



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

# RECTORADO

**RESOLUCIÓN N° 093-2022-R-UDH.**

**Huánuco, 25 de mayo de 2022**

## CONSIDERANDO:

Que, con Oficio N° 235-2022-VRAC./UDH, de fecha 18 de mayo del 2022, el Dr. Froilán Escobedo Rivera, Vicerrector Académico de la Universidad de Huánuco, manifiesta la necesidad de modificar la "Directiva para el desarrollo y la evaluación de la quinta tarea académica en la Universidad de Huánuco", elaborado por el Vicerrectorado de Investigación de la Universidad de Huánuco, aprobado con Resolución N° 162 2021-R-UDH de fecha 10 de noviembre del 2021,

Que, con Resolución N° 090-2022-R-UDH, de fecha 24 de mayo de 2022, se **modifica** la directiva para el desarrollo y la evaluación de la quinta tarea académica en la Universidad de Huánuco, aprobado por Resolución N° 162 2021-R-UDH de fecha 10 de noviembre del 2021, respecto al cuadro especificaciones de la quinta tarea;

Que, es de advertirse que por error involuntario, en la Resolución N° 090-2022-R-UDH, de fecha 24 de mayo de 2022; respecto al contenido desde el cuadro especificaciones de la quinta tarea, no se consignó Flujograma para Desarrollo de Trabajos de Investigación y/o Artículos Científicos de Pregrado y Posgrado, Esquema para elaborar Resúmenes, formato de Evaluación de resumen, Esquema para elaborar Textos argumentativos, formato de Evaluación de Texto Argumentativo, Esquema para elaborar de una monografía, y el formato de Evaluación de la monografía; y,

Estando a las atribuciones inherentes al cargo de Rector y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario,

## SE RESUELVE:

**Artículo primero.- DEJAR SIN EFECTO**, en toda su extensión la **Resolución N° 090-2022-R-UDH**, de fecha 24 de mayo de 2022; por los motivos mencionados en la parte considerativa de la presente resolución.

**Artículo segundo.- MODIFICAR** la **DIRECTIVA PARA EL DESARROLLO Y LA EVALUACIÓN DE LA QUINTA TAREA ACADÉMICA EN LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**, aprobado por Resolución N° 162 2021-R-UDH de fecha 10 de noviembre del 2021, respecto a la ampliación de su contenido, la cual forma parte de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



  
**Carlos O. Meléndez Martínez**  
**SECRETARIO GENERAL**



  
**José A. Beraún Barrantes**  
**RECTOR**

**Distribución:** Rectorado/Vicerrectorados/DGAdm./Facultades/EPG/Programas Hco-FLP/C. Idiomas/Of. Personal/Archivo.

CVMS

# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD LICENCIADA

---

### DIRECTIVA PARA EL DESARROLLO Y LA EVALUACIÓN DE LA QUINTA TAREA ACADÉMICA EN LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

Conseguir que los estudiantes de pregrado logren el nivel satisfactorio de las competencias en el área de investigación, es muy importante. Entonces se crea la necesidad de vincular la investigación, la docencia y las herramientas que va adquiriendo la Universidad. Una de las formas, es la implementación de la investigación formativa, con ello se pretende contribuir en el desarrollo del pensamiento crítico, habilidades cognoscitivas, analíticas, aprendizaje autónomo, la solución de problemas y actualización constante.

La tarea académica es un elemento primordial en la evaluación permanente del estudiante, procurando que aplique la mayor cantidad de conocimientos adquiridos en clase, motivando su razonamiento y creatividad.

A la fecha se maneja cuatro tareas académicas, siendo necesario incluir la quinta tarea con la finalidad de evaluar la investigación formativa, como una propuesta académica para desarrollar la investigación en los diferentes programas y promover el uso de herramientas académicas virtuales con las que cuenta la universidad.

Hasta la fecha está dispuesto que las evaluaciones de las tareas académicas sean de la siguiente forma:

- 1ra y 2da Tarea Académica, se entregan antes del examen parcial.
- 3ra Tarea Académica, se entregan al finalizar tercer mes de cada semestre académico.
- 4ta Tarea Académicas, antes de los exámenes finales.

Se propone que, a partir del año académico 2022, como política de la Universidad, se considere cinco tareas académicas; de la siguiente manera:

- 1ra Tarea Académica, se entregará finalizando el primer mes.
- 2da Tarea Académica, se entregan antes del examen parcial.
- 3ra, se entregan al finalizar el tercer mes de cada semestre académico.
- 4ta y 5ta Tarea Académica, antes de los exámenes finales.

#### Herramientas con las que cuenta la Universidad:

- Biblioteca Virtual, contamos con licencias corporativas con tres (3) plataformas: Dialnet Plus, Digitalia y Macro Digital. Así mismo, acervos bibliográficos de accesos libre y libros digitales de la UDH.
- Turnitin Draft Coach, los estudiantes mejoran su redacción académica y sus habilidades de investigación.
- Turnitin, garantiza que los estudiantes presenten artículos originales y con ellos desarrollen conductas éticas.
- Uso de las normas de redacción, normas de redacción Vancouver y APA vigentes y aprobados por la Universidad.
- Biblioteca física.

#### Especificaciones sobre la Quinta tarea académica:

Se fomentará y evaluará el uso adecuado y responsable de las herramientas académicas virtuales con las que cuenta la Universidad, según las exigencias del siguiente cuadro:

# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD LICENCIADA

Ciclo	Tarea asignada	Exigencias evaluadas por el docente
Primer ciclo	Búsqueda y acopio de información, en las bibliotecas virtuales, biblioteca física de la UDH, y se puede complementar con buscadores externos.	Presentar un resumen con mínimo 3 citas directas y referencia bibliográficas según las normas de redacción aprobadas que aplican en su Programa Académico.
Segundo ciclo	Lectura asignada cuya bibliografía se encuentra en las bibliotecas virtuales, biblioteca física de la UDH, y se puede complementar con buscadores externos.	Presentar un resumen con mínimo 5 citas directas y referencia bibliográficas según las normas de redacción aprobadas que aplican en su Programa Académico.
Tercer ciclo	Lectura asignada cuya bibliografía se encuentra en las bibliotecas virtuales, biblioteca física de la UDH, y se puede complementar con buscadores externos	Presentar un resumen con mínimo 5 citas directas, 5 citas indirectas con sus respectivas referencias bibliográficas, las que deben pasar Draft Coach y turnitin. Asimismo, deben respetar las normas de redacción que aplican en su Programa Académico.
Cuarto ciclo	Lectura asignada cuya bibliografía se encuentra en las bibliotecas virtuales, biblioteca física de la UDH, y se puede complementar con buscadores externos	Presentar un resumen con mínimo 15 citas directas o indirectas con sus respectivas referencias bibliográficas, las que deben pasar Draft Coach y turnitin. Asimismo, deben respetar las normas de redacción que aplican en su Programa Académico.
Quinto ciclo	Texto argumentativo, con la revisión de bibliografía en bibliotecas de la UDH, y complementar con buscadores externos.	Presentar un texto argumentativo que debe pasar por Draft Coach y turnitin. Respetando las normas de redacción aprobadas por la Universidad.
Sexto ciclo	Trabajo monográfico, con la revisión de bibliografía en bibliotecas de la UDH, y complementar con buscadores externos	Presentar un trabajo monográfico que debe pasar por Draft Coach y turnitin. Respetando las normas de redacción aprobadas por la Universidad.
Séptimo ciclo	Texto argumentativo, con la revisión de bibliografía en bibliotecas de la UDH, y complementar con buscadores externos	Presentar un texto argumentativo que debe pasar por Draft Coach y turnitin. Respetando las normas de redacción aprobadas por la Universidad.
Octavo ciclo	Texto argumentativo con sólo cita indirectas, con la revisión de bibliografía en bibliotecas de la UDH, y complementar con buscadores externos	Presentar un texto argumentativo que debe pasar por Draft Coach y turnitin. Respetando las normas de redacción aprobadas por la Universidad.
Noveno al duodécimo ciclo	Texto argumentativo con sólo cita indirectas, con similitud menor al 40% Con la revisión de bibliografía en bibliotecas de la UDH, y complementar con buscadores externos	Presentar un texto argumentativo que debe pasar por Draft Coach y turnitin. Respetando las normas de redacción aprobadas por la Universidad.

Las asignaturas de investigación, consideran su producto como parte de la 5ta tarea, por ser asignaturas por competencias.

El estudiante sin producto en las asignaturas de investigación, no aprueba la asignatura y deben ser inscritos en el repositorio de cada Programa, el mismo que debe ser controlado por el docente responsable de la Unidad de Investigación de cada Programa Académico y el Director de la Unidad de Investigación.

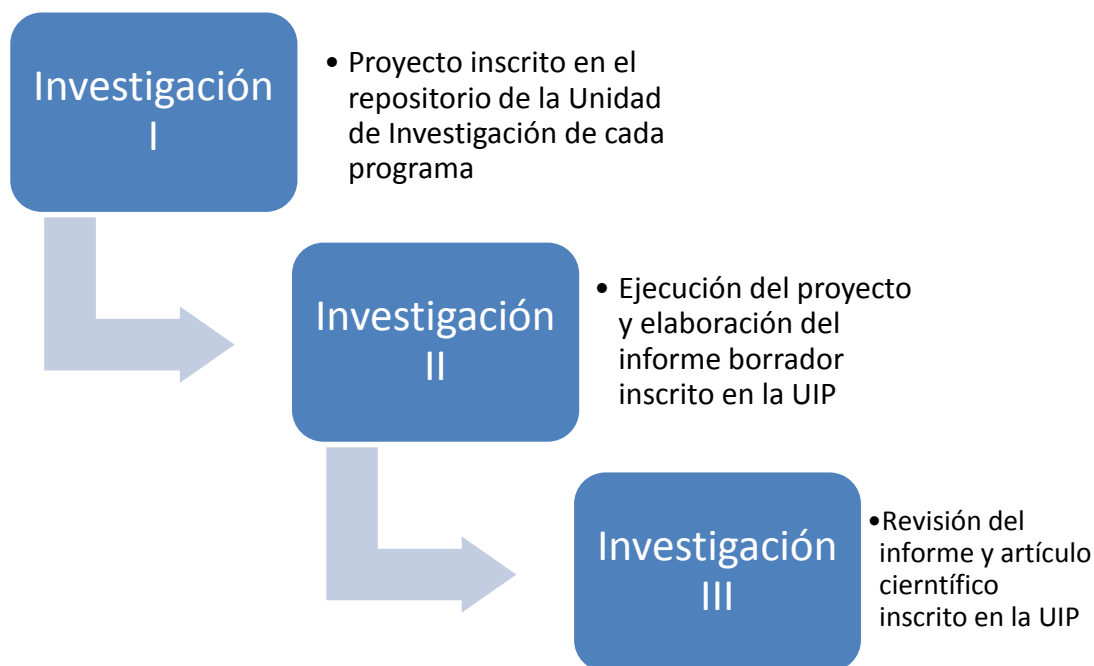
# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD LICENCIADA

### FLUJOGRAMA PARA DESARROLLO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y/O ARTÍCULOS

#### CIENTÍFICOS DE PREGRADO Y POSGRADO



El proyecto aprobado por el docente del curso, su ejecución, así como la revisión del informe final y/o artículo científico, deben ser inscritos en el repositorio institucional como condición para aprobar los cursos de investigación.

Una vez aprobado el proyecto y registrado en el repositorio institucional, el alumno solicitará un asesor y en su momento solicitará jurado dictaminador.

#### ESQUEMA PARA ELABORAR RESÚMENES

##### Pasos para elaborar un resumen:

1. De una lectura general al tema que va a estudiar.
2. Identifique los capítulos o temas más importantes del texto que va a resumir.
3. Subraye las ideas, que a su juicio, considere más importantes.
4. Enliste las ideas principales y las secundarias y establezca una relación entre ellas.
5. Compare y escriba un primer borrador para que haga una revisión del trabajo.
6. Haga las correcciones necesarias para que el trabajo esté listo y pueda realizar la redacción final. Elimine las palabras y frases innecesarias.
7. Al redactar sus notas procure no generalizar.
8. Ordene su resumen, procure seguir el orden de exposición del autor.
9. No anote ideas propias, recuerde que sólo está resumiendo las ideas y pensamientos del autor
10. La extensión de los resúmenes generalmente se le indicará en sus guías de estudio, así que procure respetar dicha extensión

# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD LICENCIADA

### FORMATO DE EVALUACIÓN DEL RESUMEN

Asignatura : .....

Tema : .....

Alumno (s) : .....

.....

INDICADORES		Valoración				Observación
		1	2	3	4	
Construcción del resumen	Interés y preocupación en la recolección de la información. Presentación oportuna de los avances.					
Presentación	Organización, pulcritud y formalidad en la presentación del resumen					
Medios y Materiales	Uso de material de apoyo, organizadores gráficos, esquemas imágenes y otros					
Profundidad	Grado de profundidad de la investigación, Dominio de los conceptos claves, capacidad de síntesis.					
Precisión	Las ideas importantes están suficientemente detalladas en la que predomina los hechos sobre las opiniones					
	<b>SUBTOTAL</b>					
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>					

Huánuco, ..... de..... del 202....

.....  
Docente Responsable

### **ESQUEMA PARA ELABORAR TEXTOS ARGUMENTATIVOS**

Un texto argumentativo es una organización textual centrada en el juicio y en la toma de una postura respecto de algún asunto polémico. Dicha acción implica que se defenderá la posición que se asuma a través de una serie de razones. Es por ello que este tipo de escrito tiene como objetivo expresar opiniones o rebatirlas con el fin de persuadir o convencer a un receptor.

#### **Consideraciones para la elaboración texto argumentativo:**

- Se organiza siguiendo una estructura argumentativa.
- Inicia con la definición del objeto a tratar o señalando la opinión personal o interpersonal de un escrito argumentativo, continúa con la toma de posición (que se justifica ya sea contrastando con diversos argumentos o a través de opiniones personales), y cierra reafirmando la posición adoptada.
- Es un escrito breve que intenta dar una visión panorámica y, a la vez, crítica, sobre tema.
- Refleja la interpretación y evaluación crítica de quien la realiza.
- Describe un tema, texto, suceso o evento y ofrece una opinión sobre su valor.
- Extrae lo esencial del contenido
- Es importante aclarar que la crítica es el parecer del autor.

#### **Estructura de la reseña:**

- Título
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones

# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD LICENCIADA

### FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL TEXTO ARGUMENTATIVO

Asignatura : .....

Tema : .....

Alumno : .....

INDICADORES		Valoración				Observación
		1	2	3	4	
Construcción del texto	Interés y preocupación en la recolección de la información. Presentación oportuna de los avances.					
Introducción y desarrollo	Organización, pulcritud y formalidad en la presentación del resumen					
Uso de draft coach	Reporte de Turnitin					Se debe evidenciar disminución del porcentaje de similitud
Profundidad	Grado de profundidad de los argumentos, dominio de los conceptos claves, capacidad de síntesis.					
Precisión en las conclusiones	La opinión crítica o posición respecto al texto, está suficientemente detallada.					
	<b>SUBTOTAL</b>					
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>					

Huánuco, .....de..... del 202....

.....  
Docente Responsable

# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD LICENCIADA

---

### ESQUEMA PARA LA ELABORACIÓN DE UNA MONOGRAFÍA

La Monografía es un trabajo explicativo que tiene una función de informar el resultado de la investigación realizada sobre una temática asignada. Presenta de forma organizada datos obtenidos sobre el tema. Se usan varias fuentes de referencia, analizadas de forma crítica. Se analizan fuentes existentes del tema seleccionado. Se analizan los diferentes planteamientos de los autores y se emite una opinión personal.

#### Especificaciones generales:

- Limite en palabras : mínimo 1000, máximo 2000 palabras
- Manual de estilo a utilizar : Tipo "Arial" 12
- Referencias : APA o Vancouver
- Extensión mínima de la bibliografía (Referencias) : 5 referencias bibliográficas.

#### Pasos para la elaboración:

##### 1º Búsqueda de información

- Explorar las fuentes de referencia disponibles (bibliotecas de la UDH y otras).
- Seleccionar recursos que se ajusten al tema.
- Utilizar información actualizada, si el tema lo amerita.

##### 2º Lectura y evaluación de los recursos

- Leer cuidadosamente las fuentes.
- Anotar la información más relevante (número de clasificación, autor, título, año, páginas donde localizó datos y otros).

##### 3º Redactar bosquejo o plan de trabajo

- Ayuda a organizar las ideas.
- Se elige el orden en que se presentará el trabajo.

##### 4º Redacción del trabajo

- Redactar el manuscrito (borrador) con todas las partes del trabajo, según el manual de estilo que se ha asignado.

#### Estructura recomendada:

##### Carátula

**Introducción:** presenta el tema en forma específica: se hace una breve exposición de las partes del tema; se revisan los antecedentes (revisión bibliográfica); se exalta la importancia del tema desarrollado y, se precisan los objetivos del trabajo.

**Cuerpo del trabajo:** Constituye la esencia de la monografía y, normalmente, se divide en capítulos y éstos, en títulos y subtítulos.

**Conclusión:** Recoge las ideas principales y más interesantes encontradas en los capítulos, así como, las opiniones personales del autor.

**Referencias:** Se coloca cada fuente citada



**FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE LA MONOGRAFÍA**

Asignatura :  
.....

Tema :  
.....

Alumno (s) :  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ASPECTOS INDICADORES		Valoración				Observación
		1	2	3	4	
Construcción del trabajo	Interés y preocupación en la recolección de la información. Presentación oportuna de los avances.					
Presentación	Organización, pulcritud y formalidad en la presentación del trabajo					
Medios y Materiales	Uso de material de apoyo, organizadores gráficos, esquemas, imágenes y otros					
Profundidad	Grado de profundidad de la investigación, dominio de los conceptos claves, capacidad de síntesis.					
Coherencia	Coherencia y orden metodológico en la exposición de los temas					
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>					

Huánuco, .....de..... del 202....

.....  
Docente Responsable