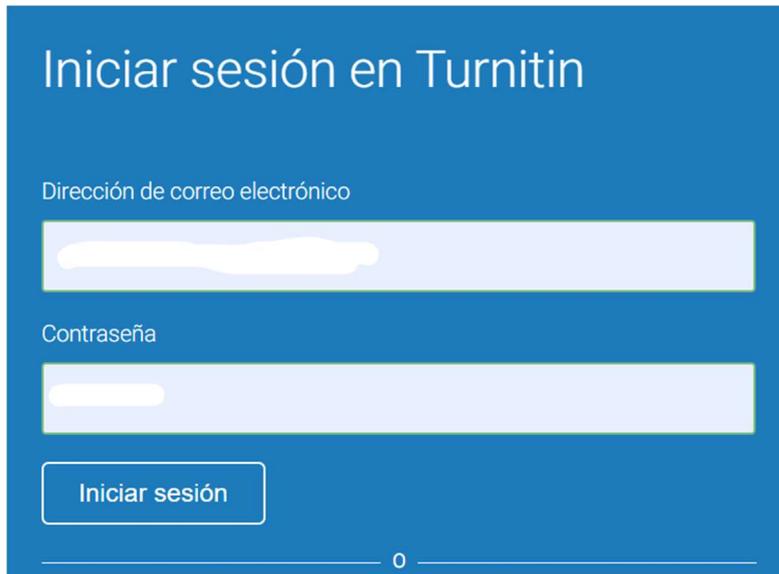


¿Como hacemos una entrega de trabajo en Turnitin?

Paso 1

Ingresamos a nuestra cuenta de Turnitin con nuestro correo institucional y nuestra contraseña



Iniciar sesión en Turnitin

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Iniciar sesión

0

Paso 2

Identificamos la **CLASE** (Curso) en donde vamos a subir el trabajo y hacemos clic



turnitin™

Todas las clases Inscríbete en una clase

ESTÁS VIENDO: INICIO

Acerca de esta página

Esta es su página de inicio como estudiante. Aquí puede ver las clases en inicio, desde la que podrá entregar sus trabajos. Para más información ac

Universidad de Huanuco: SOPORTE IN

Número de la clase	Nombre de la Clase
29627099	Investigación I

Paso 3

Se mostrará una ventana y buscaremos el **botón azul** que dice **ENVIAR** hay que tener en cuenta las fechas de entrega que puso el docente



Paso 4

Se mostrará esta ventana completamos los datos que nos pide y dependiendo donde se encuentre su archivo lo subirá (En los casos generales se utiliza más la opción **Buscar en este ordenador**) y hacemos clic en **CARGAR**

Entregar: [Carga de archivo individual](#) PASO ● ○ ○

Nombre

Apellidos

Título de la entrega

[¿Qué puedo entregar?](#)

Escoge el archivo que quieres subir a Turnitin:

Nos tomamos su privacidad muy en serio. Por eso, no brindamos sus detalles a empresas externas con fines publicitarios. Podemos compartir su información con nuestros socios externos ÚNICAMENTE para ofrecer nuestro servicio.

Paso 5

Una vez completado la carga y observamos que todo este correcto le hacemos clic en **CONFIRMAR** (Ojo dependiendo del trabajo y de su línea de internet este proceso puede tardar varios minutos)

Nos tomamos su privacidad muy en serio. Por eso, no brinda su información con nuestros socios externos ÚNICAMENTE