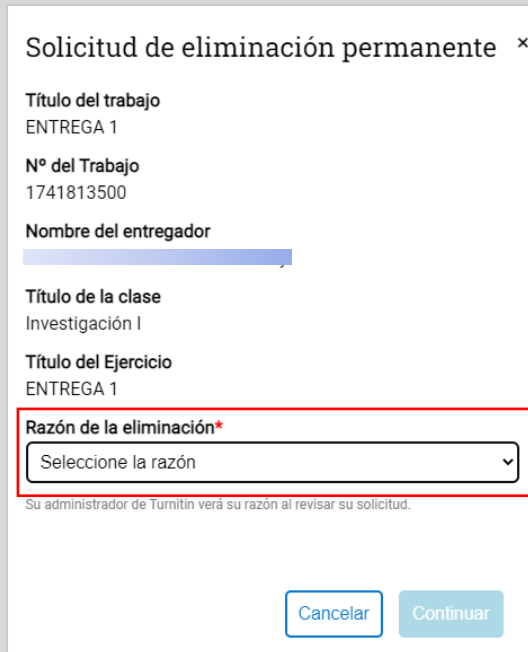
Está a punto de enviar una solicitud de eliminación permanente de este trabajo de Turnitin.

Eliminaremos el archivo cargado, las calificaciones y el Reporte de Originalidad tan pronto como obtengamos la aprobación de su administrador de Turnitin.

Los administradores pueden recuperar trabajos hasta 30 días después de haber aprobado una eliminación. Después de esta fecha, ni su administrador ni Turnitin pueden recuperar el trabajo.

Paso 8

Se nos mostrara la siguiente ventana con todos los datos del trabajo a eliminar la parte que nos interesa es la opción **Razón de la eliminación** a la cual haremos clic



Solicitud de eliminación permanente ×

Título del trabajo
ENTREGA 1

Nº del Trabajo
1741813500

Nombre del entregador
[Redacted]

Título de la clase
Investigación I

Título del Ejercicio
ENTREGA 1

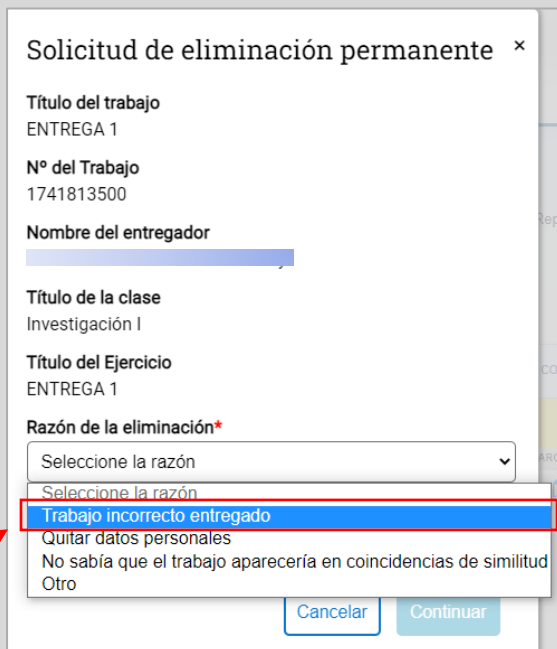
Razón de la eliminación*
Seleccione la razón

Su administrador de Turnitin verá su razón al revisar su solicitud.

Cancelar Continuar

Paso 9

Hacemos clic en **Seleccione la razón** y elegimos **Trabajo incorrecto entregado**, se nos aparecerá un recuadro donde nos pide escribir **ELIMINAR** para continuar



Solicitud de eliminación permanente ×

Título del trabajo
ENTREGA 1

Nº del Trabajo
1741813500

Nombre del entregador
[Redacted]

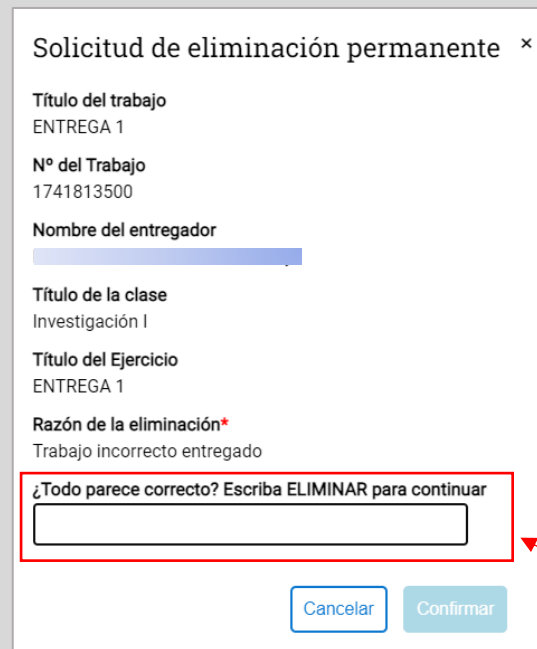
Título de la clase
Investigación I

Título del Ejercicio
ENTREGA 1

Razón de la eliminación*
Seleccione la razón

- Seleccione la razón
- Trabajo incorrecto entregado**
- Quitar datos personales
- No sabía que el trabajo aparecería en coincidencias de similitud
- Otro

Cancelar Continuar



Solicitud de eliminación permanente ×

Título del trabajo
ENTREGA 1

Nº del Trabajo
1741813500

Nombre del entregador
[Redacted]

Título de la clase
Investigación I

Título del Ejercicio
ENTREGA 1

Razón de la eliminación*
Trabajo incorrecto entregado

¿Todo parece correcto? Escriba ELIMINAR para continuar

Cancelar Confirmar

Paso 10

Y por último hacemos clic en **Confirmar**

Solicitud de eliminación permanente ×

Título del trabajo
ENTREGA 1

Nº del Trabajo
1741813500

Nombre del entregador
[REDACTED]

Título de la clase
Investigación I

Título del Ejercicio
ENTREGA 1

Razón de la eliminación*
Trabajo incorrecto entregado

¿Todo parece correcto? Escriba ELIMINAR para continuar